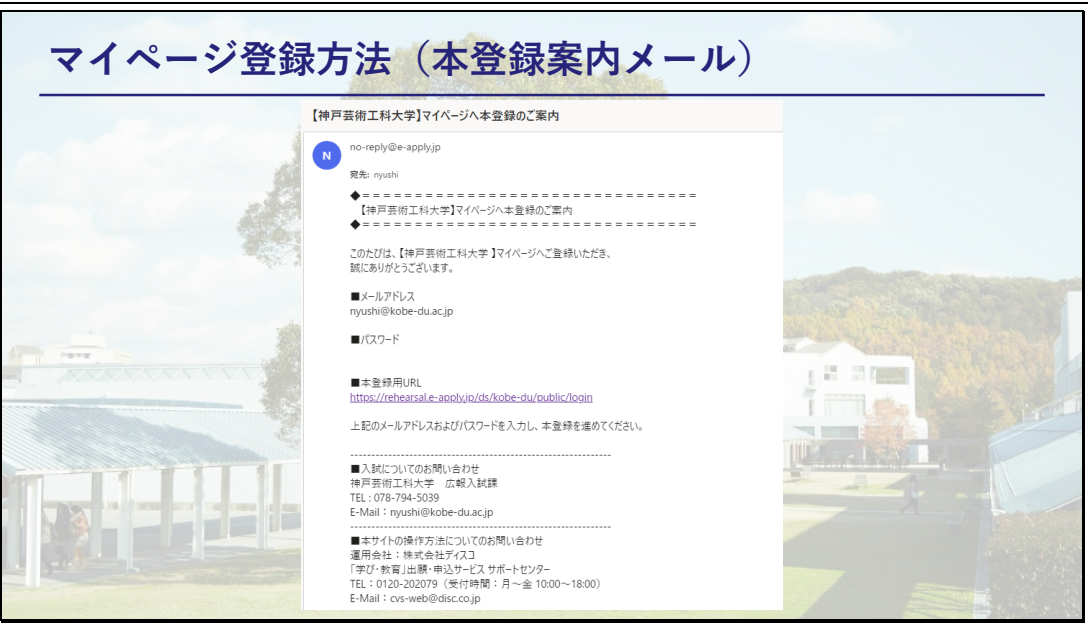


1	インターネットエントリー／出願サイト 	インターネット出願が初めての方は、マイページ登録をクリックし、マイページ登録へ進んでください。 既にマイページを登録済みの方は、ログイン画面に進んでください。
2	マイページ登録方法（仮登録） 	メールアドレスを入力の上、「個人情報取扱方法」を確認し、「上記同意事項に同意する」をチェックし、「仮登録メールを送信」を押してください。
3	マイページ登録方法（本登録案内メール） 	入力されたメールアドレスに本登録のご案内メールが届きますので、本登録用URLをクリックして、本登録画面に進んでください。
4	マイページ登録方法（本登録ログイン画面） 	本登録画面では、登録されたメールアドレスと本登録のご案内メールに記載されているパスワードを入力の上、「ログイン」を押してください。

5

マイページ登録方法（本登録パスワード設定）

神戸芸術工科大学
KOBE DESIGN UNIVERSITY

ログイン / ログアウト

■本登録する

メールアドレス

メールアドレス

nryoshi@kobe-du.ac.jp

パスワード

英パスワード	必須 ***** 半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12～32文字で指定してください。使用可能な半角記号 ①!@*+/./?%^&_~
英パスワード(確認)	必須 ***** 確認のためもう一度入力してください。

戻る >

新たにパスワードの設定が必要となりますので、
注意事項を読んだうえで、新パスワードを設定し
てください。

6

マイページ登録方法（本登録個人情報入力）

個人情報を入力する画面では、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号など必要項目を入力してください。

なお、画塾・予備校に通学している方は、画塾・予備校欄も入力してください。

7

マイページ登録方法（本登録入力内容確認）

入力内容を確認する画面となります。

氏名や住所等入力に誤りがないか確認のうえ、誤りがなければ「この内容で登録する」を押してください。

8

The screenshot shows the 'マイページ画面' (My Page Screen) of Kanto Gakuin University. The header includes the university's name in Japanese and English, and navigation links for 'マイページTOP', '募集要項', '参加事務', 'お支払い方法', 'お問い合わせ', and '個人情報取次方針'. A 'マイページ登録情報' button and a 'ログアウト' button are also present. The main content area is titled '★マイページ' and features a '出願申込一覧' (Application List) section with a red 'エントリー/出願する' (Entry/Apply) button. Below this is an 'お問い合わせ' (Inquiry) section with a sub-header '操作・支払い方法に関するお問い合わせ' (Inquiry regarding operation and payment methods). The text explains that site and operation inquiries are shown under 'お問い合わせ' and payment inquiries under 'お支払い方法に関するお問い合わせ', with a 'サポート' (Support) button. A small circular logo is in the bottom right corner.

☐グイン後のマイページとなります。

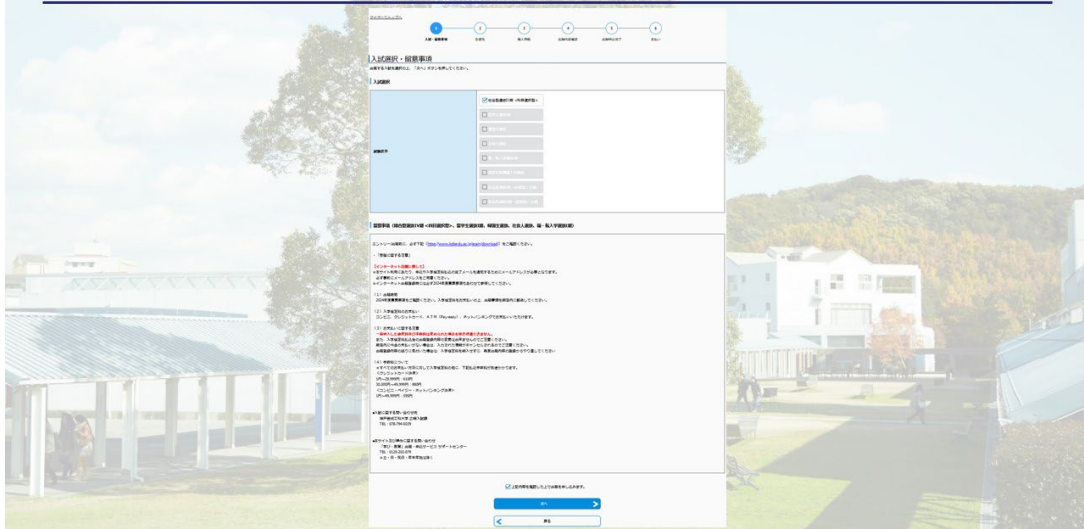
「エントリー／出願する」は、各入試の出願期間前は先に進むことが出来ません。

各入試の出願期間までお待ちください。

また、右上のマイページ登録情報からは、氏名、住所等を変更することも出来ます。

9

マイページ画面（入試区分）

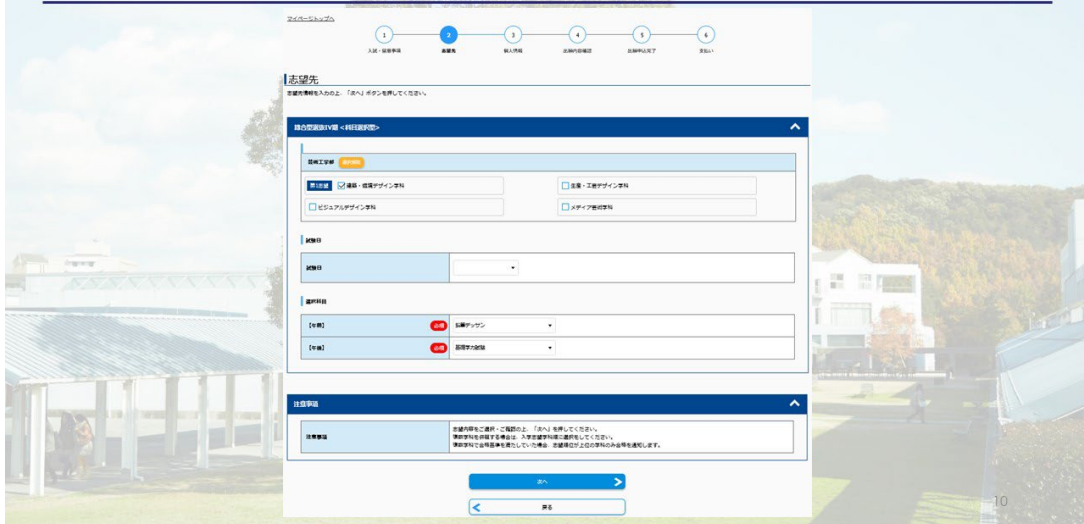


各入試の出願期間になりましたら、「エントリー／出願する」から先に進むことができます。

志望する入試区分を選択のうえ、留意事項をよく読み、「上記内容を確認したうえで出願を申し込みます」を選択し、「次へ」を押してください。

10

出願登録方法（志望先）



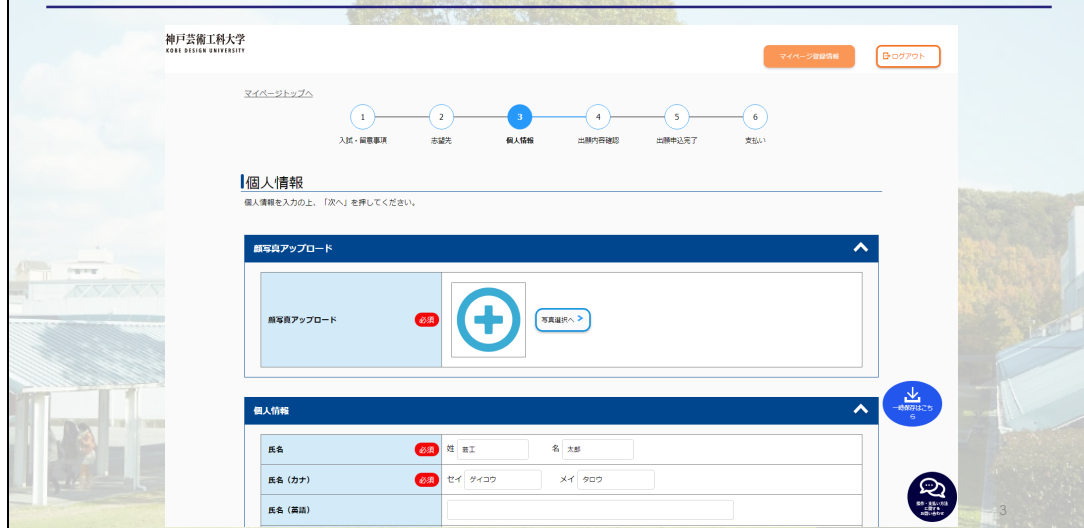
これから、総合型選抜Ⅳ期 ＜科目選択型＞の出願画面を基に説明します。

なお、入試区分によって画面が異なりますので、注意してください。

志望する学科、試験日等を選択してください。

11

出願登録方法（個人情報入力）

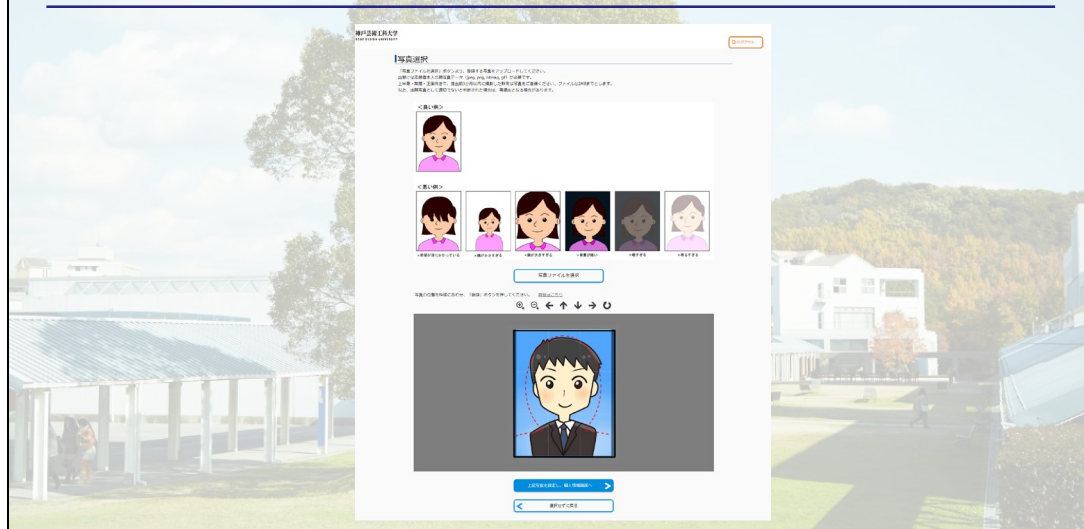


個人情報の入力画面では、顔写真のアップロードが必要となります。

事前に顔写真の画像データを準備のうえ、「写真選択へ」を押してください。

12

出願登録方法（写真選択）



写真選択では、注意事項をよく読み、「写真ファイルを選択」を押して、顔写真をアップロードしてください。

アップロードされた顔写真は、下の画面に表示されますので、写真の位置を枠線に合わせ、「登録」を押してください。

13	出願登録方法（個人情報入力 写真選択後）	写真選択後、個人情報画面に顔写真が表示されるので、写真に問題なければ下部の個人情報欄の入力に進んでください。
14	出願登録方法（個人情報入力）	個人情報欄では、マイページ登録の際に入力された氏名、生年月日、住所、電話番号等が表示されます。 記載に誤りがないか確認し、誤りがあった場合は、この画面から修正してください。
15	出願登録方法（個人情報 留学生の方）	また、留学生のみ記入する項目があります。外国籍の方（日本以外の国籍の方）は項目をよく読んで入力してください。
16	出願登録方法（個人情報 高校名入力）	高校名を入力する欄では、高校名を入力すると高校名の候補が表示されますので、在学している高校を選択してください。

17

出願登録方法（個人情報 学科分野等選択）

高等学校	
高校名	入力 大阪府 大阪音楽大学高等学校 高校コード 27512 出高校が見つからない場合はこちらから検索 >
学科分野	選択 音楽科
学科	選択 所属している学科名の群集（例：普通科、美術科、デザイン科等）を入力してください。 普通科
課程	選択 全日制
卒業（期込）年月	選択 高校3年生の帰国。13月と入力してください。 年 03 月

高校・予備校	
高校・予備校コード	高校・予備校コードをリストから検索ください。 リストに記載がない場合は、各都道府県のその他の予備校を記載のうえ、高校・予備校名に正名式を入力してください。
高校・予備校名	

高校名を選択後、学科分野、学科、課程、卒業（見込）年月を入力してください。

なお、卒業（見込）年月では、卒業式が行われる月
ではありませんので、注意してください。

18

出願登録方法（個人情報保護方針）

メールアドレス

email

必須

nyushi@kobe-da.ac.jp

個人情報保護方針

個人情報保護方針

必須

下記、個人情報保護方針を事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。

[個人情報保護方針](#)

☒ 同意する

次へ

戻る

その他、表示されている事項について、確認してください。

最後に「個人情報保護方針」欄の個人情報保護方針を確認のうえ、「同意する」を選択し、「次へ」を押してください。

19

出願登録方法（出願内容確認）

[illegible]

出願内容を確認する画面となります。

志望先学科、氏名や住所等入力に誤りがないか確認してください。

ただし、このままではページ下部の「この内容で登録する」が押せず、登録を完了することはできません。

20

出願登録方法（出願内容の表示）

神戸芸術工科大学
KOBU GEIYU UNIVERSITY

ログイン

マイページトップへ

1

2

3

4

5

6

入試・留意事項

志望先

個人情報

出願内容確認

出願申込完了

支払い

出願内容確認

出願内容をご確認ください。

エントリー・出願内容(PDF)の表示

エントリー・出願内容(PDF)のサンプルを表示し、内容に不備がないか確認してください。

サンプルを表示しない

この内容で登録する

決済情報

入学金・前期 合計

35,000 円

決済情報:

クレジットカード

払込手数料

880 円

合計金額

25,880 円

決済情報:

セブンイレブン

払込手数料

595 円

合計金額

35,595 円

決済情報:

その他

払込手数料

595 円

合計金額

35,595 円

登録を完了するためには、出願内容確認の上部にある「エントリー／出願内容（PDF）の表示（サンプル）」を押し、内容を確認する必要があります。

21

出願登録方法（PDFサンプル）

[illegible]

速 達

郵便番号を入力してください
〒

6512196

神戸市西区学園西町8-1-1

神戸芸術工科大学
広報入試課（行）

総合選抜Ⅱ類（神戸市選抜Ⅱ）

出願書類④ 在中

出願する学校

国公立・私立大学

国公立・私立短大

国公立・私立高専

国公立・私立短大

国公立・私立高専

国公立・私立短大

国公立・私立高専

国公立・私立短大

国公立・私立高専

郵便番号

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

出願者番号

220000000000

出願者住所

〒

兵庫県神戸市西区学園西町8-1-1

TEL: 079-304-9009

性別

男子 □ 女子 □

学年

高1 □ 高2 □ 高3 □

専攻

工学 太郎

郵便番号

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

※記入が済みでない場合は「×」をい

「エントリー／出願内容(PDF)の表示(サンプル)」
を押すと、インターネット志願票と封筒に貼付する宛名シートのサンプルが表示されますので、内容に誤りがないか確認してください。

22

出願登録方法（出願内容登録）

メールアドレス

email

nyushi@kobe-du.ac.jp

個人情報保護方針

個人情報保護方針

同意する

この内容で登録する

<

戻る

サンプルを表示するとページ下部の「この内容で登録する」が押せるようになります。

記入内容に問題なければ、「この内容で登録する」ボタンを押してください。

記入内容に誤りがある場合は、「戻る」を押し、修正してください。

23

出願登録方法（出願申込完了）

マイページトップ

```

graph LR
    1((1)) --- 2((2))
    2 --- 3((3))
    3 --- 4((4))
    4 --- 5((5))
    5 --- 6((6))
    style 5 fill:#007bff,color:#fff
  
```

出願申込完了

お申し込みありがとうございます。

「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの続きに進んでください。

受付番号

239308339461

手続き手順

注意

お申し込みは完了しましたが、入学試験料のお支払いがまだ完了してありません。

申込後に「入学試験料お支払いのご案内」が配信されますが、ご利用のメール機能によっては受信がうまくなる場合があります。

メールが受信されない場合は、TOPページのエントリー／お届内郵便情報よりご確認ください。

手続き手順

①上記、お申し込み完了画面にて進んでください。

②お申し込み内容の確認及び必要情報追加の際に必要となります。

③登録されたメールアドレスに「入学試験料お支払いのご案内」が配信されております。

届いていない場合は、入力されたメールアドレスが間違っている可能性があります。

その場合は、検索料のお支払いをせずに、再度お申し込み下さい。

お支払いがなければ、申込はキャンセルとなります。

④お支払いが完了してすぐお申し込み完了画面に進んでください。

「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払い手続きにお進みください。

⑤お支払い完了後、登録されたメールアドレスに「入学試験料お支払完了通知」が配信されますのでご確認ください。

引き続き支払う

マイページトップへ

23

出願申込は完了です。

次に検定料の支払いに進みます。

支払い期限までに検定料の支払いを行ってください。

このページから支払い手続きに進むこともできますし、マイページからでも支払い手続きへ進むこともできます。

24

出願登録方法（検定料支払い手続き案内）

申込が完了すると、登録されているメールアドレスに、「検定料支払い手続きの案内メール」が届きます。

メールに記載されている検定料の支払い期限までに支払い手続きを完了してください。

25

出願登録方法（出願登録完了後マイページ検定料未払いの場合）

The screenshot shows a web page titled "出願申込一覧" (Application List). At the top, there is a red button labeled "エントリー申込済" (Entry application completed) with a right arrow. Below this, there is a table with the following information:

申込日時:	
受付番号:	239308339461
試験区分:	総合型選抜/関・科別選抜型

Below the table, there are two buttons: "お支払い" (Payment) with a yen symbol and a right arrow, and "エントリー・出願内容(PDF)の表示(サンプル)" (Display of entry/application content (PDF) (sample)). At the bottom, there is a button labeled "印刷" (Print) with a printer icon and a right arrow. At the very bottom, there is a link "申込内容を確認する" (Check application content).

25

出願登録が完了すると、マイページ内に
出願登録が完了した試験区分が表示されます。

検定料の支払いがまだの方は、枠内に「お支払い」
が表示されていますので、「お支払い」を押して支
払い手続きに進んでください。

26

出願登録方法（検定料支払い画面）

The screenshot shows a payment page titled "【支払い選択】" (Payment Selection). At the top, there is a progress bar with 6 steps: 1. 入試・留学期間, 2. 志望先, 3. 個人情報, 4. 出願内容確認, 5. 出願申込完了, 6. 支払い. The 6th step is highlighted. Below the progress bar, there are several sections for different payment methods:

- クレジットカードによる支払い (Payment by credit card): Lists various credit cards like JCB, VISA, Mastercard, etc.
- セブン銀行ATMによる支払い (Payment by Seven Bank ATM): Includes a button for "セブン銀行ATMで支払う" (Pay with Seven Bank ATM).
- コンビニエンスストアによる支払い (Payment by convenience store): Lists various convenience stores like 7-Eleven, FamilyMart, etc.
- 郵便局による支払い (Payment by post office): Includes a button for "郵便局で支払う" (Pay by post office).

26

検定料の支払い方法は、クレジットカード払い、コ
ンビニ払い、銀行振り込み等があります。

検定料の支払いは、各入試区分の出願締切日まで
に支払う必要があります。また、検定料の支払い期
限を超えた場合は、再度インターネット出願登録
から行ってください。

27

出願登録方法（検定料支払い完了）

The screenshot shows a payment completion page titled "【支払い完了】" (Payment completed). At the top, there is a progress bar with 6 steps: 1. 入試・留学期間, 2. 志望先, 3. 個人情報, 4. 出願内容確認, 5. 出願申込完了, 6. 支払い. The 6th step is highlighted. Below the progress bar, there is a section titled "支払い完了" (Payment completed) with the following text:

お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は以下の通りですので、大切に保存してください。

受付番号
239308339461

手続き手順
お支払いが完了しました。
あなたの受付番号は上記の通りですので、大切に保存してください。

まだエントリー/出願手続きは完了していません。
エントリー/出願には「インターネット選抜票」等の提出が必要です。
エントリー/出願締切日（当日消印有効）までに提出してください。
ただし、国外からの場合は書類郵送締切日までに必要とします。
締切日消印有効ではありませんのでご注意ください。

マイページトップに戻り、「エントリー/出願書類 (PDF) の表示」ボタンを押してください。

マイページトップへ

27

検定料の支払いが完了するとインターネット出願
登録は完了です。マイページに戻ってください。

28

出願登録方法（検定料支払い完了案内）

The screenshot shows an email titled "【神戸芸術工科大学インターネット出願/エントリー】検定料支払完了のお知らせ" (Notice of payment completion for the application fee for the Internet application/entry for Kobe University of Art and Design). The email is from "no-reply@e-apply.jp" to "nyushi". The body of the email contains the following information:

【神戸芸術工科大学インターネット出願/エントリーサイト】
検定料支払完了・必要書類印刷可能のお知らせ

神戸芸術工科大学の検定料の支払いを確認いたしましたので、お知らせします。
インターネット出願/エントリーサイトから、出願/エントリー(郵送)に必要な書類のダウンロード・印刷が可能となりましたので、引き続き、必要書類の準備・郵送を進めてください。

■出願/エントリー手続きはまだ完了していません！
出願/エントリー完了までに「必要書類の郵送」が必要です。
出願/エントリー期間内にすべての書類が大学に到着して、出願/エントリー手続きが完了となります。

■受付番号
239308339461

※受験番号ではありません。
必要書類印刷の際のデザインに必要になりますので、必ずメモして控えてください。

■必要書類の印刷
必要書類は、以下のURLがGDocです。申込内容をもう一度確認の上、カラ・印刷してください。
<https://rehearsal-e-apply.jp/ds/kobe-ds/public/login>

■お申込みについてのお問合せ
運用会社：株式会社ディスコ
「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター
TEL：0120-202079（出願期間中は24時間対応）
E-Mail：cvs-web@disc.co.jp

28

検定料の支払いが完了すると、登録されているメ
ールアドレスに、「検定料完了のお知らせ」が届き
ます。

インターネット登録しただけでは、出願は完了し
ていません。

各入試区分の出願書類郵送締切日（当日消印有効）
までに必要書類を本学に郵送する必要があります。
す。

29

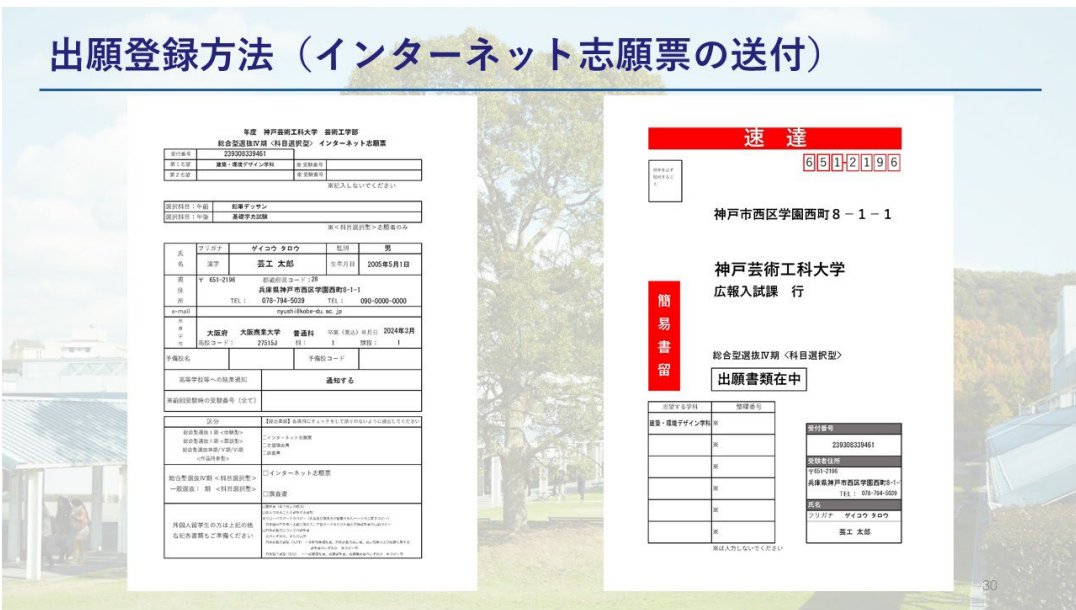
出願登録方法（出願完了後マイページ）



マイページ内の「エントリー／出願内容（PDF）の表示」ボタンを押してください。

30

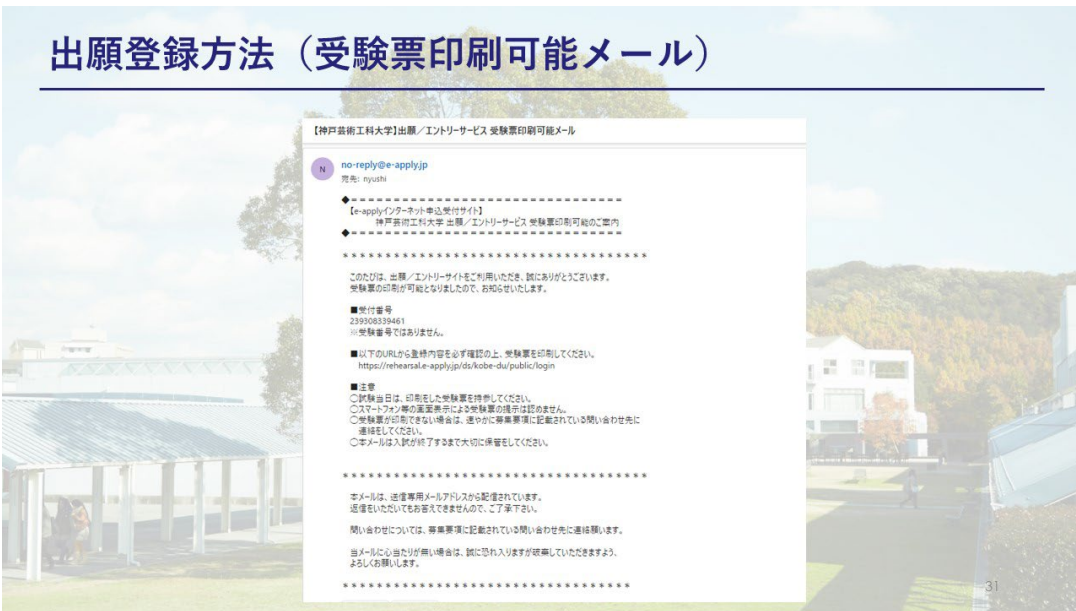
出願登録方法（インターネット志願票の送付）



「エントリー／出願内容（PDF）の表示」ボタンを押すと、インターネット志願票と封筒に貼付する宛名シートが表示されますので、内容に誤りがないか確認して、A4 用紙にカラー印刷し、その他の必要な書類と合わせて出願書類郵送期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。

31

出願登録方法（受験票印刷可能メール）



試験日の 2 日前までに登録されているメールアドレスに「受験票印刷可能メール」が届きますので、メールが届き次第、マイページにログインしてください。

32

出願登録方法（受験票印刷可能後マイページ）



マイページにログインすると、「受験票」が表示されていますので、「受験票」を押してください。

33

出願登録方法（受験票PDF）

受験票		受験票	
試験科目	社会交通経済学Ⅱ（科目選択Ⅱ）	試験科目	
試験日程	春 月 日（ ）	試験日程	
試験場	本 学	試験場	本 学
試験科目	経済デザイン 経済学Ⅱ基礎	試験科目	
出題範囲	経済・経済デザイン学科	試験科目	
受験番号	1 0501100	受験番号	
学年・学期	2年次 冬学期	学年・学期	
氏名	第2 太郎	氏名	
注意事項		注意事項	

受験票は必ず A4 用紙に片面印刷し、所定の箇所で切り取ったものを用意し、当日に持参してください。

34



以上で、出願方法の説明を終了いたします。