

2026 年度教育懇談会用「Zoom アプリの使い方」

①前日までに Zoom にインストール後、サインアップ（新規利用登録）またはサインイン（ログイン）を行う

Zoom アプリをインストールしなくても参加できますが、スムーズにご参加いただくため、事前のインストールを推奨します。



【パソコンの場合】

<https://zoom.us/ja/download> にアクセスし、ダウンロード後、サインアップまたはサインインしてください。

【スマートフォンの場合】

「Zoom Cloud Meetings」アプリをインストールし、サインアップまたはサインインしてください。

②Zoom を使用する前に、前日までに確認しておくこと

当日、スムーズに Zoom へ参加できるよう、前日までに以下の 3 点をご確認ください。

- ・ Zoom アプリを最新の状態にする
最新バージョンにアップデートしてください。
※今回初めて Zoom をインストールした方は不要です。
- ・ インターネット環境を確認する
安定したインターネット環境で参加できることをご確認ください。
- ・ 音声・ビデオが使用できるか確認する
マイク・スピーカー・カメラが正常に使用できることをご確認ください。

※サインアップまたはサインインは前日までに済ませ、あらかじめお持ちの機器で Zoom を利用できることをご確認ください。

③当日、Zoom ミーティングに参加する

(1) ミーティング ID またはパーソナルリンクを入力する

※ミーティング ID またはパーソナルリンクは、申込時にご入力いただいたメールアドレス宛にお送りしています。

(2) スクリーンネームに、学生の氏名（フルネーム）をカタカナで入力する。

【例】ゲイコウ タロウ

※本人確認のため、必ず学生の氏名をフルネーム・カタカナで入力してください。
氏名が確認できない場合、入室を許可できないことがあります。

(3) 参加オプションを設定する

下にスクロールして「自分のビデオをオフにする」のみを選択してください。

(4) ミーティング ID を入力した場合は、パスワードを入力する

※パスワードは、ミーティング ID・パーソナルリンクと同じメールに記載しています。

(5) 「参加」する

参加後は、こちらからの案内があるまで、そのままお待ちください。

④懇談ルーム（ブレイクアウトルーム）に参加する

お時間になりましたら、画面に案内が表示されます。

懇談ルームが開始されますので、オーディオ・ミュートおよびビデオを解除してください。

担当の学科教員またはキャリアセンタースタッフと懇談が始まります。

懇談時間は 25 分間となります。

なお、終了 5 分前には、画面にメッセージが表示されますのでご確認ください。

⑤懇談が終了し、Zoom または懇談ルームから退出する

懇談終了時間になりましたら、画面にメッセージが表示されます。

その後、キャリアセンタースタッフまたは教員との面談がある場合は、Zoom（ミーティング）からは退出せず、懇談ルーム（ブレイクアウトルーム）のみ退出してください。

※終了時刻になっても、こちらから Zoom を強制的に終了することはありません。懇談が終了したら、ご自身で退出していただきますようお願いいたします。

※終了のメッセージが届く前に面談が終了した場合は、Zoom（ミーティング）または懇談ルーム（ブレイクアウトルーム）から退出していただいて構いません。

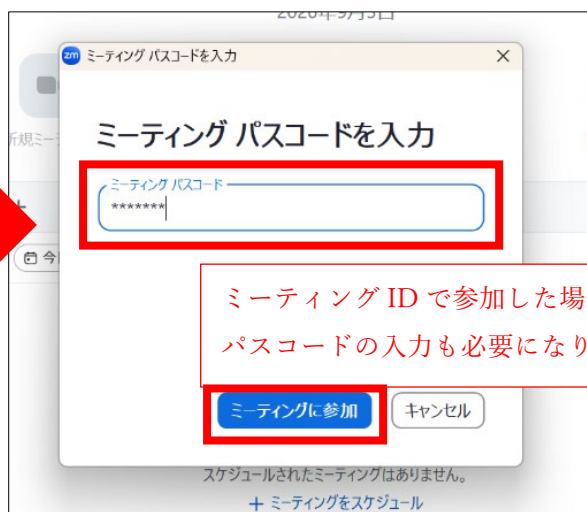
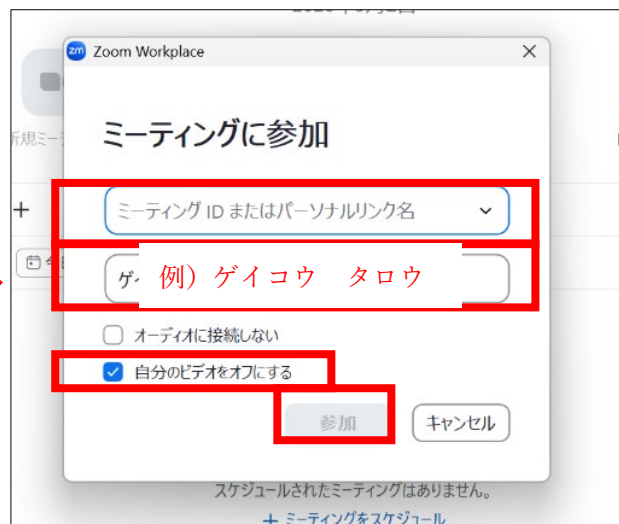
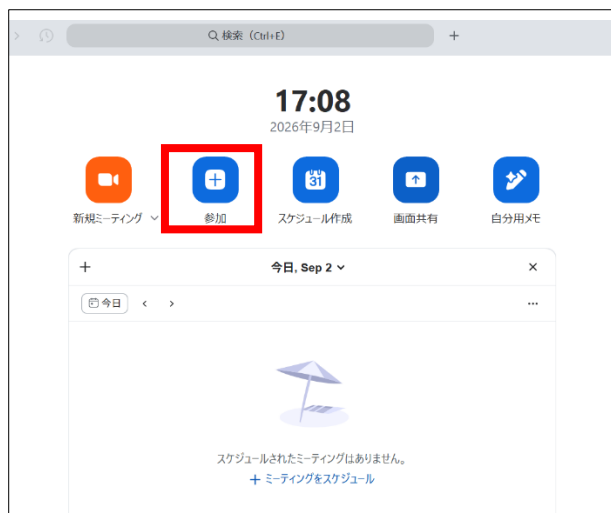
上記の流れを操作手順として図でまとめたものを、次ページ以降に「パソコンを使用する場合」と「スマートフォンを使用する場合」に分けて掲載していますので、ご確認ください。

【お問い合わせ先】

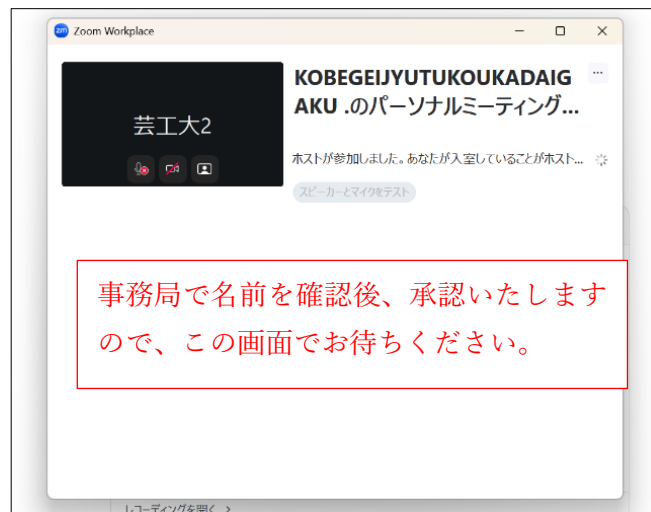
神戸芸術工科大学 学生生活・国際交流課 「教育懇談会」係

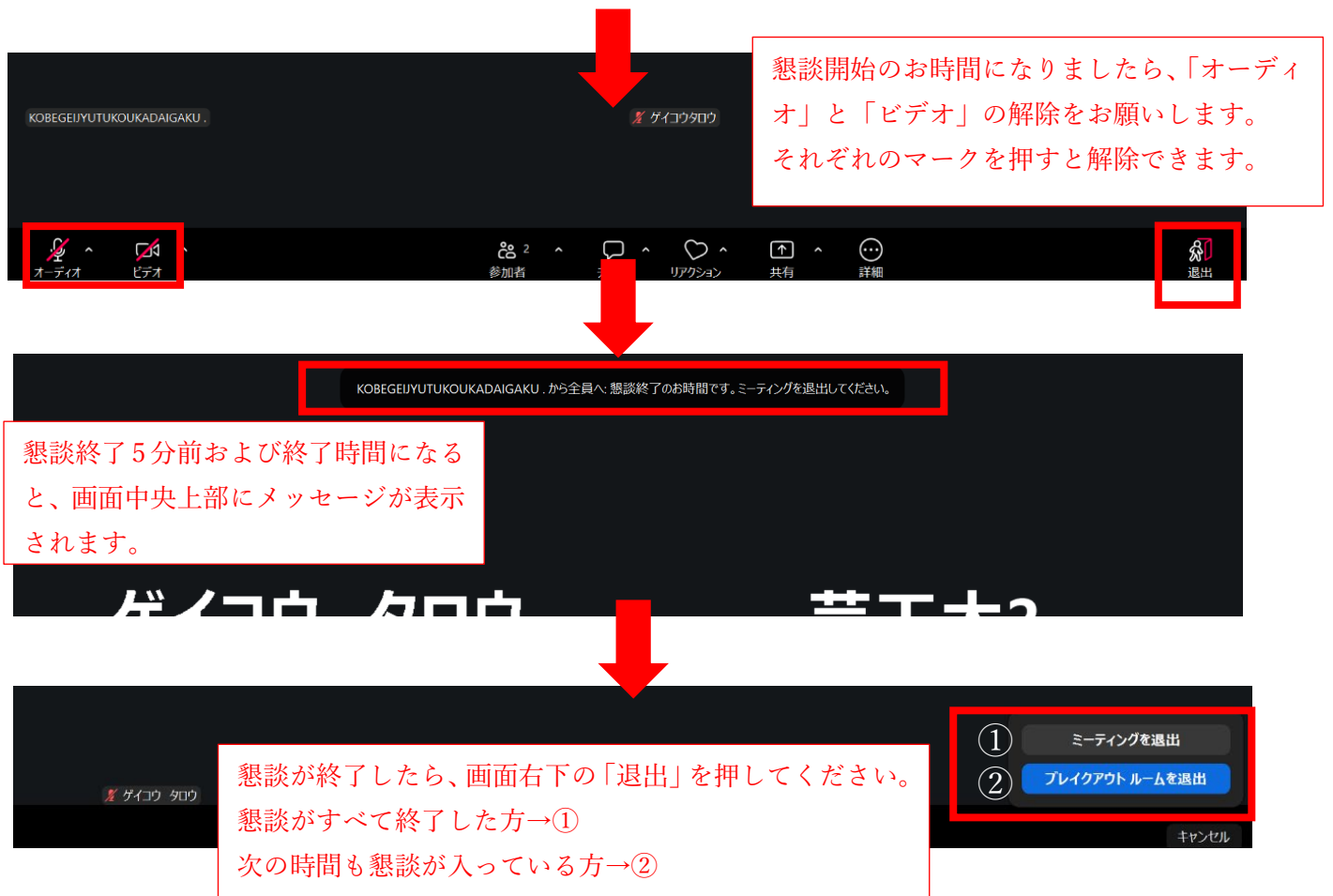
TEL：078-794-5024（直通）

【パソコン使用の場合】

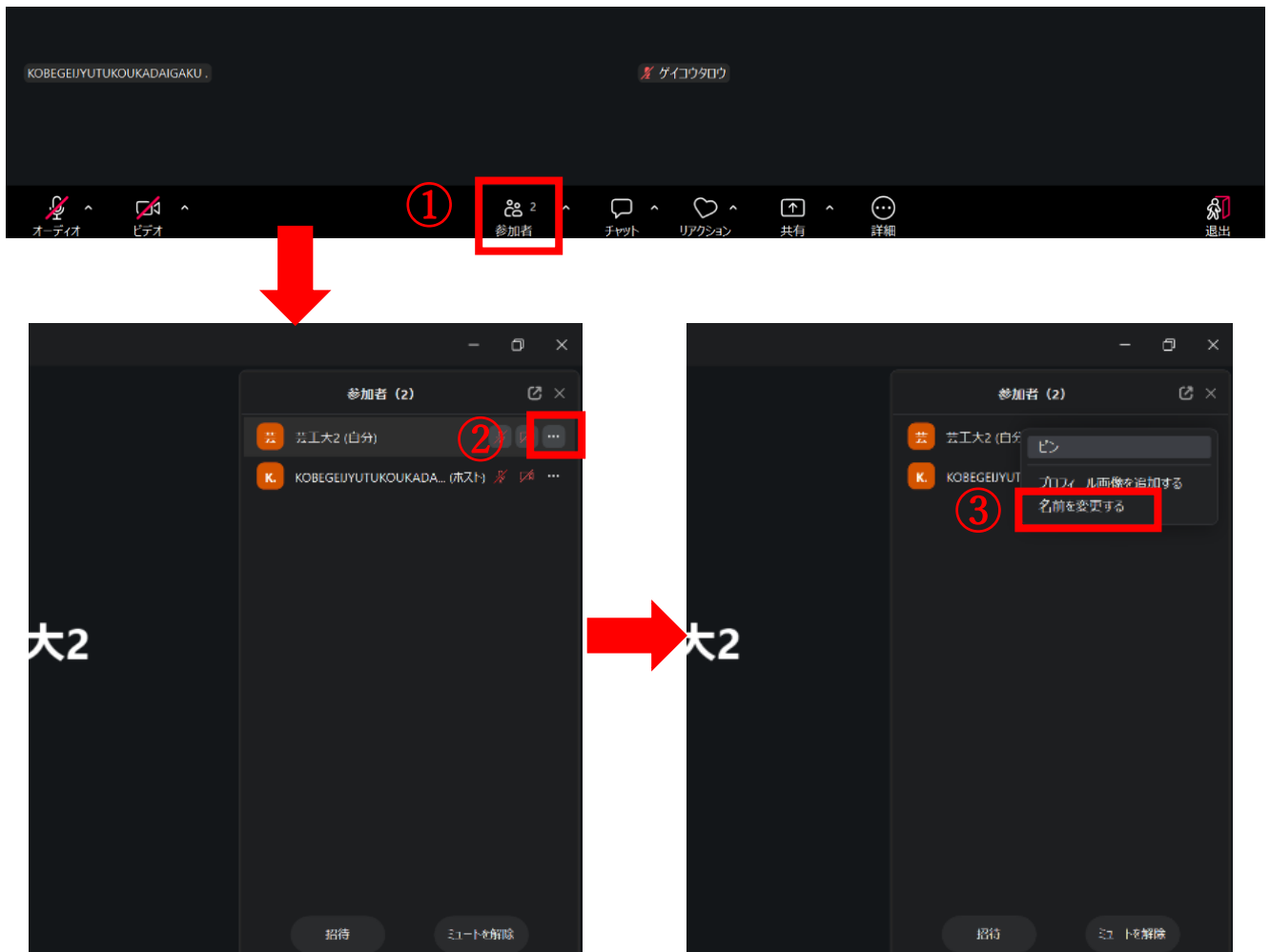


ミーティング ID で参加した場合は、
パスコードの入力も必要になります。

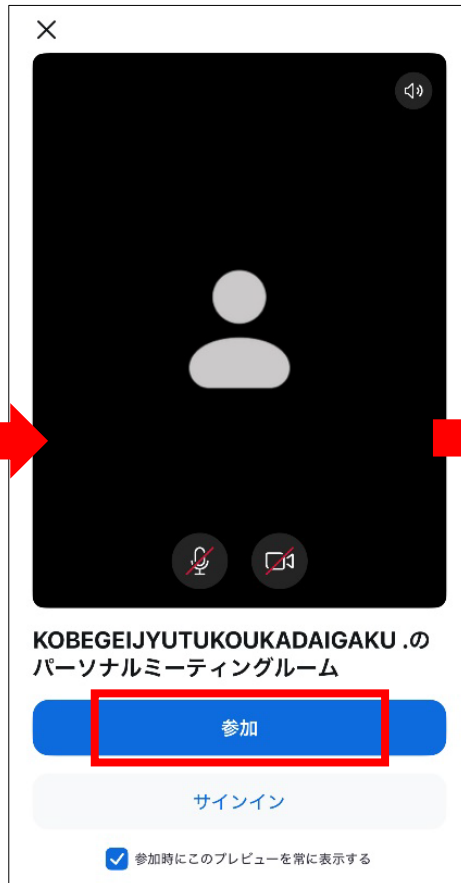
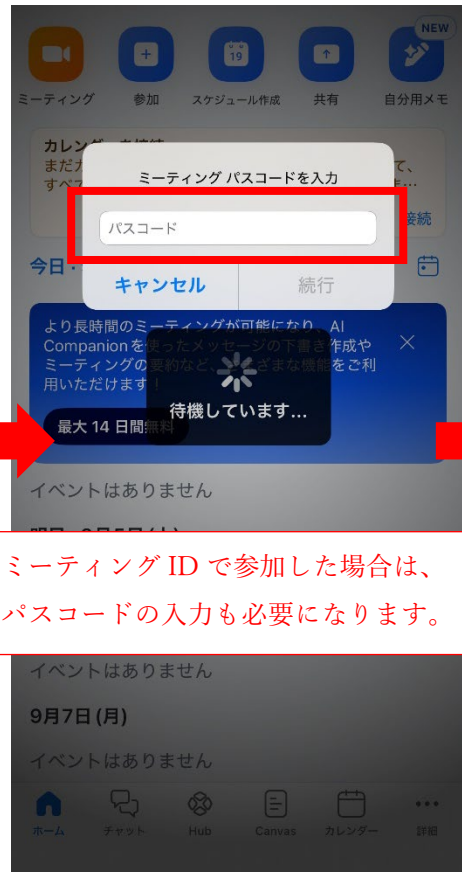
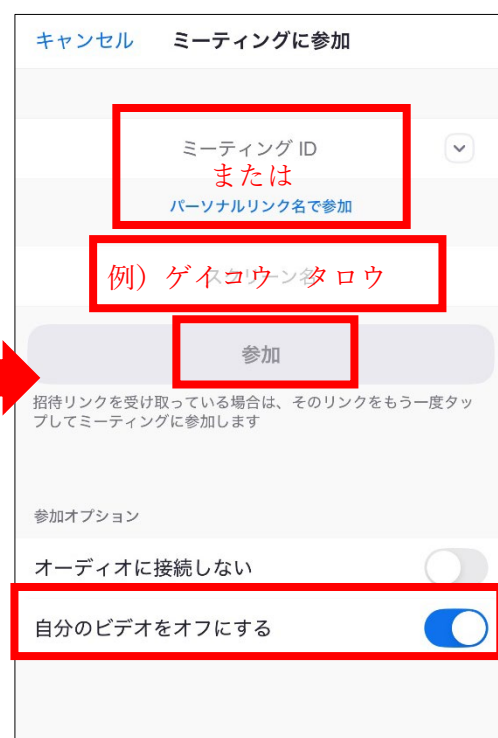
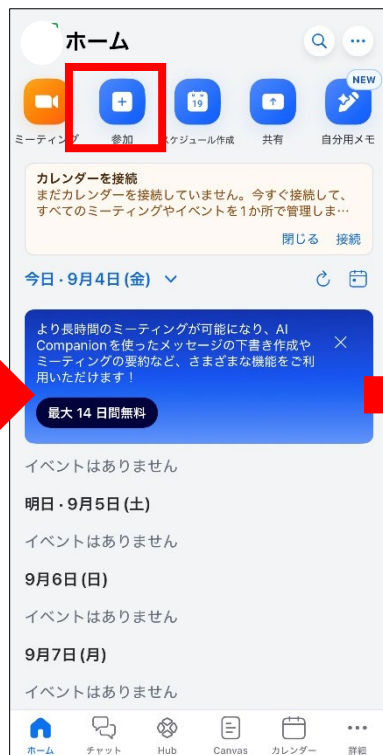




●名前の変更の仕方



【スマートフォン使用の場合】



※画面を横にするとパソコン画面と同じ配置になります。



●名前の変更の仕方

