

# 2025年度 神戸芸術工科大学 科目等履修生 出願要項

## 【制度について】

科目等履修生とは、本学に在籍していない方が、本学の学部、大学院で開講されている一部の授業科目を履修して、単位を修得できる制度です。

## 【出願資格】

- 学部科目：高等学校を卒業した者あるいは卒業見込みの者または同等以上の学力を有すると認められる者
- 大学院科目：大学を卒業した者あるいは卒業見込みの者または同等以上の学力を有すると認められる者

※教職課程科目及び博物館学芸員課程科目は、本学卒業生及び修了生以外の方は出願できません。

## 【履修期間】

- 履修期間は1年または半期（前期・後期）  
※引き続き履修を希望する場合は、改めて出願してください。

## 【履修可能科目数】

各学期（前期・後期）における履修可能科目数は、対面で実施される「講義科目」の5科目以内です。

- ※人数制限等がある科目については、履修が認められない場合があります。
- ※教職課程科目及び博物館学芸員課程科目（実習・演習科目含む）については、本学卒業生及び修了生に限り履修ができます。本学卒業生及び修了生で履修を希望する場合、まず教務課へご相談ください。

## 【出願書類】

- ※原則、書類審査のみです。  
(1)科目等履修生入学願書（本学所定のもの）  
(2)最終出身学校の卒業または修了証明書
  - ※外国語の証明書の場合は、日本語もしくは英語訳をあわせて提出してください。  
(3)写真（縦4cm×横3cm）2枚
  - ※正面像、上半身、無帽、無背景、3ヶ月以内に撮影。裏面に氏名を記入してください。
  - ※1枚は科目等履修生願書に貼付、もう1枚は同封してください。  
(4)健康診断証明書
  - ※出願する3ヶ月以内のもの。
  - ※病院等で受診し、医師の作成した証明書。受診機関は問いません。
  - ※本学所定様式または、指定項目が確認できる受診機関独自のものを提出してください。
  - ※本学学生及び修了生は、本学が発行する健康診断証明書を提出してください。

〈前年度(学期)から継続して申し込まれる場合〉

- ・科目等履修生願書の「継続」に○をつけてください。
- ・最終出身学校の卒業または修了証明書は、必要ありません。
- ・写真は、科目等履修生願書に貼付する1枚のみとします。
- ・健康診断書は、1年に1回の提出とします。

〈外国籍の方は下記の書類も必ず提出してください〉

(5) 日本語能力についての証明書（本学卒業生は不要）

A、Bのいずれかを提出してください。

- A. 独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(EJU)「日本語」の成績「**270点以上**」の日本留学試験成績に関する証明書
- B. 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験(JLPT)における「**N1**」以上の資格証明書

※国費留学生で上記日本語能力に該当しない場合は、事前に大学に申し出てください。

日本留学試験の日本語科目的結果通知書、日本語能力試験結果通知書(写)、日本語教育証明書(日本語を学んだ(学んでいる)教育機関の修了日、修了見込み日、成績を含む証明書)のいずれかを提出してください。

(6) 本人であることを証する書類

日本国内居住者：住民票の写し(コピー不可)／在留カードの場合は両面コピーでも可、およびパスポートのコピー(空白ページを除く)

日本国外居住者：日本政府、日本政府の承認した外国政府もしくは日本駐在の外国公館の発行した身分証明書、またはこれに準ずる証明書／パスポートのコピー(空白ページを除く)

【出願手続】

出願書類は窓口での受け取り、または、ご連絡の上、郵送で取り寄せていただくか、本学HPよりダウンロードして印刷してください。

※出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)

※本学HPよりダウンロードした書類を使用する場合は、本学所定の振込用紙がないため、入学検定料振込みにかかる手数料は自己負担となります。

入学検定料の振込み後、出願書類をそろえ、封筒に「科目等履修生出願書類在中」と記入して、本学教務課へ「レターパックプラス」「簡易書留」等、配達の記録が残る方法で送付してください。

原則として窓口受付は行いませんが、出願最終日のみ窓口での受け付けを行います。

※検定料の受付は窓口ではできません。

【出願期間】

	出願期間(必着)	合格発表	授業開始日
前期入学	2025年1月27日(月)～2月7日(金)必着	2月26日頃(発送)	4月8日(火)～
後期入学	2025年6月23日(月)～7月7日(月)必着	7月30日頃(発送)	9月19日(金)～

## 【入学検定料】

5,000 円

所定の振込依頼書を使用し、銀行振込（窓口・電信扱）で振り込んでください。

※継続出願の場合も必要です。

※入学検定料の窓口受付は一切行いません。

※所定の振込用紙を使用しない場合は、下記口座にお振込みください。ただし、その場合は、

振込み手数料は自己負担となります。予めご了承ください。

〈振込先〉 三井住友銀行 神戸営業部 普通 1097000

三菱UFJ銀行 神戸支店 普通 0273918

りそな銀行 神戸支店 普通 2991325

〈受取人〉 学校法人谷岡学園 神戸芸術工科大学（コウベゲイコウダイ）

## 【学費（授業料）】

講義科目（1単位につき） 10,000 円

（単位数は『KDU ポータル』からゲストユーザーでシラバスを参照してください）

<https://portal.kobe-du.ac.jp/up/faces/login/Com00501A.jsp>

※本学園設置校、姉妹校の卒業生、在校生については、1単位の金額を半額とします。

※シニア割引として、出願時点での満年齢が60歳以上の方については、1単位あたり80%相当額、満65歳以上の方については、1単位あたり70%相当額とします。

※学費は、1年間の入学許可が出た場合でも、半期（前期・後期）毎に納入（銀行窓口振込）していただきます。

〈参考〉

外国語科目（1単位につき） 20,000 円

演習科目（1単位につき） 20,000 円

実験・実習・実技科目（1単位につき） 30,000 円

## 【合格発表、学費納入手続き期限等】

	結果発表（郵送にて行います）	学費納入期限	入学辞退期限
前期入学	2025年2月26日頃（発送）	3月6日（木）	3月31日（月）
後期入学	2025年7月30日頃（発送）	8月8日（金）	9月12日（金）

※学費の納入方法等は、結果発表の際に通知します。

※期日までに学費が納入されない場合は、合格を取り消します。

## 【評価方法】

成績評価（単位認定）は、シラバスに記載のとおりに行われ、その結果は郵送にて通知します。

前期：2025年9月中旬頃／後期：2026年3月中旬頃

## 【注意事項】

一度受理した書類、入学検定料、学費は、原則として返還いたしません。

ただし、期日（必着）までに「入学辞退届・納付金返還願」が提出された場合は、学費のみ返還することがあります。

また、時間割が変更になった場合など本学都合の際は、「学費」のみ返還を行うことがあります。

#### 【個人情報の取り扱い】

入学願書等に記入された住所、氏名その他出願者の個人情報については、個人情報保護法に基づき、適正な管理を行い、入学者選考および合否結果通知等の発送、個人を特定できない統計資料の作成以外の目的には本人の同意なしには使用いたしません。

#### 【その他】

- (1) 科目等履修生として入学許可された方には、「身分証」を初回授業日にお渡しします。
- (2) 学内のパソコンを利用するための ID、パスワードを初回授業日にお渡しします。
- (3) 図書館、コンピュータ教室、食堂等大学施設は、本学学生と同様に利用できます。
- (4) 授業中（学外演習含む）等の万が一の事故に備え、本学で「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に加入しています。事故にあわれた際は教務課窓口にご相談ください（保険適用の有無は事故の状況やケガの状態により異なります）。
- (5) 学割証の発行は行いません。また、通学定期券は購入できません。
- (6) 自動車通学はできません。また、単車通学も自粛をお願いします。
- (7) 住所や連絡先等が変更になった場合は、速やかに教務課窓口に申し出てください。
- (8) やむを得ない事情により、要項内容を変更することがあります。

#### 【お問い合わせ先】

神戸芸術工科大学 教務課

〒651-2196 神戸市西区学園西町 8-1-1

TEL:078-794-5025

e-mail: kenkyu-kamoku@kobe-du.ac.jp