

## 神戸芸術工科大学 インターネットエントリー／出願サイト 出願方法について

1

The screenshot shows the homepage of the Kobe Design University website. At the top right, there are links for 'マイページ登録' (My Page Registration) and 'ログイン' (Login). Below the header, there is a large banner with the university's name and a link to the 'インターネットエントリー／出願サイト'. A red box highlights the 'インターネット出願が初めての方は、マイページ登録へ' link. Another blue box highlights the '既にマイページを登録済みの方は、ログイン画面へ' link.

インターネット出願が初めての方は、マイページ登録をクリックし、マイページ登録へ進んでください。

既にマイページを登録済みの方は、ログイン画面に進んでください。

2

The screenshot shows the 'Temporary Registration' page. It has a field for 'メールアドレスで仮登録する' (Temporary registration using email address), which contains 'nyush@kobe-du.ac.jp'. Below it is a checkbox for '個人情報取扱方法' (Handling of personal information) with the subtext '上記同意事項に同意する' (Agree to the above terms of consent). A blue button labeled '仮登録メールを送信' (Send temporary registration email) is visible.

メールアドレスを入力のうえ、「個人情報取扱方法」を確認し、「上記同意事項に同意する」をチェックし、「仮登録メールを送信」を押してください。

3

The screenshot shows an email from 'no-reply@e-apply.jp' to 'nyush'. The subject is '[神戸芸術工科大学]マイページへ本登録のご案内' (Confirmation for main registration on the My Page). The email body contains the recipient's name 'nyush', a confirmation message, and a URL 'https://rehearsal-e-apply.jp/ds/kobe-du/public/login' for logging in. There is also contact information for the university's admission office.

入力されたメールアドレスに本登録のご案内メールが届きますので、本登録用URLをクリックして、本登録画面に進んでください。

4

The screenshot shows the 'Login' page. It has fields for 'メールアドレス' (Email Address) containing 'nyush@kobe-du.ac.jp' and 'パスワード' (Password). Below the password field is a blue button labeled 'ログイン' (Login). A link 'パスワードを忘れた場合はこちら' (If you forgot your password) is at the bottom left, and a link 'マイページ登録していない方はこちら' (If you haven't registered for My Page) is at the bottom center.

本登録画面では、登録されたメールアドレスと本登録のご案内メールに記載されているパスワードを入力の上、「ログイン」を押してください。

5

## マイページ登録方法（本登録パスワード設定）

The screenshot shows the 'My Page Registration' (本登録) section. It includes fields for 'Email Address' (メールアドレス) containing 'nyashi@kobe-du.ac.jp', 'New Password' (新パスワード), and 'Confirm New Password' (新パスワード確認). Below these fields are detailed input instructions. A large blue button labeled 'Next >' is at the bottom.

新たにパスワードの設定が必要となりますので、注意事項を読んだうえで、新パスワードを設定してください。

6

## マイページ登録方法（本登録個人情報入力）

The screenshot shows the 'My Page Registration' (本登録) section. It displays several tabs for personal information: 'Name' (氏名), 'Gender' (性別), 'Birth Date' (誕生日), 'Address' (住所), 'Phone Number' (電話番号), and 'School Record' (学年・学籍). The 'Address' tab is currently active, showing a form with fields for 'Prefecture' (都道府県), 'City/Town' (市町村), 'Street' (町丁目), and 'Postal Code' (郵便番号).

個人情報を入力する画面では、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号など必要項目を入力してください。  
なお、画塾・予備校に通学している方は、画塾・予備校欄も入力してください。

7

## マイページ登録方法（本登録入力内容確認）

The screenshot shows the 'My Page Registration' (本登録) section. It displays the same personal information fields as the previous step, but they are now filled with sample data. The 'Address' tab is active, showing a form with fields for 'Prefecture' (都道府県), 'City/Town' (市町村), 'Street' (町丁目), and 'Postal Code' (郵便番号).

入力内容を確認する画面となります。  
氏名や住所等入力に誤りがないか確認のうえ、誤りがなければ「この内容で登録する」を押してください。

8

## マイページ画面

The screenshot shows the 'My Page' (マイページ) screen after logging in. At the top, there are tabs for 'My Page TOP', 'Information', 'Notice Board', 'Application Method', 'Inquiry', and 'Personal Information Update'. The main area features a large red button labeled 'Apply for Enrollment' (エントリー/出願する). Below it is a section titled 'Inquiry' (お問い合わせ) with a link to 'Application Method and Payment Instructions' (操作・支払い方法に関するお問い合わせ). A small note at the bottom of this section states: 'This site contains sensitive information. Please do not use public computers or mobile phones to access it.' (本サイトは個人情報を扱うものであります。公衆用パソコンや携帯電話等でご使用にならないようお願いいたします。)

ログイン後のマイページとなります。  
「エントリー／出願する」は、各入試の出願期間前は先に進むことが出来ません。  
各入試の出願期間までお待ちください。  
また、右上のマイページ登録情報からは、氏名、住所等を変更することも出来ます。

9

## マイページ画面（入試区分）

The screenshot shows the 'Entrance Exam Application' section of the My Page screen. It displays a flowchart for entrance exam applications, with the 'Admission Category' step highlighted. Below the flowchart, there is a detailed explanatory text in Japanese about the admission categories and application process.

各入試の出願期間になりましたら、「エントリー／出願する」から先に進むことが出来ます。志望する入試区分を選択のうえ、留意事項をよく読み、「上記内容を確認したうえで出願を申し込みます」を選択し、「次へ」を押してください。

10

## 出願登録方法（志望先）

The screenshot shows the 'Desired Department' section of the application form. It includes fields for selecting the desired department (e.g., Architecture, Interior Design, Media Design), specifying the examination date, and choosing the test site. A note at the bottom instructs users to upload a headshot photo.

これから、総合型選抜Ⅳ期 <科目選択型>の出願画面を基に説明します。なお、入試区分によって出願画面が異なりますので、注意してください。志望する学科、試験日を選択してください。

11

## 出願登録方法（個人情報入力）

The screenshot shows the 'Personal Information Input' section. It features a 'Headshot Upload' field with a red 'Upload' button and a blue 'Next' button. Below it is a 'Personal Information' table with fields for Name (Kanji, Kana, Pseudonym) and Gender (Male/Female).

個人情報の入力画面では、顔写真のアップロードが必要となります。事前に顔写真の画像データを準備のうえ、「写真選択へ」を押してください。

12

## 出願登録方法（写真選択）

The screenshot shows the 'Photo Selection' section. It displays a preview of a uploaded headshot and provides options for cropping and adjusting the photo. A note at the top explains the requirements for photo uploads.

写真選択では、注意事項をよく読み、「写真ファイルを選択」を押して、顔写真をアップロードしてください。アップロードされた顔写真は、下の画面に表示されますので、写真の位置を枠線に合わせ、「登録」を押してください。

13

## 出願登録方法（個人情報入力 写真選択後）

# 出願登録方法（個人情報入力 写真選択後）

神戸芸術工科大学  
KODA DESIGN UNIVERSITY
マイページ登録情報
ログアウト

マイページトップへ

1      2      3      4      5      6

入紙・新規登録      志望先      個人情報      出願内容確認      出願申込完了      支払い

**【個人情報】**

個人情報を入力の上、「次へ」を押してください。

顔写真アップロード

必須

写真選択へ クリア

新規登録

既存登録

写真選択後、個人情報画面に顔写真が表示される  
ので、写真に問題なければ下部の個人情報欄の入  
力に進んでください。

14

## 出願登録方法（個人情報入力）

The image consists of two parts. The top part is a screenshot of a computer application window titled '個人情報入力' (Personal Information Input). It contains several input fields: '氏名' (Name) with '姓: 松井' (Family name: Matsui) and '名: 晴子' (Given name: Naoko); '性別' (Gender) with '女性' (Female) selected; '誕生日' (Birth date) set to '2004 年 05 月 01 日' (May 1, 2004); and '郵便番号' (Postal code) with '051-2196'. Below this is a section titled '住所' (Address) with fields for '郵便番号' (051-2196), '都道府県' (Prefecture) set to '神奈川県' (Kanagawa Prefecture), '市町村' (City/town/village) set to '横浜市西区' (Nishi-ku, Yokohama City), and '番地' (Address number) with '2丁目1番地' (1-2). The bottom part is a photograph of a modern university building with a glass roof and white walls, situated in a green, hilly area.

個人情報欄では、マイページ登録の際に入力された氏名、生年月日、住所、電話番号等が表示されます。

15

## 出願登録方法（個人情報 留学生の方）

# 出願登録方法（個人情報 留学生の方）

留学生のみ記入してください。

①	あなたの国名を日本語で記入してください。 <a href="#">国名をリストからご確認ください。</a>
②	外国の国籍をもち、外国の学校を卒業（見込）の方は、□に✓を入れてください。 なお、外国の国籍をもち、日本の学校を卒業（見込）の方は、□に✓を入れないでください。 <input type="checkbox"/> 外国の国籍をもち、外国の学校を卒業（見込）である
③	出願時に日本以外の国に住んでいる方は、□に✓を入れてください。 なお、出願時に日本に住んでいる（留学ビザなど中長期滞在ビザを持っている）方は、□に✓を入れないでください。 <input type="checkbox"/> 出願時に日本以外の国に住んでいる
④	※日本語学校に在学中の方は日本語学校名を記入してください。

また、留学生のみ記入する項目があります。外国籍の方（日本以外の国籍の方）は項目をよく読んで入力してください。

16

## 出願登録方法（個人情報 高校名入力）

高校名を入力する欄では、高校名を入力すると高校名の候補が表示されますので、在学している高校を選択してください。

17

## 出願登録方法（個人情報 学科分野等選択）

The screenshot shows the 'High School' section of the application form. It includes fields for '高校名' (School Name), '学科分野' (Major Category), '学科' (Subject), '課程' (Program), and '卒業(見込)年月' (Graduation Year). The '高校名' field contains '私立 大阪府 大阪芸術大学(高専学校)' and the '学科分野' dropdown is set to '普通科'. Below this is the '選択・予備校' section with fields for '選択・予備校コード' (Code) and '選択・予備校名' (Name).

高校名を選択後、学科分野、学科、課程、卒業（見込）年月を入力してください。

なお、卒業（見込）年月では、卒業式が行われる月ではありませんので、注意してください。

18

## 出願登録方法（個人情報保護方針）

The screenshot shows the 'Personal Information Protection Policy' section. It has a checkbox labeled '個人情報保護方針' (Personal Information Protection Policy) with the instruction '下記、個人情報保護方針を事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。' (Please check the following personal information protection policy in advance and select [Agree]). The checkbox is checked, and the button '同意する' (Agree) is highlighted.

その他、表示されている事項について、確認してください。

最後に「個人情報保護方針」欄の個人情報保護方針を確認のうえ、「同意する」を選択し、「次へ」を押してください。

19

## 出願登録方法（出願内容確認）

The screenshot shows a large preview window of the application form, displaying all the entered information such as personal details, academic history, and preferences. This is the 'Application Content Confirmation' screen.

出願内容を確認する画面となります。

志望先学科、氏名や住所等入力に誤りがないか確認してください。

ただし、このままではページ下部の「この内容で登録する」が押せず、登録を完了することはできません。

20

## 出願登録方法（出願内容の表示）

The screenshot shows the 'Entry - Application Content (PDF) Display' and 'Payment Information' sections. The top navigation bar shows steps 1 through 6. The 'Entry - Application Content (PDF) Display' section has a note: 'エントリー・出願内容(PDF)のサンプルを表示し、内容に不備がないか確認してください。サンプルを表示しないとページ下部の「この内容で登録する」ボタンを押せず、先に進むことができません。' (A sample of the entry - application content (PDF) is displayed. Please check if there are any discrepancies in the content. If you do not display the sample, you cannot press the 'Register with this content' button and proceed further.). The 'Payment Information' section shows a total amount of 35,000 yen and breakdown by payment method: Credit Card (880 yen), Bank Transfer (595 yen), and Others (595 yen).

登録を完了するためには、出願内容確認の上部にある「エントリー・出願内容（PDF）の表示（サンプル）」を押し、内容を確認する必要があります。

21

## 出願登録方法（PDFサンプル）

The PDF sample includes a detailed application form with fields for personal information (name, address, phone number), academic history, and preferences. To its right is a template for an envelope addressed to '速達' (Priority Mail) at '神戸市西区学園西町8-1-1' (Kobe City, Nishiku, Gakuen-nishi-cho, 8-1-1). The envelope also contains a red stamp reading '出願書類は使用せん' (Do not use application forms).

## 「エントリー・出願内容(PDF)の表示(サンプル)」

を押すと、インターネット志願票と封筒に貼付する宛名シートのサンプルが表示されますので、内容に誤りがないか確認してください。

22

## 出願登録方法（出願内容登録）

This screenshot shows the 'Registration Content' section of the application form. It includes fields for 'Email' (nyushi@kobe-du.ac.jp) and 'Personal Information Protection Method' (同意する - Agree). Below these are two large input fields for 'Registration Content' and 'Return Address'. At the bottom are buttons for 'Register' (この内容で登録する) and 'Back' (戻る).

サンプルを表示するとページ下部の「この内容で登録する」が押せるようになります。

記入内容に問題なければ、「この内容で登録する」ボタンを押してください。

記入内容に誤りがある場合は、「戻る」を押し、修正してください。

23

## 出願登録方法（出願申込完了）

This screenshot shows the 'Application Submission Completed' page. It features a progress bar with six steps: 1. 入力・登録申請 (Input / Registration Application), 2. 手書き (Handwritten), 3. 個人情報 (Personal Information), 4. 検定料支払 (Examination Fee Payment), 5. 出願申込完了 (Application Submission Completed), and 6. 終了 (End). Below the progress bar is a message: 'お申込みありがとうございます。『引き続き払し』ボタンを押し、お支払いの手続きを進んでください。' (Thank you for your application. Press the 'Continue to pay' button and proceed with the payment process.). It also displays the '受付番号' (Submission Number: 239308339461) and a large area for handwritten notes. At the bottom are buttons for 'Continue to pay' (引き続き払う) and 'My Page' (マイページへ) with a 'Return' (戻る) link.

出願申込は完了です。

次に検定料の支払いに進みます。

支払い期限までに検定料の支払いを行ってください。

このページから支払い手続きに進むこともできま  
すし、マイページからでも支払い手続きへ進むこ  
ともできます。

24

## 出願登録方法（検定料支払い手続き案内）

This screenshot shows the 'Examination Fee Payment Procedure Notice' email from 'no-reply@e-apply.jp'. The subject is '[神戸芸術工科大学インターネット出願／エントリー]検定料支払手続きの案内メール' (Notice Email for Examination Fee Payment Procedure). The email body contains instructions for payment via the university's website or My Page, a QR code for payment, and a note about the payment deadline (2023/10/09 23:59:59). It also includes a disclaimer about the need for a stamp and a URL for reference.

申込が完了すると、登録されているメールアドレスに、「検定料支払い手続きの案内メール」が届きます。

メールに記載されている検定料の支払い期限までに支払い手続きを完了してください。

25

## 出願登録方法（出願登録完了後マイページ検定料未払いの場合）

出願登録が完了すると、マイページ内に出願登録

が完了した試験区分が表示されます。

検定料の支払いがまだの方は、枠内に「お支払い」が表示されていますので、「お支払い」を押して支払い手続きに進んでください。

26

## 出願登録方法（検定料支払い画面）

検定料の支払い方法は、クレジットカード払い、コンビニ払い、銀行振り込み等があります。

検定料の支払いは、各入試区分の出願締切日までに支払う必要があります。また、検定料の支払い期限を超えた場合は、再度インターネット出願登録から行ってください。

27

## 出願登録方法（検定料支払い完了）

検定料の支払いが完了するとインターネット出願登録は完了です。マイページに戻ってください。

28

## 出願登録方法（検定料支払い完了案内）

検定料の支払いが完了すると、登録されているメールアドレスに、「検定料完了のお知らせ」が届きます。

インターネット登録しただけでは、出願は完了しません。

各入試区分の出願書類郵送締切日（当日消印有効）までに必要書類を本学に郵送する必要があります。

29

## 出願登録方法（出願完了後マイページ）



マイページ内の「エントリー・出願内容（PDF）の表示」ボタンを押してください。

30

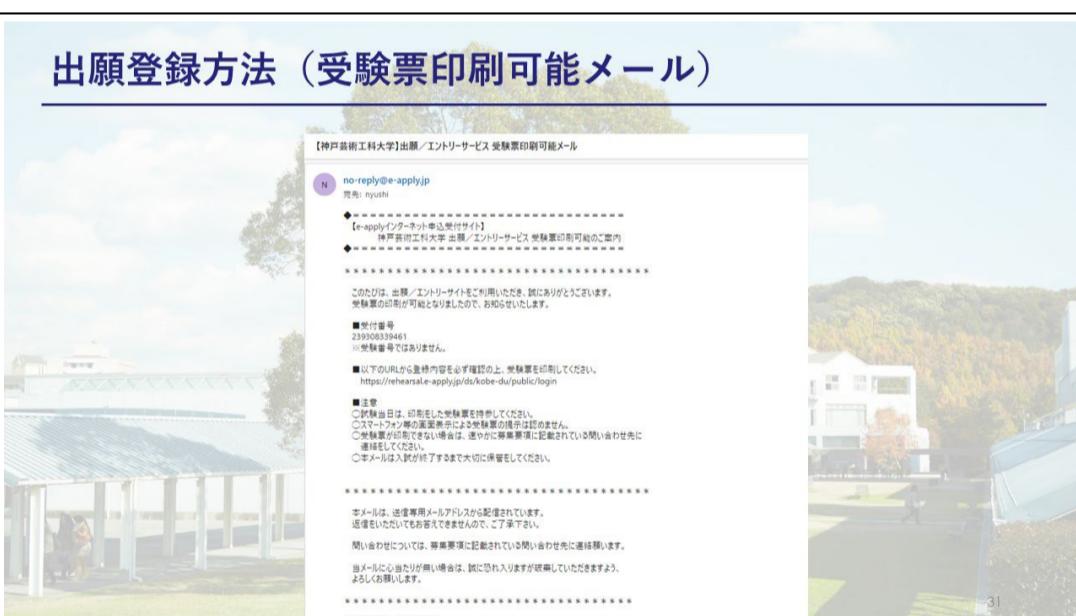
## 出願登録方法（インターネット志願票の送付）



「エントリー・出願内容（PDF）の表示」ボタンを押すと、インターネット志願票と封筒に貼付する宛名シートが表示されますので、内容に誤りがないか確認して、A4用紙にカラー印刷し、その他の必要な書類と合わせて出願書類郵送期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。

31

## 出願登録方法（受験票印刷可能メール）



試験日の2日前までに登録されているメールアドレスに「受験票印刷可能メール」が届きますので、メールが届きましたら、マイページにログインしてください。

32

## 出願登録方法（受験票印刷可能後マイページ）



マイページにログインすると、「受験票」が表示されていますので、「受験票」を押してください。

33

### 出願登録方法（受験票PDF）



受験票は必ず A4 用紙に片面印刷し、所定の箇所で切り取ったものを用意し、当日に持参してください。

34



以上で、出願方法の説明を終了いたします。