

# 本申請書

(施設貸出用)

年 月 日

神戸芸術工科大学 殿

申 請 者	使用団体名						
	代表者名	⑩		役職名			
	住所 (連絡先)						
		TEL			E-mail		
		FAX			携 帯		
	請求書送付先 (申請者と異なる場合には、 必ずご記入ください)	-					
担当部署・担当者名							
使用目的							
使用日時	年 月 日( ) : ~ :			人 数	人		
	年 月 日( ) : ~ :						
	年 月 日( ) : ~ :						
使用したい施設・設備 ・備品等(希望事項)							
備考							

- ・上記のとおり貴学の施設等を使用したく申請します。  
使用にあたっては貴学の定める規定および許可条件を遵守いたします。

[大学処理欄]

事務局長	事務局次長	教務課長	キャリアセンター室長	学生生活・ 国際交流課長	広報入試課長	事業推進課長

※上記申請内容をご確認いただき、ご許可くださいますようお願いいたします。

料金については 0 円 といたします。

※駐車場利用時は別途ご請求させていただきます。

守衛連絡

学・国課担当者連絡