

2024 年度 神戸芸術工科大学 研究生 出願要項（更新）

【更新制度について】

研究期間の更新（同じ研究テーマで継続）を希望する方は、次の要領で出願してください。

ただし、テーマを変更する場合は「新規」出願となります。必要な書類等が異なりますので、教務課に申し出てください。

【出願資格】

〔前期更新〕 2023 年度 3 月末までの研究生としての身分を有する方。

〔後期更新〕 2024 年度 9 月末までの研究生としての身分を有する方。

【研究期間】

研究期間は 1 年または半期（前期・後期）

【出願期間】

〔前期入学〕 2024 年 2 月 5 日（月）～2 月 19 日（月）（必着）

〔【大学院 B 日程出願者のみ】 ～3 月 5 日（火） 必着）

〔後期入学〕 2024 年 7 月 5 日（金）～7 月 19 日（金）（必着）

※大学院入試（B 日程）出願許可者は、2/19 までに、必ず右記 QR コードより、事前登録を行ってください。



【出願手続】

出願書類をそろえ、封筒に「研究生出願書類在中」と記入して、本学教務課へ「レターパックプラス」「簡易書留」等、**配達記録が残る方法で送付してください。**

原則として郵送以外での受付はいたしません。出願最終日に限り、窓口への直接出願（持参）を行ないます（9：00～17：00）。

【出願書類】※全て原本を提出すること

更新出願者		注意事項
①	研究期間更新願書	・ 本学所定様式 ・ 本人が自筆で、日本語で記入してください。 ・ <u>指導教員の承諾印が必要です。</u>
②	健康診断証明書	・ 出願日から 3 ヶ月以内に受診したもの。 ・ 病院等で受診し、医師の作成した証明書。受診機関は問いません。 ・ 本学所定の様式がありますが、指定項目が確認できれば、受診機関独自のものでもかまいません。 ※半期のみの更新で、前回出願時にすでに提出している方は、提出不要です（1 年に 1 回の提出）。

③	写真	・縦4cm×横3cm、1枚 ・正面向、上半身、無帽、無背景、3ヶ月以内に撮影したもの。裏面に氏名を記入してください。 ・研究期間更新願書に貼付してください。
---	----	--

【結果発表、学費納入手続き期限】

	結果発表（郵送にて行います）	学費納入期限	更新辞退期限（必着）
前期入学	2024年3月11日頃（発送）	3月18日（月）	3月29日（金）
後期入学	2024年8月10日頃（発送）	8月23日（金）	9月19日（木）

※学費の納入方法等は、結果発表の際に通知します。

※期日までに学費が納入されない場合は、更新を取り消します。

【学費】

所定の振込依頼書を使用し、銀行振込（窓口・電信扱）で振り込んでください。

種 別	特定の研究課題1項目につき		
	年 額	前 期	後 期
授 業 料	300,000 円	150,000 円	150,000 円
教育充実費	100,000 円	50,000 円	50,000 円
計	400,000 円	200,000 円	200,000 円

※研究期間が1年間の場合は、半期（前期・後期）毎に納入していただきます。

※志願者本人の名前で振り込みを行ってください。

【注意事項】

一度受理した書類、学費は、原則として返還いたしません。

ただし、更新辞退期限（必着）までに「更新辞退届・納付金返還願」が提出された場合は、学費を返還する場合があります。

【個人情報の取り扱い】

研究期間更新願書等に記入された住所、氏名その他出願者の個人情報については、個人情報保護法に基づき、適正な管理を行い、更新者選考および結果通知等の発送、個人を特定できない統計資料の作成以外の目的には本人の同意なしには使用いたしません。

【その他】

- (1) 更新許可された方には、「身分証」を学期開始日以降の来課時に、旧身分証と交換のうえお渡しします。
- (2) 学内のコンピュータシステムを利用するための ID、パスワードは引き続き使用できます。
- (3) 図書館、コンピュータ教室、食堂等大学施設は、本学学生と同様に利用できます。
- (4) 万が一の事故に備え「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に加入しています。事故にあわれた際は教務課窓口にご相談ください（保険適用の有無は事故の状況やケガの状態より異なります）。
- (5) 学割証の発行は行いません。また、通学定期券は購入できません。

【お問い合わせ先】

神戸芸術工科大学 教務課

〒651-2196 神戸市西区学園西町 8-1-1

TEL : 078-794-5025

e-mail:kenkyu-kamoku@kobe-du.ac.jp