

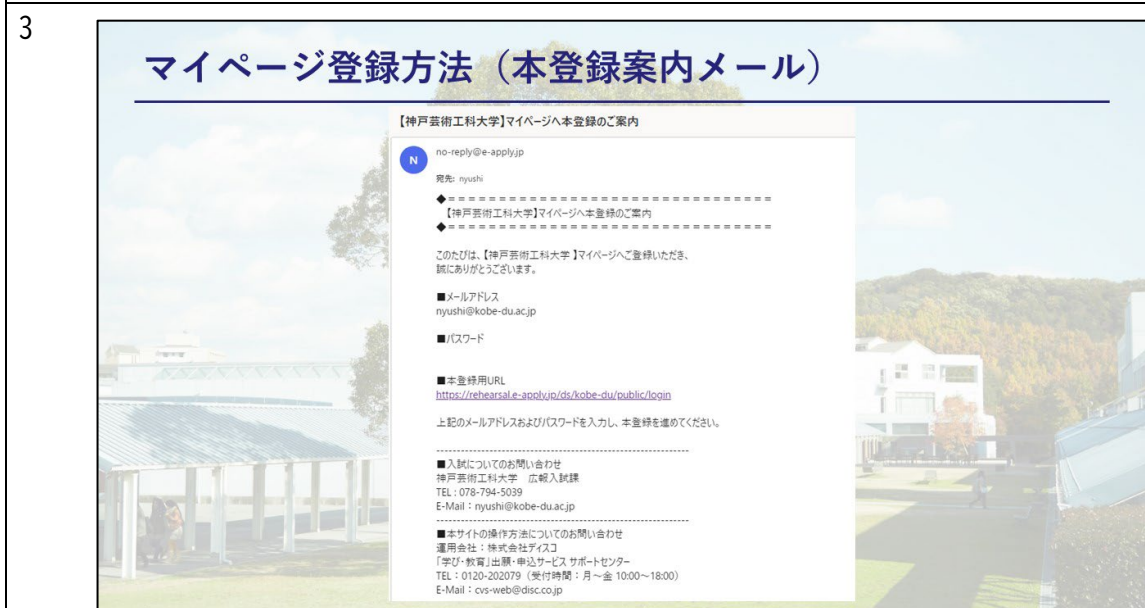


インターネット出願が初めての方は、マイページ登録をクリックし、マイページ登録へ進んでください。

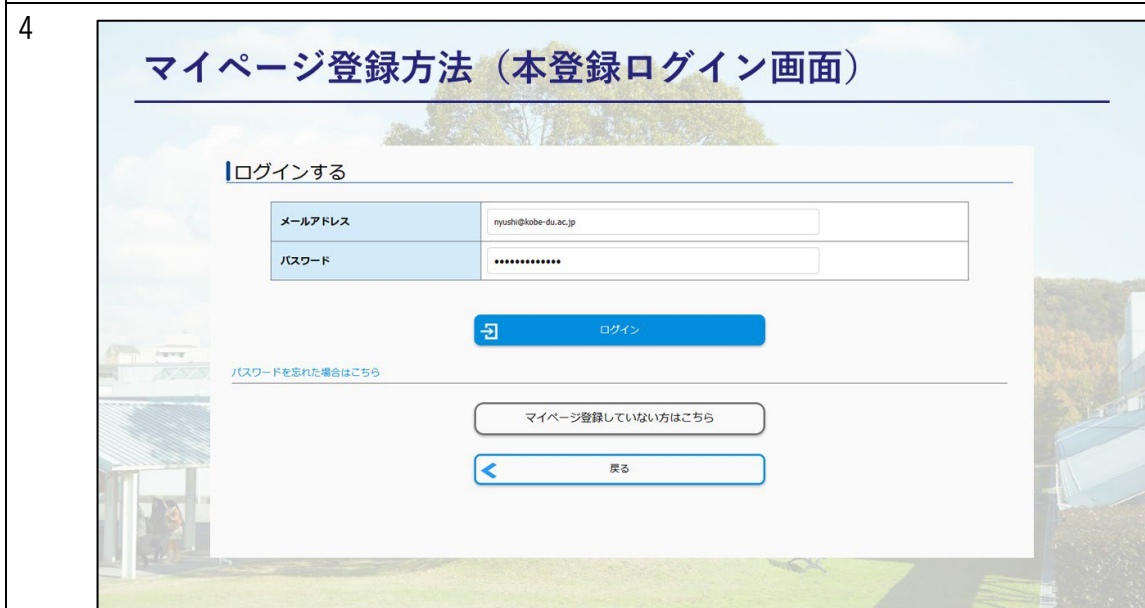
既にマイページを登録済みの方は、ログイン画面に進んでください。



メールアドレスを入力の上、「個人情報取扱方法」を確認し、「上記同意事項に同意する」をチェックし、「仮登録メールを送信」を押してください。



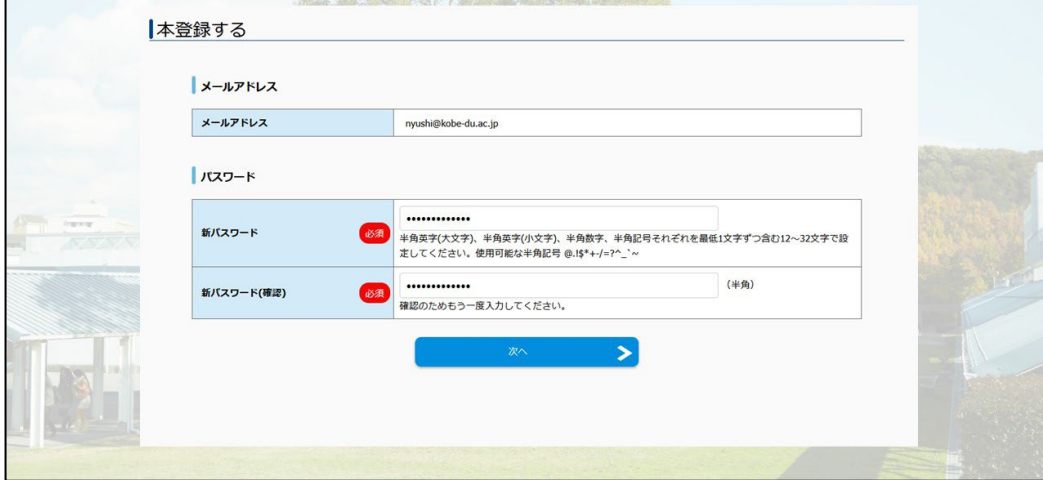
入力されたメールアドレスに本登録のご案内メールが届きますので、本登録用 URL をクリックして、本登録画面に進んでください。



本登録画面では、登録されたメールアドレスと本登録のご案内メールに記載されているパスワードを入力の上、「ログイン」を押してください。

5

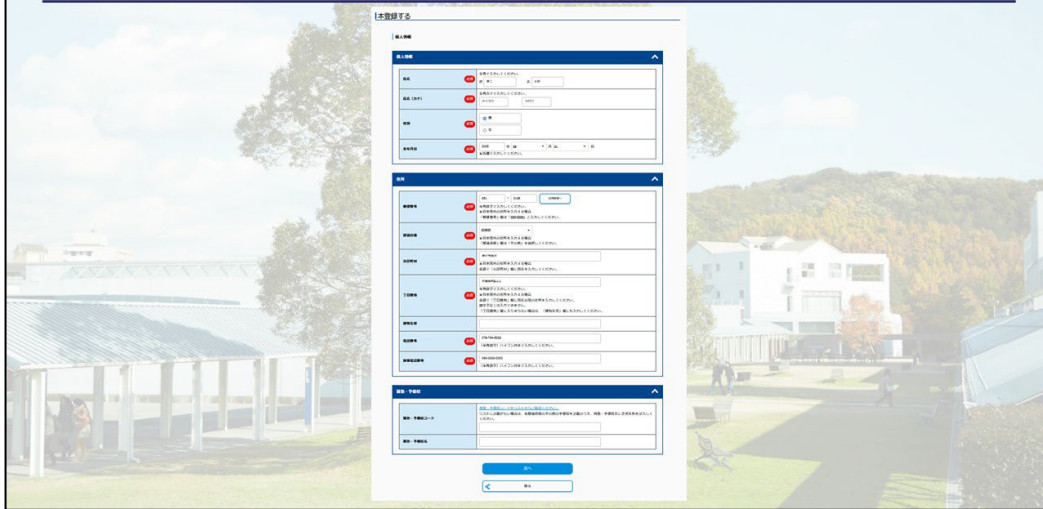
マイページ登録方法（本登録パスワード設定）



新たにパスワードの設定が必要となりますので、注意事項を読んだうえで、新パスワードを設定してください。

6

マイページ登録方法（本登録個人情報入力）

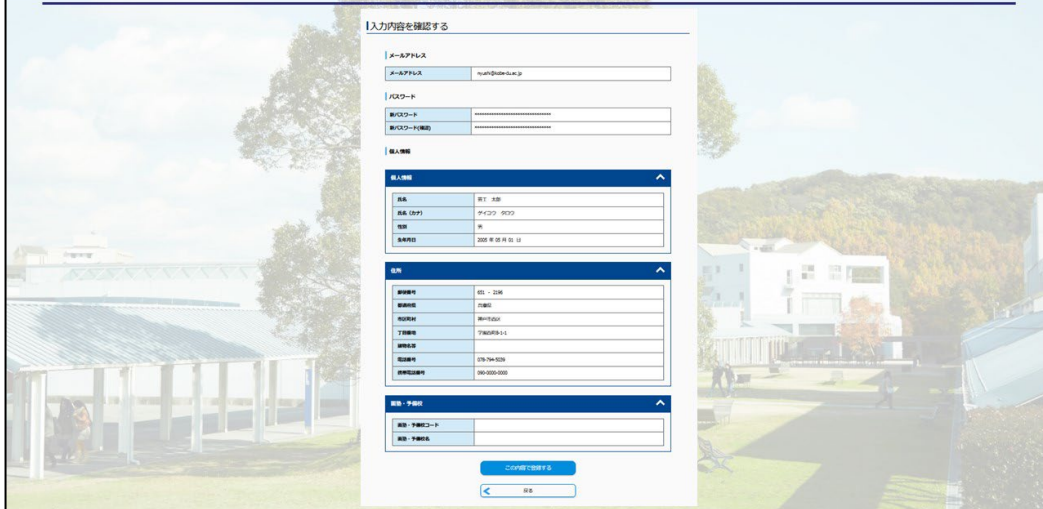


個人情報を入力する画面では、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号など必要項目を入力してください。

なお、画塾・予備校に通学している方は、画塾・予備校欄も入力してください。

7

マイページ登録方法（本登録入力内容確認）

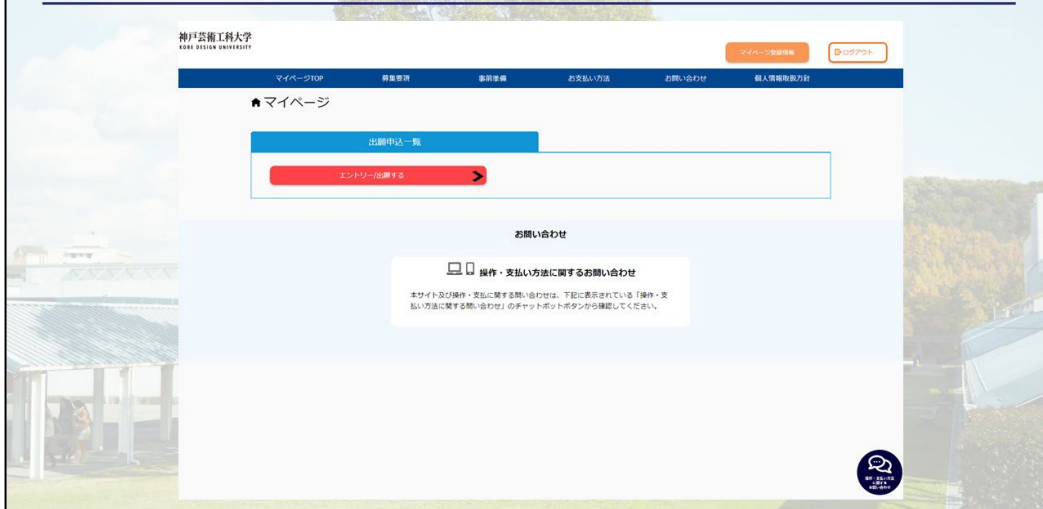


入力内容を確認する画面となります。

氏名や住所等入力に誤りがないか確認のうえ、誤りがなければ「この内容で登録する」を押してください。

8

マイページ画面



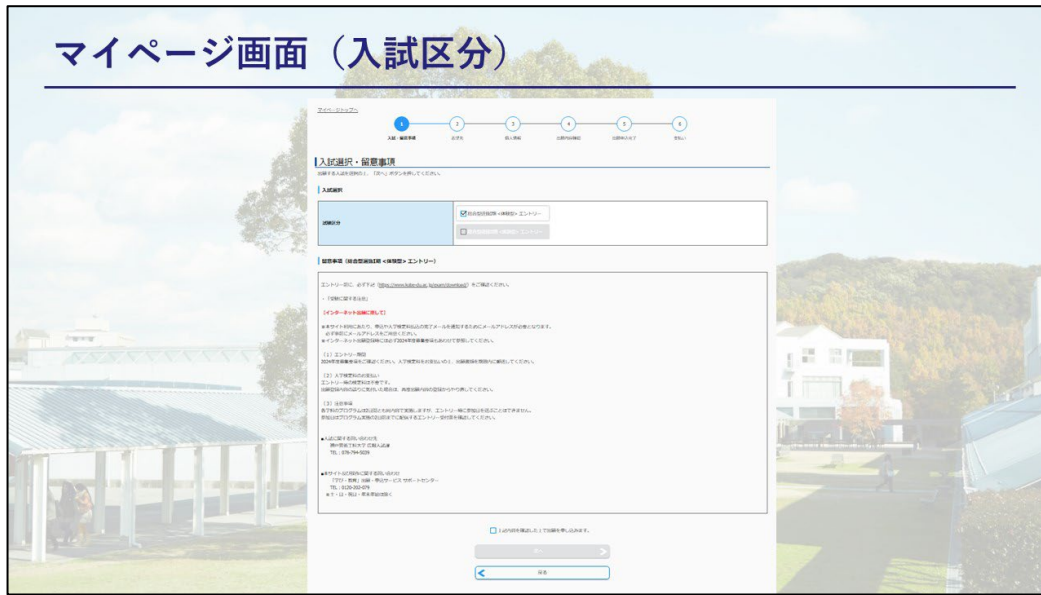
ログイン後のマイページとなります。

「エントリー／出願する」は、各入試の出願期間前は先に進むことが出来ません。

各入試の出願期間までお待ちください。

また、右上のマイページ登録情報からは、氏名、住所等を変更することも出来ます。

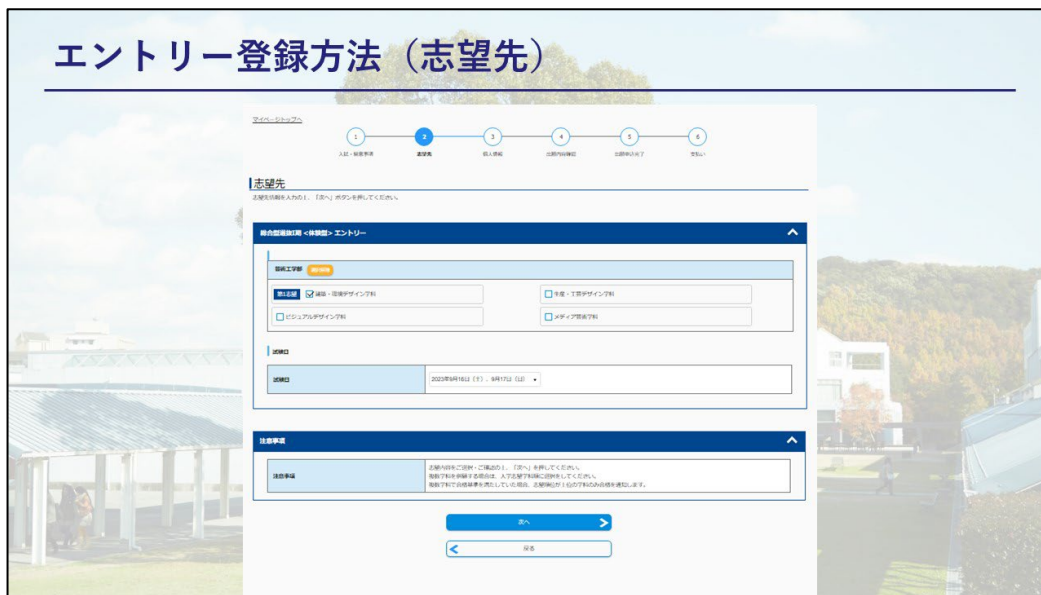
9



各入試の出願期間になりましたら、「エントリー／出願する」から先に進むことができます。

志望する入試区分を選択のうえ、留意事項をよく読み、「上記内容を確認したうえで出願を申し込みます」を選択し、「次へ」を押してください。

10



これから、総合型選抜Ⅰ期〈体験型〉のエントリー画面を基に説明します。

なお、入試区分で出願画面が異なりますので、注意してください。

エントリーする学科、試験日を選択してください。

11



個人情報の入力画面では、顔写真のアップロードが必要となります。

事前に顔写真の画像データを準備のうえ、「写真選択へ」を押してください。

12



写真選択では、注意事項をよく読み、「写真ファイルを選択」を押して、顔写真をアップロードしてください。

アップロードされた顔写真は、下の画面に表示されますので、写真の位置を枠線に合わせ、「登録」を押してください。

13



写真選択後、個人情報画面に顔写真が表示されるので、写真に問題なければ下部の個人情報欄の入力に進んでください。

14



個人情報欄では、マイページ登録の際に入力された氏名、生年月日、住所、電話番号等が表示されます。記載に誤りがないか確認し、誤りがあった場合は、この画面から修正してください。

15



高校名を入力する欄では、高校名を入力すると高校名の候補が表示されますので、在学している高校を選択してください。

16



高校名を選択後、学科分野、学科、課程、卒業（見込）年月を入力してください。
なお、卒業（見込）年月では、卒業式が行われる月ではありませんので、注意してください。

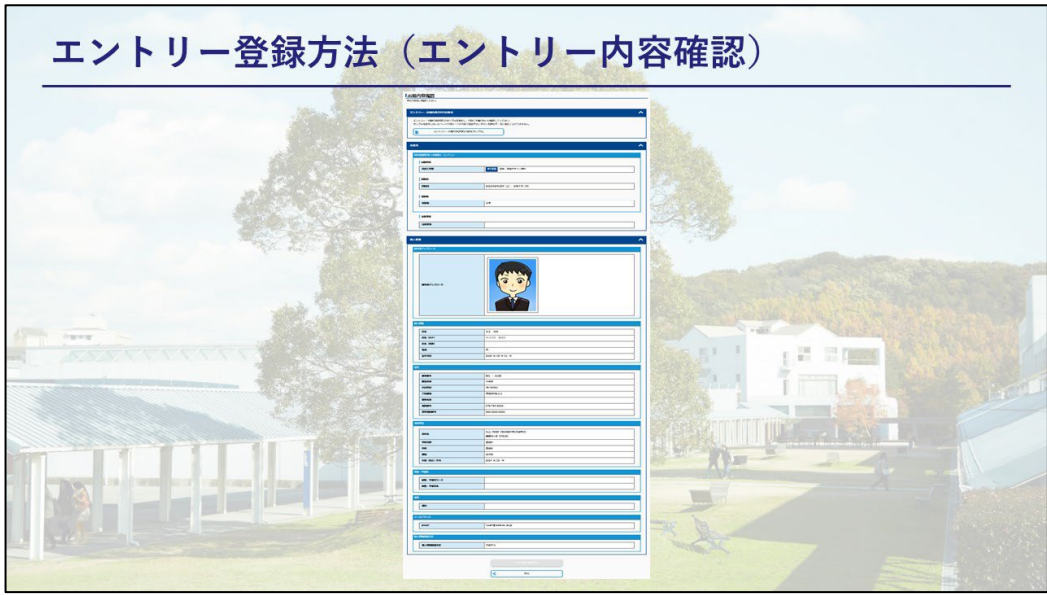
17



その他、表示されている事項について、確認してください。

最後に「個人情報保護方針」欄の個人情報保護方針を確認のうえ、「同意する」を選択し、「次へ」を押してください。

18



出願内容確認の画面となります。

志望先学科、氏名や住所等入力に誤りがないか確認してください。

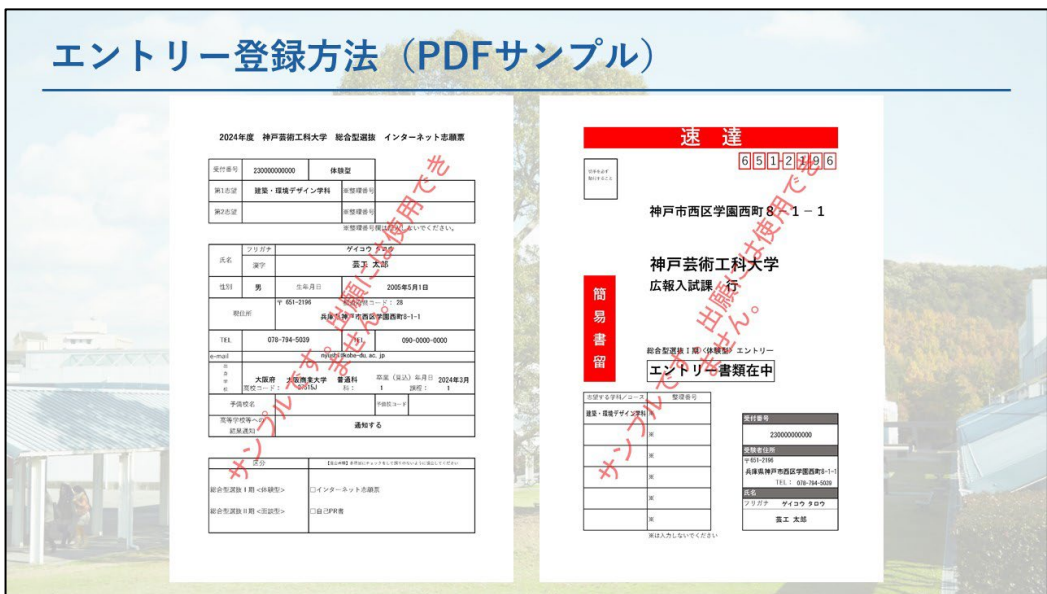
ただし、このままではページ下部の「この内容で登録する」が押せず、登録を完了することはできません。

19



登録を完了するためには、出願内容確認の上部にある「エントリー・出願内容 (PDF) の表示 (サンプル)」を押し、内容を確認する必要があります。

20



「エントリー・出願内容 (PDF) の表示 (サンプル)」を押すと、インターネット志願票と封筒に貼付する宛名シートのサンプルが表示されますので、内容に誤りがないか確認してください。

21

エントリー登録方法（エントリー内容登録）

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- 所属・予備校** (Affiliation/Preparatory School):
 - High school/Preparatory school code: [input field]
 - High school/Preparatory school name: [input field]
- 通知** (Notification):
 - Notification: [input field]
- メールアドレス** (Email Address):
 - email: nyushi@kobe-du.ac.jp
- 個人情報保護方針** (Personal Information Protection Policy):
 - 同意する (I agree): [checkbox]

Buttons at the bottom: "この内容で登録する" (Register with this content) and "戻る" (Back).

サンプルを表示するとページ下部の「この内容で登録する」が押せるようになります。

記入内容に問題なければ、「この内容で登録する」を押してください。

記入内容に誤りがある場合は、「戻る」を押し、誤りの箇所を修正してください。

22

エントリー登録方法（エントリー完了）

The screenshot shows a confirmation page with the following information:

- 出願申込完了** (Application completed):
 - お申込みありがとうございます。お申し込みの手続きに進んでください。
- 受付番号** (Application Number): 239042340915
- 手続き手順** (Next Steps):
 - 申込が完了しました。エントリー一時の検定料は不要です。またエントリー/出願手続きは完了していません。エントリー/出願に必要な書類の提出が必要です。
 - ⇒マイページトップに戻り、「エントリー/出願書類(PDF)の表示」ボタンを押してください。

Button: "マイページトップへ" (Back to My Page Top)

エントリーの申込が完了しました。

総合型選抜入学試験（体験型／作品持参型Ⅰ期/Ⅱ期）では、エントリー時は検定料不要ですので、マイページトップに戻ってください。

23

エントリー登録方法（申込完了のお知らせ）

The screenshot shows an email notification with the following content:

- 【神戸芸術工科大学インターネット出願/エントリー】申込完了のお知らせ**
- From: no-reply@e-apply.jp
- Subject: 【神戸芸術工科大学インターネット出願/エントリーサイト】申込完了/必要書類の提出の通知
- 神戸芸術工科大学の申込を完了いたしましたので、お知らせします。インターネット出願/エントリーサイトから、出願/エントリー保護に必要な書類のダウンロード/印刷が可能となりましたので、引き続き、必要書類の準備/郵送を進めてください。
- 出願/エントリー手続きはまだ完了していません！
- 出願/エントリー完了までに必要書類の郵送が必要です。出願/エントリー期間内ですべての書類が大学に到着して、出願/エントリー手続きが完了となります。
- 受付番号: 239042340915
- ※受験番号ではありません。必要書類印刷の際のログインに必要となりますので、必ずメモして控えてください。
- 必要書類の印刷: 必要書類は、以下のURLからログインし、申込内容をもう一度確認の上、カラー印刷してください。 <https://rehearsal.e-apply.jp/ids/kobe-du/public/login>
- お申し込みについてのお問合せ: 運営会社: 株式会社アイズ | 受付/教育/出願/申込/入試サポートセンター | TEL: 0120-202079 (受付時間: 24時間対応) | E-Mail: cvs-web@dscc.co.jp

エントリーの申込が完了すると、登録されているメールアドレスに、「申込完了のお知らせ」が届きます。

24

エントリー登録方法（エントリー完了後マイページ）

The screenshot shows the user's My Page with the following information:

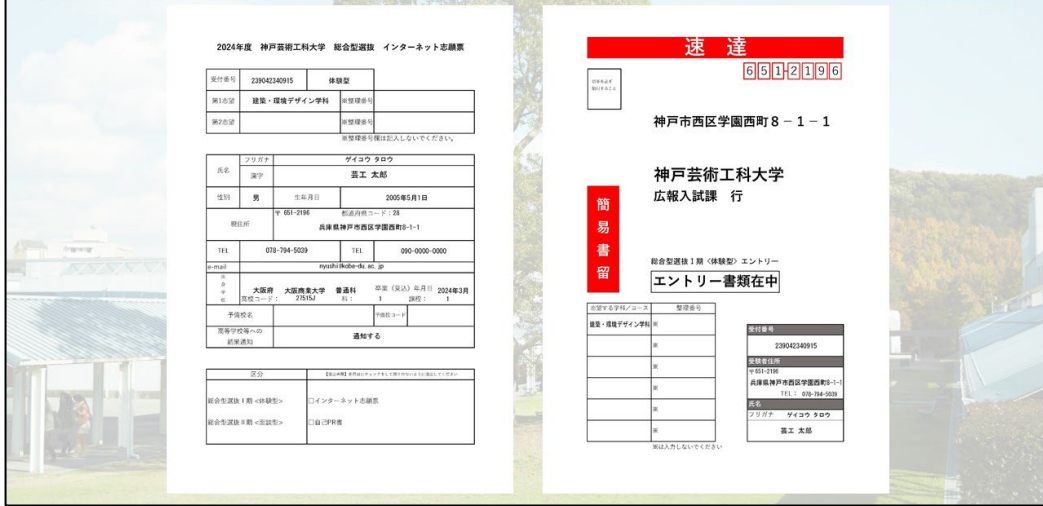
- マイページ** (My Page)
- 出願申込一覧** (Application List):
 - エントリー/出願する (Apply/Apply)
 - 出願申込済(支払不要) (Applied/No payment required)
- 申込日時:** 2023/06/25 00:30
- 受付番号:** 239042340915
- 試験区分:** 総合型選抜型 <体験型> エントリー
- ボタン: "エントリー・出願内容(PDF)の表示" (Show application content (PDF))
- リンク: "申込内容を確認する" (Check application content)

エントリーの申込が完了すると、マイページ内にエントリー/出願登録が完了した試験区分が表示されていますので、その枠内にある「エントリー・出願内容（PDF）の表示」を押してください。なお、インターネット登録しただけでは、エントリー/出願は完了していません。

書類郵送締切日までに必要書類を本学に郵送する必要があります。

25

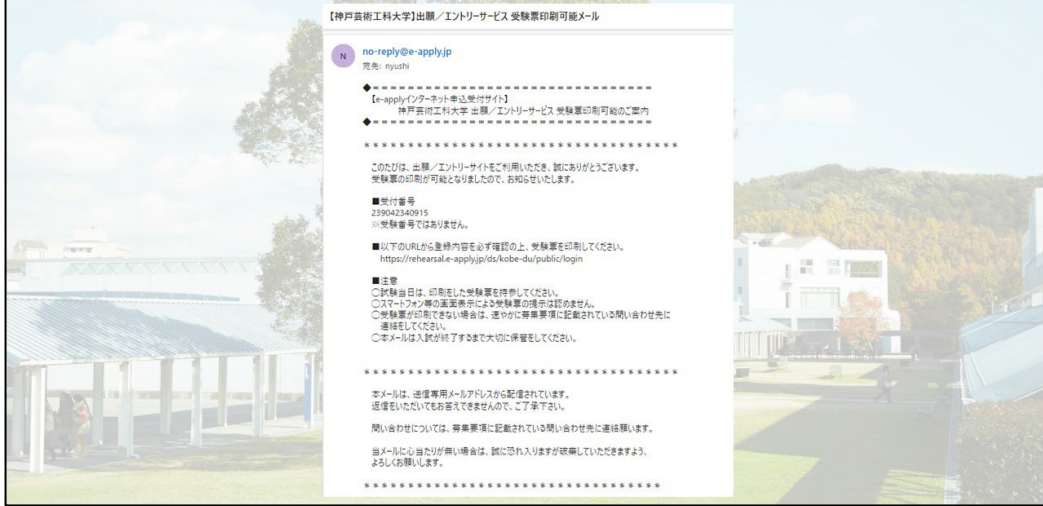
エントリー登録方法（インターネット志願票の送付）



「エントリー・出願内容（PDF）の表示」を押すと、インターネット志願票と封筒に貼付する宛名シートが表示されますので、内容に誤りがないか確認して、A4用紙にカラー印刷し、自己PR書と合わせてエントリー書類郵送期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。

26

エントリー登録方法（受験票印刷可能メール）



体験日／面談日の2日前までに登録されているメールアドレスに「受験票印刷可能メール」が届きますので、メールが届いたら、マイページにログインしてください。

27

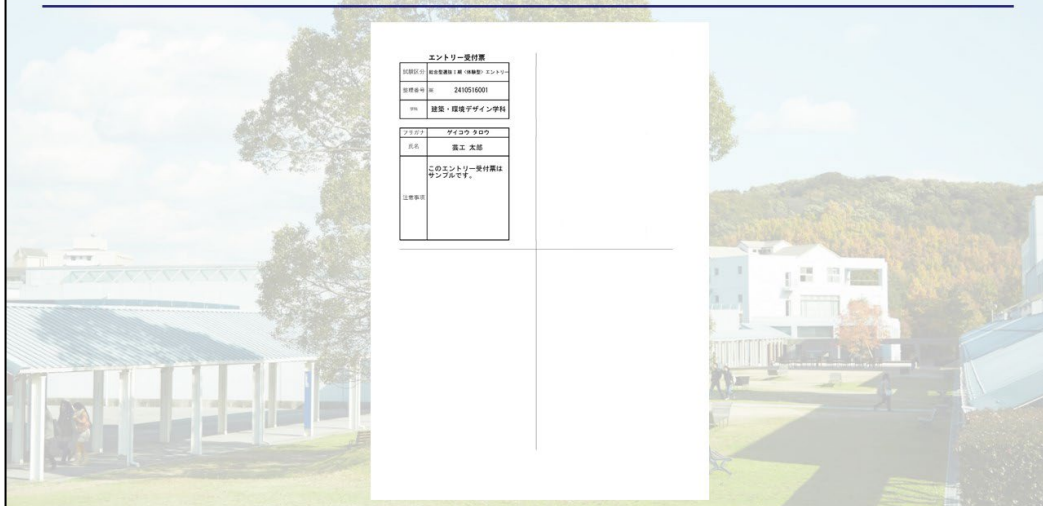
エントリー登録方法（受験票印刷可能後マイページ）



マイページにログインすると、「受験票」が表示されていますので、「受験票」を押してください。

28

エントリー登録方法（エントリー受付票PDF）



エントリー受付票は必ずA4用紙に片面印刷し、所定の箇所で切り取ったものを用意し、当日に持参してください。



以上で、2024年度総合型選抜Ⅰ期〈体験型〉／Ⅱ期〈面談型〉エントリー方法の説明を終了いたします。