

証明書発行願<卒業生用>

◆基本情報 ※証明書は在学時の氏名で発行 記入日： 年 月 日

| | | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| 氏名 (在籍時) | フリガナ | 学籍番号 | 学部： |
| | | | 院： |
| 生年月日 | (西暦) 年 月 日 | 異動年月 | 年 月(卒業・退学等) |
| | | TEL(携帯) | — — |
| 英氏名 | ※英文の証明書を発行する場合のみ記入 | | |
| 送付先住所 | 〒 — 本人宛でない場合は別途委任状を添付すること | | |
| 使用目的 | 該当項目に○をつけてください 1.就職活動・進学 2.資格取得・受験(資格名：) 3.ビザ申請 4.その他() | | |

※学籍番号が不明な場合は、生年月日を必ず記入してください。

※封緘が必要な場合は、封緘方法(1通ずつ等)も含めて備考欄に「封緘希望」と記入してください。

◆証明書の種類・枚数

※色がついているものは発行に数日かかります。

| | | | | |
|--------|-----------|-----------------------------------------|------|------|
| 和 文 | 卒業証明書 | _____ | 200円 | 学部 枚 |
| | 修了証明書 | _____ | 200円 | 院 枚 |
| | 成績証明書 | _____ | 200円 | 学部 枚 |
| | | | | 院 枚 |
| 英 文 | 単位修得証明書 | ※○をつけてください 学芸員・建築士(1級・2級)・インテリアプランナー | 500円 | 枚 |
| | 在籍証明書 | 学籍異動者 | 200円 | 枚 |
| | | 研究生 | 200円 | 枚 |
| | 卒業証明書 | _____ | 500円 | 学部 枚 |
| 修了証明書 | _____ | 500円 | 院 枚 | |
| | 成績証明書 | _____ | 500円 | 学部 枚 |
| | | | | 院 枚 |
| | その他 所定様式等 | () | 500円 | 枚 |
| | | | 合計金額 | 円 |

※教員免許状申請用の証明書は別紙発行願で申し込みください。

◆備考欄

伝達事項があれば記入してください。

<窓口での申し込みの場合>
こちらに証紙を貼ってください

<郵送での申し込みの場合>
証明書合計金額分の切手と返信用レターパック、
身分証のコピーを同封のうえ、お送りください。

..... 以下事務局処理欄

| | | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 種類 | 成・卒 |
| 発行番号 | | | | | | | | |
| 郵送日 | ／ | 備考 | | | | | | |