

| | | |
|----------|--|---|
| <p>1</p> | | <p>インターネット出願が初めての方は、マイページ登録をクリックし、マイページ登録へ進んでください。</p> <p>既にマイページを登録済みの方は、ログイン画面に進んでください。</p> |
| <p>2</p> | | <p>メールアドレスを入力の上、「個人情報取扱方法」を確認し、「上記同意事項に同意する」をチェックし、「仮登録メールを送信」を押してください。</p> |
| <p>3</p> | | <p>入力されたメールアドレスに本登録のご案内メールが届きますので、本登録用URLをクリックして、本登録画面に進んでください。</p> |
| <p>4</p> | | <p>本登録画面では、登録されたメールアドレスと本登録のご案内メールに記載されているパスワードを入力の上、「ログイン」を押してください。</p> |

5

マイページ登録方法（本登録パスワード設定）

新たにパスワードの設定が必要となりますので、注意事項を読んだうえで、新パスワードを設定してください。

6

マイページ登録方法（本登録個人情報入力）

個人情報を入力する画面では、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号など必要項目を入力してください。

なお、画塾・予備校に通学している方は、画塾・予備校欄も入力してください。

7

マイページ登録方法（本登録入力内容確認）

入力内容を確認する画面となります。

氏名や住所等入力に誤りがないか確認のうえ、誤りがなければ「この内容で登録する」を押してください。

8

マイページ画面

ログイン後のマイページとなります。

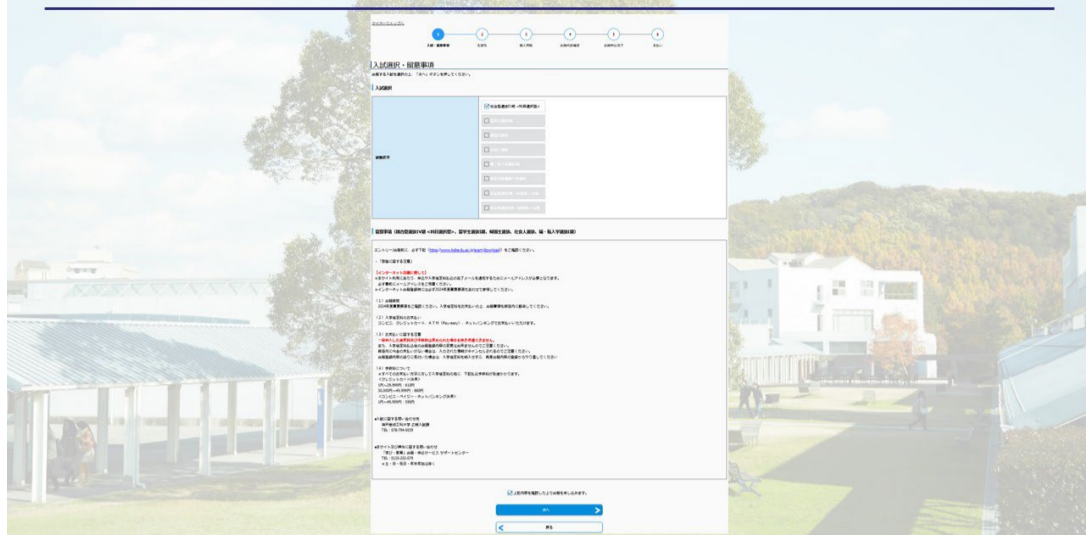
「エントリー／出願する」は、各入試の出願期間前は先に進むことが出来ません。

各入試の出願期間までお待ちください。

また、右上のマイページ登録情報からは、氏名、住所等を変更することも出来ます。

9

マイページ画面（入試区分）

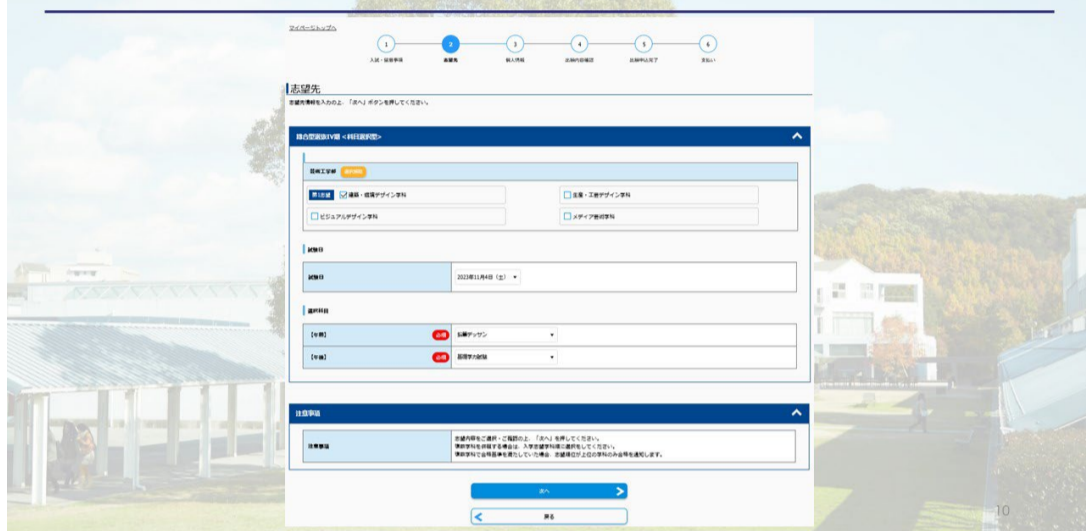


各入試の出願期間になりましたら、「エントリー／出願する」から先に進むことができます。

志望する入試区分を選択のうえ、留意事項をよく読み、「上記内容を確認したうえで出願を申し込みます」を選択し、「次へ」を押してください。

10

出願登録方法（志望先）



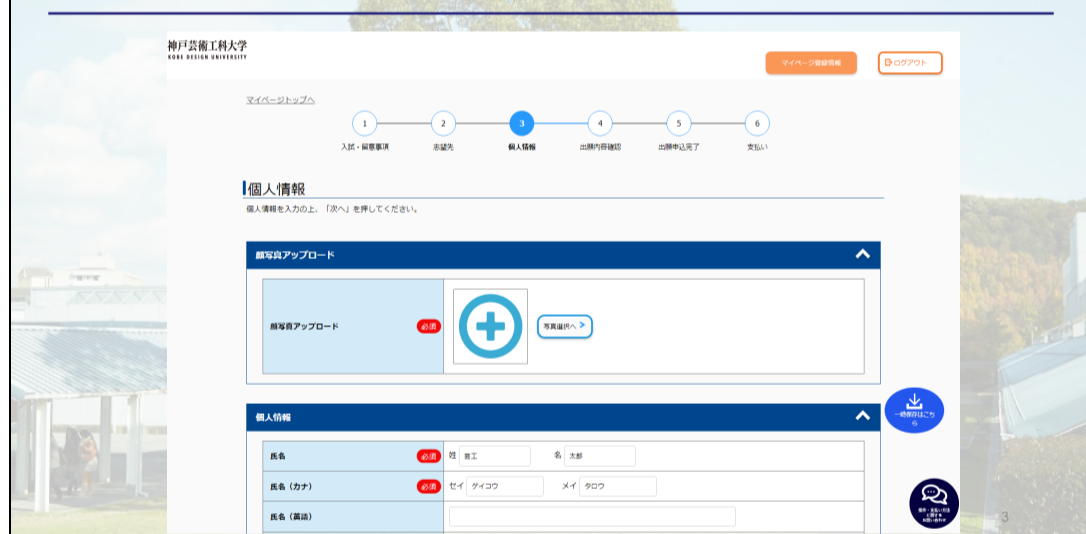
これから、総合型選抜Ⅳ期 <科目選択型>の出願画面を基に説明します。

なお、入試区分によって出願画面が異なりますので、注意してください。

志望する学科、試験日を選択してください。

11

出願登録方法（個人情報入力）

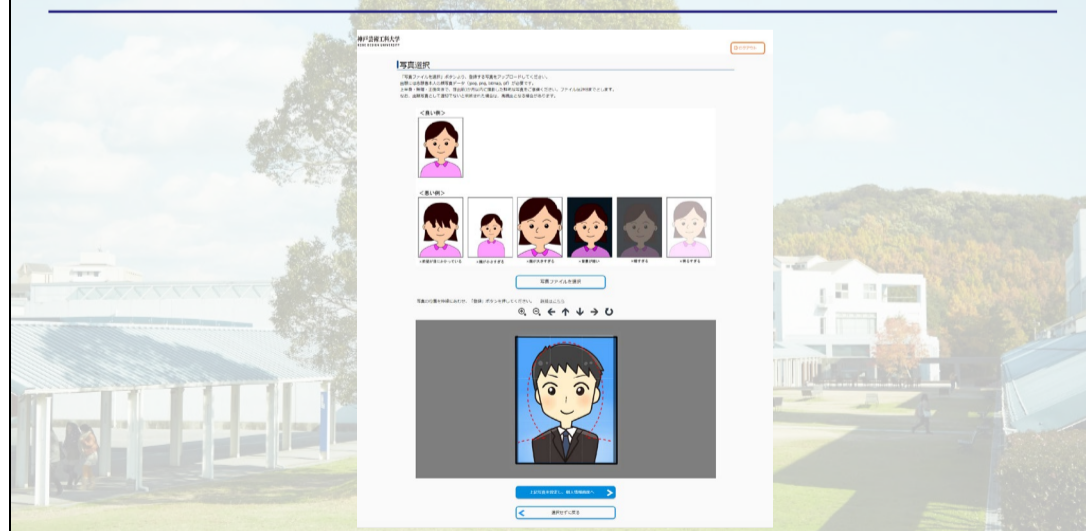


個人情報の入力画面では、顔写真のアップロードが必要となります。

事前に顔写真の画像データを準備のうえ、「写真選択へ」を押してください。

12

出願登録方法（写真選択）

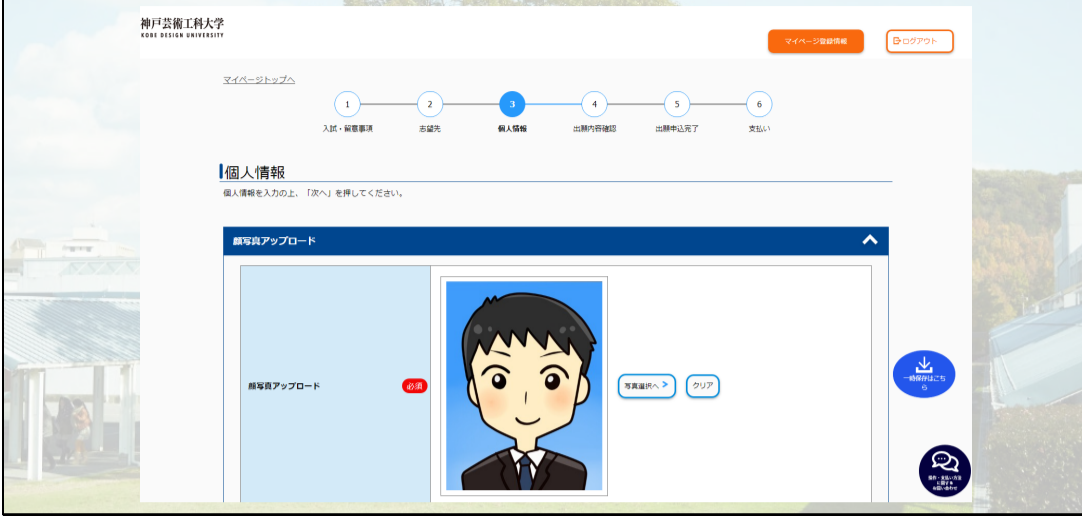


写真選択では、留意事項をよく読み、「写真ファイルを選択」を押して、顔写真をアップロードしてください。

アップロードされた顔写真は、下の画面に表示されますので、写真の位置を枠線に合わせ、「登録」を押してください。

13

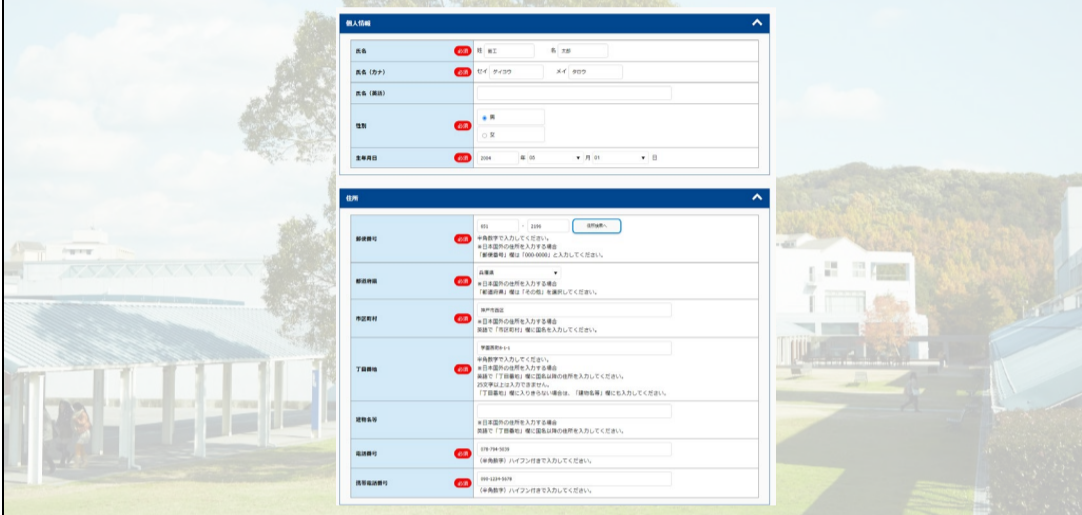
出願登録方法（個人情報入力 写真選択後）



写真選択後、個人情報画面に顔写真が表示されるので、写真に問題なければ下部の個人情報欄の入力に進んでください。

14

出願登録方法（個人情報入力）

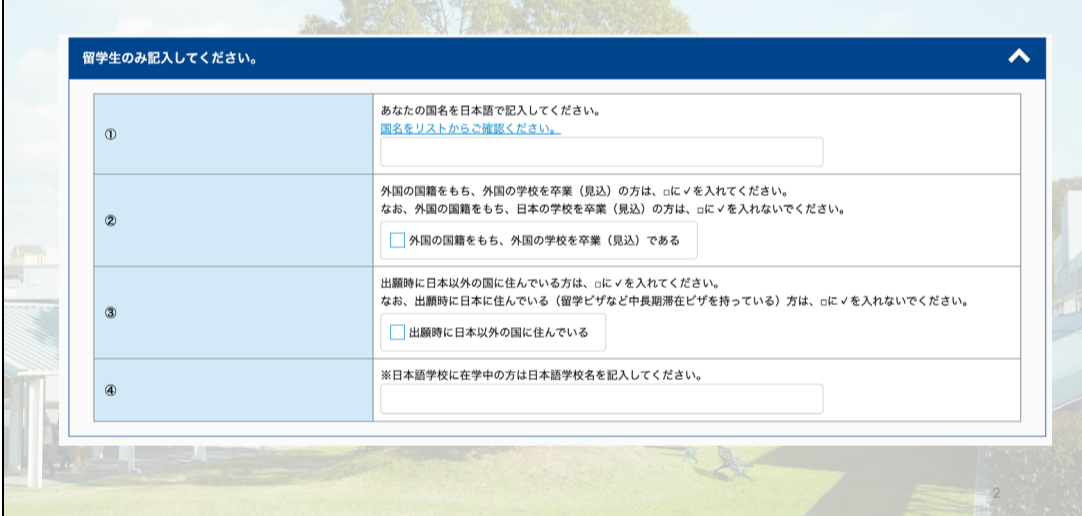


個人情報欄では、マイページ登録の際に入力された氏名、生年月日、住所、電話番号等が表示されます。

記載に誤りがないか確認し、誤りがあった場合は、この画面から修正してください。

15

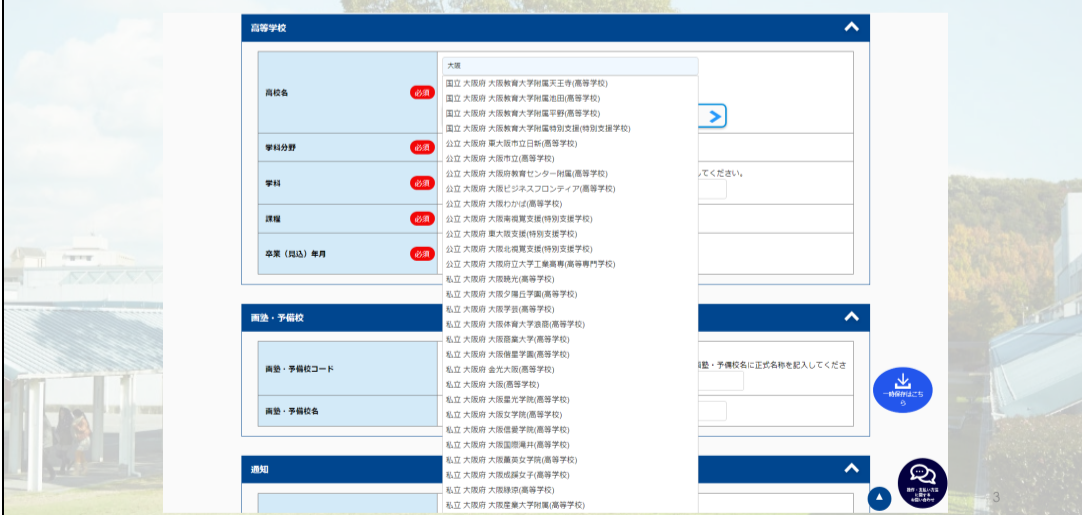
出願登録方法（個人情報 留学生の方）



留学生の方が出願できる入試においては、留学生のみ記入する項目があります。項目をよく読んで記入してください。

16

出願登録方法（個人情報 高校名入力）



高校名を入力する欄では、高校名を入力すると高校名の候補が表示されますので、在学している高校を選択してください。

17

出願登録方法（個人情報 学科分野等選択）

高校名を選択後、学科分野、学科、課程、卒業（見込）年月を入力してください。

なお、卒業（見込）年月では、卒業式が行われる月ではありませんので、注意してください。

18

出願登録方法（個人情報保護方針）

その他、表示されている事項について、確認してください。

最後に「個人情報保護方針」欄の個人情報保護方針を確認のうえ、「同意する」を選択し、「次へ」を押してください。

19

出願登録方法（出願内容確認）

出願内容を確認する画面となります。

志望先学科、氏名や住所等入力に誤りがないか確認してください。

ただし、このままではページ下部の「この内容で登録する」が押せず、登録を完了することはできません。

20

出願登録方法（出願内容の表示）

登録を完了するためには、出願内容確認の上部にある「エントリー・出願内容（PDF）の表示（サンプル）」を押し、内容を確認する必要があります。

21

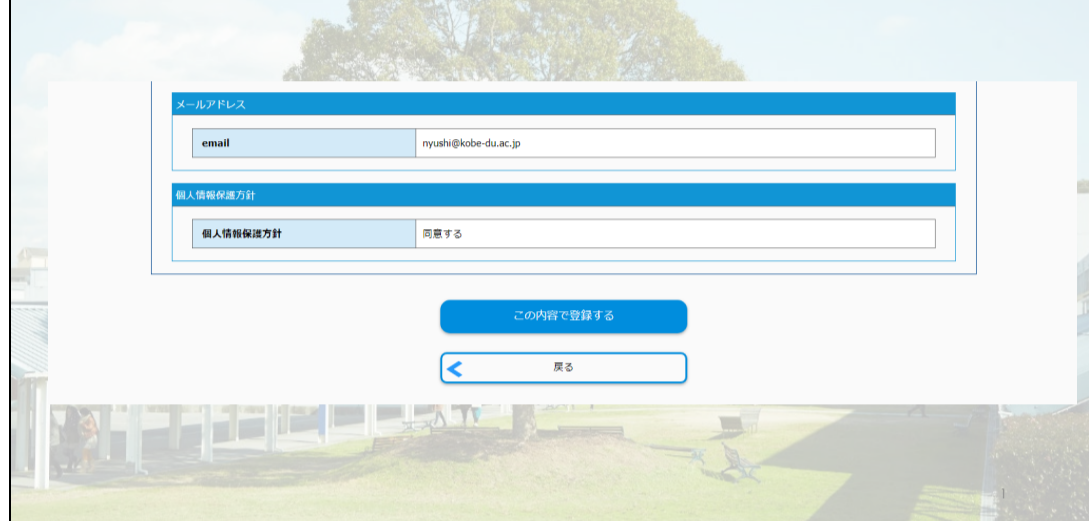
出願登録方法 (PDFサンプル)



「エントリー・出願内容 (PDF) の表示 (サンプル)」を押すと、インターネット志願票と封筒に貼付する宛名シートのサンプルが表示されますので、内容に誤りがないか確認してください。

22

出願登録方法 (出願内容登録)



サンプルを表示するとページ下部の「この内容で登録する」が押せるようになります。記入内容に問題なければ、「この内容で登録する」ボタンを押してください。記入内容に誤りがある場合は、「戻る」を押し、修正してください。

23

出願登録方法 (出願申込完了)



出願申込は完了です。次に検定料の支払いに進みます。支払い期限までに検定料の支払いを行ってください。このページから支払い手続きに進むこともできますし、マイページからでも支払い手続きへ進むこともできます。

24

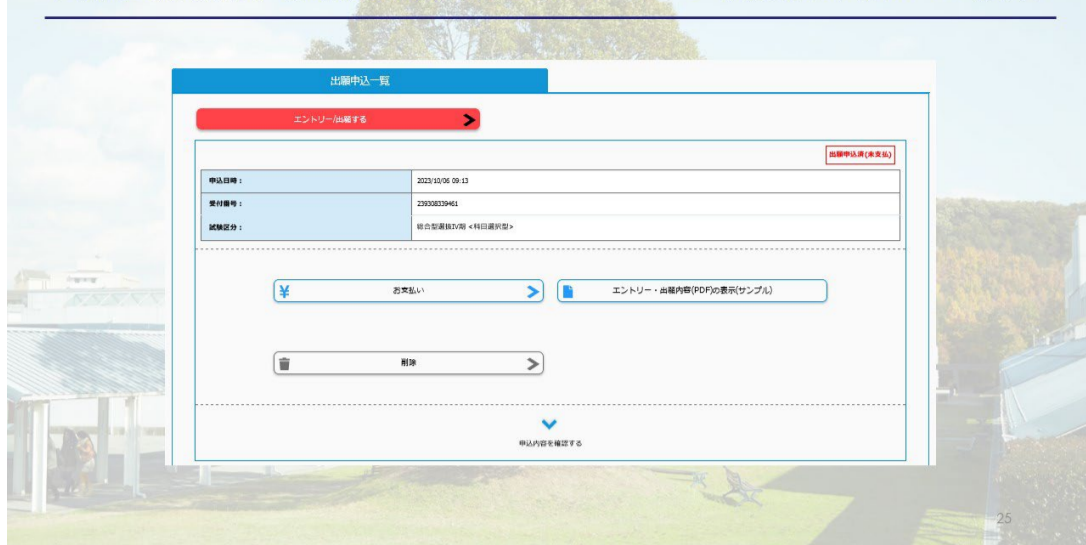
出願登録方法 (検定料支払い手続き案内)



申込が完了すると、登録されているメールアドレスに、「検定料支払い手続きの案内メール」が届きます。メールに記載されている検定料の支払い期限までに支払い手続きを完了してください。

25

出願登録方法（出願登録完了後マイページ検定料未払いの場合）

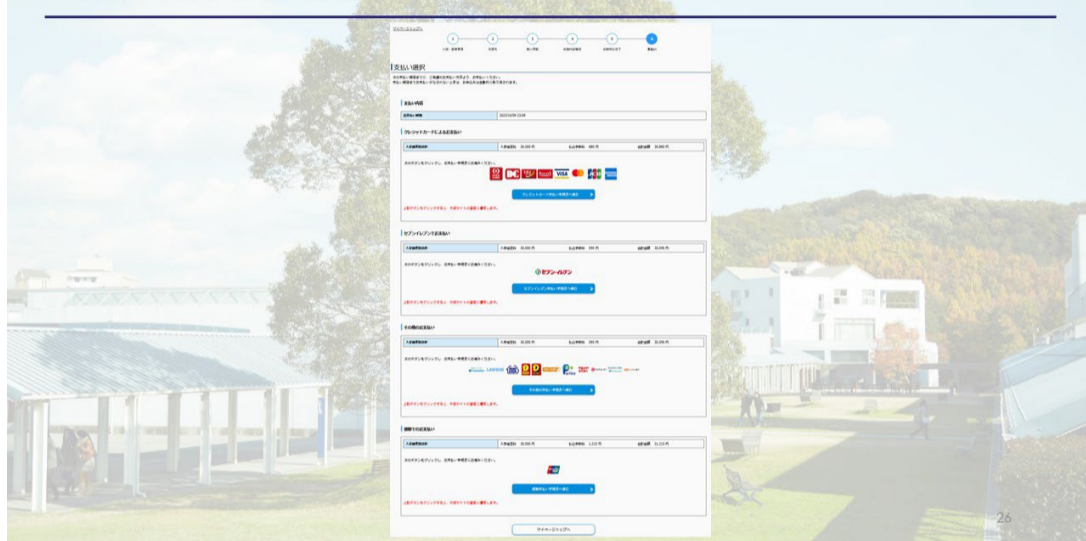


出願登録が完了すると、マイページ内に出願登録が完了した試験区分が表示されます。

検定料の支払いがまだの方は、枠内に「お支払い」が表示されていますので、「お支払い」を押して支払い手続きに進んでください。

26

出願登録方法（検定料支払い画面）

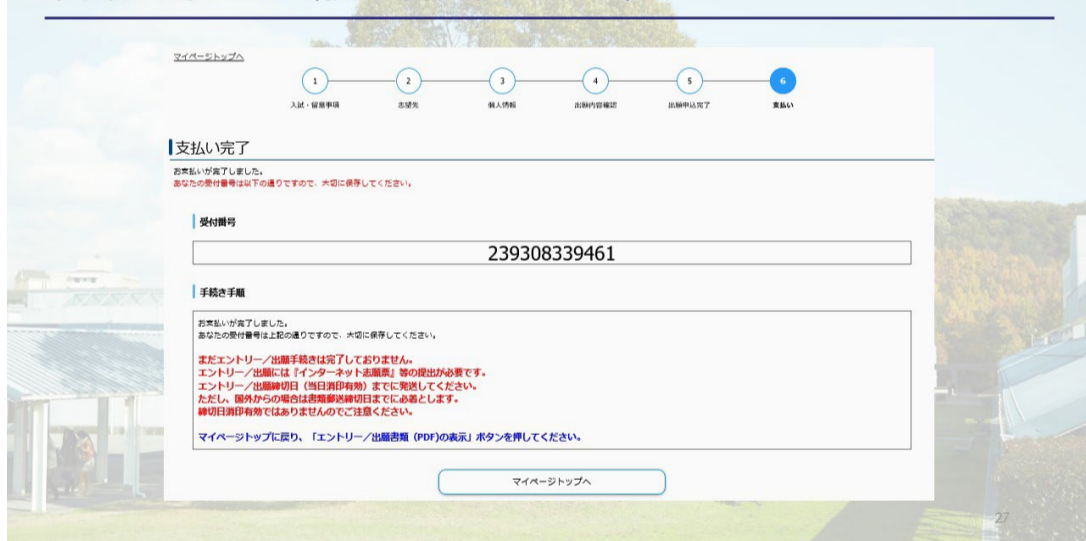


検定料の支払い方法は、クレジットカード払い、コンビニ払い、銀行振り込み等があります。

検定料の支払いは、各入試区分の出願締切日までに支払う必要があります。また、検定料の支払い期限を超えた場合は、再度インターネット出願登録から行ってください。

27

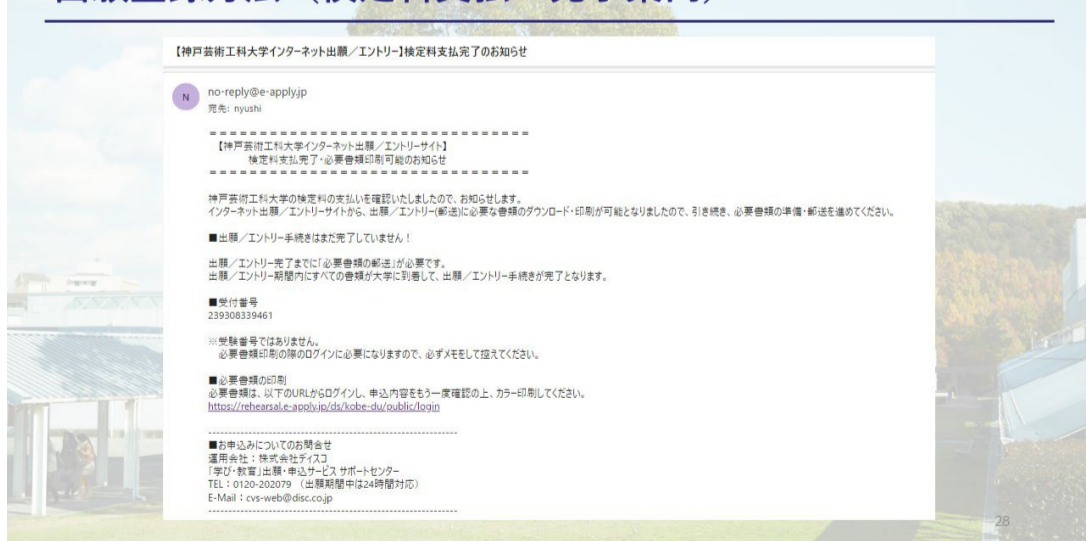
出願登録方法（検定料支払い完了）



検定料の支払いが完了するとインターネット出願登録は完了です。マイページに戻ってください。

28

出願登録方法（検定料支払い完了案内）



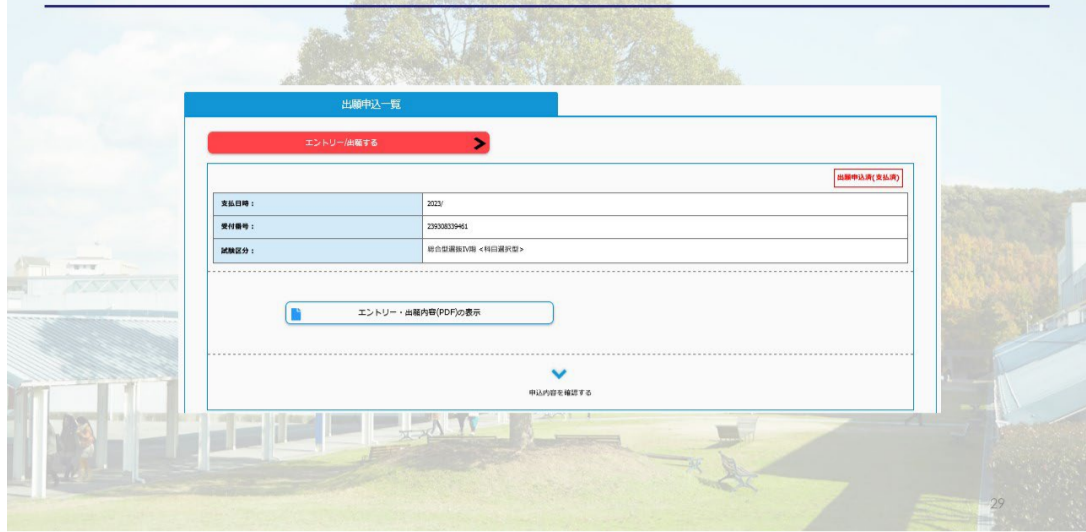
検定料の支払いが完了すると、登録されているメールアドレスに、「検定料完了のお知らせ」が届きます。

インターネット登録しただけでは、出願は完了していません。

各入試区分の出願書類郵送締切日（当日消印有効）までに必要書類を本学に郵送する必要があります。

29

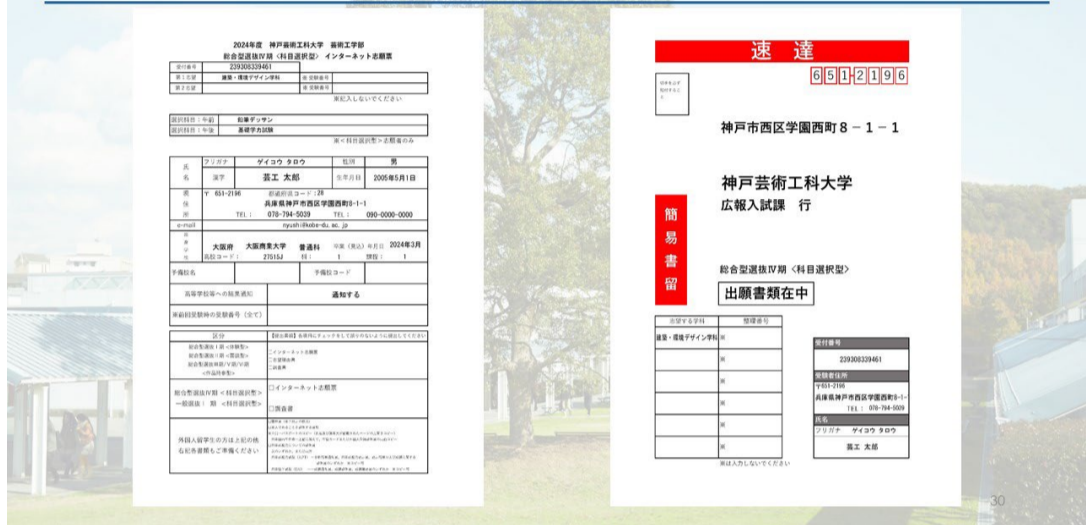
出願登録方法（出願完了後マイページ）



マイページ内の「エントリー・出願内容（PDF）の表示」ボタンを押してください。

30

出願登録方法（インターネット志願票の送付）



「エントリー・出願内容（PDF）の表示」ボタンを押すと、インターネット志願票と封筒に貼付する宛名シートが表示されますので、内容に誤りがないか確認して、A4用紙にカラー印刷し、その他の必要な書類と合わせて出願書類郵送期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。

31

出願登録方法（受験票印刷可能メール）



試験日の2日前までに登録されているメールアドレスに「受験票印刷可能メール」が届きますので、メールが届きましたら、マイページにログインしてください。

32

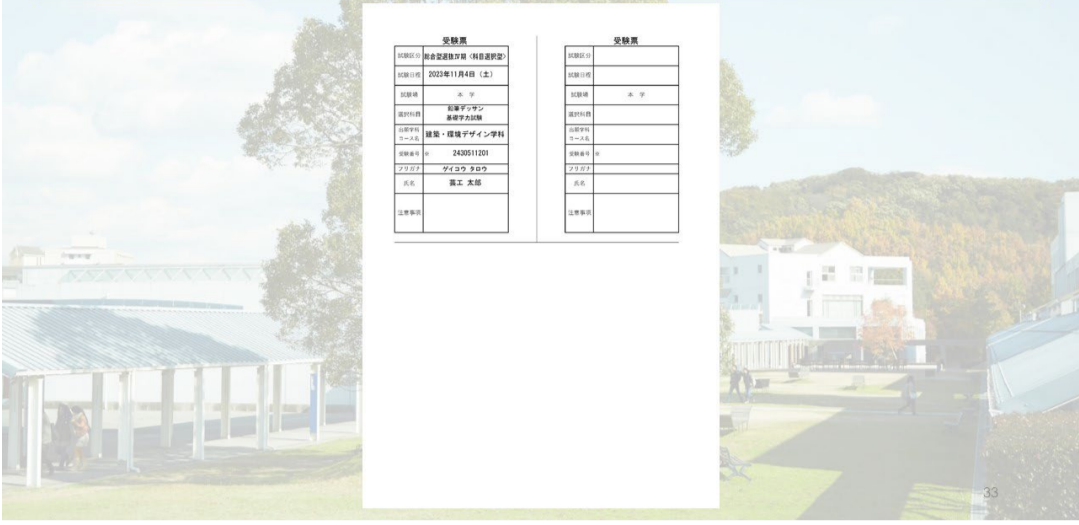
出願登録方法（受験票印刷可能後マイページ）



マイページにログインすると、「受験票」が表示されていますので、「受験票」を押してください。

33

出願登録方法（受験票PDF）



受験票は必ず A4 用紙に片面印刷し、所定の箇所で切り取ったものを用意し、当日に持参してください。

34



以上で、出願方法の説明を終了いたします。