

出願書類チェックシート

このシートの□をチェックして不備等がないよう確認すること
 確認後は本チェックシートを表紙とし、以下の順に並べて封入し、送付してください。

【博士後期課程】

博士後期	提出書類	確認内容
<input type="checkbox"/>	提出書類全般	<input type="checkbox"/> 研究計画書の一部を除き、手書きで書かれていないか。 データで入力しているか。
<input type="checkbox"/>	入学願書（様式 1）	<input type="checkbox"/> 出身大学の学部、学科名は卒業証明書、成績証明書と同じか <input type="checkbox"/> 卒業（見込）年月は卒業証明書と同じか <input type="checkbox"/> （留学生のみ）国籍・在留資格、在留期間が記入されているか
<input type="checkbox"/>	履歴書（様式 2）	<input type="checkbox"/> 入学と卒業の両方が記入されているか。 <input type="checkbox"/> （留学生のみ）小学校入学から記入されているか <input type="checkbox"/> （留学生のみ）日本語学校についても記入されているか <input type="checkbox"/> 記入日、自筆氏名、押印がされているか <input type="checkbox"/> 1 ページになっているか
<input type="checkbox"/>	受験票・写真票（様式 3）	<input type="checkbox"/> 3 か月以内に撮影された証明写真か <input type="checkbox"/> 写真に一切加工していないか
<input type="checkbox"/>	志望理由書（様式 4）	<input type="checkbox"/> 記入欄の大きさ変更など、書式を改変していないか
<input type="checkbox"/>	研究計画書（様式 5）	<input type="checkbox"/> 6 枚にまとまっているか（7 枚は不可） <input type="checkbox"/> 氏名、希望指導教員氏名は自筆で記入されているか <input type="checkbox"/> 文字サイズは 9 ポイントか
<input type="checkbox"/>	ポートフォリオ	<input type="checkbox"/> A4 サイズで印刷されているか <input type="checkbox"/> 表紙に氏名の記載があるか ※A4 サイズのポートフォリオが提出できない場合のみ <input type="checkbox"/> DVD-R のラベル面に氏名の記載があるか <input type="checkbox"/> 1 作品 5 分以内、500MB 以内、mp4 形式か
<input type="checkbox"/>	修士研究概要（様式 7）	※本学所定の様式を使用する場合 <input type="checkbox"/> 文字サイズは 9 ポイントか <input type="checkbox"/> 5,000 字以上、A サイズ 10 ページ以内か
<input type="checkbox"/>	論文 （「作品・論文審査」において 「論文」で審査を受ける場合のみ）	※日本語以外の論文の場合 <input type="checkbox"/> 日本語の「論文要旨（1,200 字以上）」があるか <input type="checkbox"/> 論文データの送信予定日（ 月 日） 送信先：gsad-nyushi@kobe-du.ac.jp
<input type="checkbox"/>	修士課程修了（見込）証明書	<input type="checkbox"/> （日本国内の大学）発行日より 6 カ月以内か <input type="checkbox"/> （証明書が日本語か英語以外の場合） 日本語か英語の翻訳があるか
<input type="checkbox"/>	「修士」学位授与（見込）証明書 （日本国外の大学を卒業（見込）の 場合のみ）	<input type="checkbox"/> （証明書が日本語か英語以外の場合） 日本語か英語の翻訳があるか
<input type="checkbox"/>	大学成績証明書	<input type="checkbox"/> （日本国内の大学）発行日より 6 カ月以内か <input type="checkbox"/> （証明書が日本語か英語以外の場合） 日本語か英語の翻訳があるか
<input type="checkbox"/>	大学院成績証明書	<input type="checkbox"/> （日本国内の大学）発行日より 6 カ月以内か <input type="checkbox"/> （証明書が日本語か英語以外の場合） 日本語か英語の翻訳があるか
<input type="checkbox"/>	長 3 封筒（2 枚）	<input type="checkbox"/> それぞれの封筒に様式 8 の「受験票送付宛名票」「集合時間案内送付宛名票」が貼られているか。 <input type="checkbox"/> それぞれの封筒に 410 円分の切手が貼られているか
<input type="checkbox"/>	レターパックプラス （一次審査通知用）	<input type="checkbox"/> レターパックプラスは 600 円か <input type="checkbox"/> 「お届け先」には受験生の住所、氏名等が記入されているか。
<input type="checkbox"/>	レターパックプラス （二次審査通知用）	<input type="checkbox"/> レターパックプラスは 600 円か <input type="checkbox"/> 「お届け先」には受験生の住所、氏名等が記入されているか。
<input type="checkbox"/>	日本語能力についての証明書 （留学生のみ）	<input type="checkbox"/> 日本語能力試験か日本留学試験どちらかの結果か <input type="checkbox"/> 証明書が日本語能力試験の場合、N1 か <input type="checkbox"/> 証明書が日本留学試験の場合、「日本語」の成績が 290 点以上か
<input type="checkbox"/>	住民票（留学生のみ）	<input type="checkbox"/> 発行日から 3 か月以内か <input type="checkbox"/> 在留資格と在留期間の記載があるか
<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー （国外から出願する場合のみ）	<input type="checkbox"/> 空白ページを含む全てのページがコピーされているか。
<input type="checkbox"/>	入学検定料を納入したことを証明する書類のコピー	<input type="checkbox"/> 振込金受領書 <input type="checkbox"/> 利用明細 <input type="checkbox"/> 振込取引明細の画面印刷 <input type="checkbox"/> その他