証明書発行願（卒業生用）

神戸芸術工科大学　御中

下記のとおり証明書発行をお願いいたします。

申込日	２０　　年　　月　　日	携帯電話等	－　　－
学籍番号	学部： 院：	氏　名	
生年月日	年　　月　　日	異動年月	年　　月（卒業・退学等）
用　途	**該当項目に○をつけてください** １．就職活動・進学　　２．資格取得・受験（資格名：　　） ３．ビザ申請　　４．父母の職場へ提出　５．その他（　　）		
送付先住所	〒　　－　　マンション名等も書いてください		
英氏名	英文の証明書を発行する場合のみ		
特記事項	※受付日より１週間（又は投函日より 10 日）以降で、送付希望日などがあればお書きください。 ※封緘（証明書用封筒への封入）が必要な場合は、「封緘希望」と記載ください。		

種類		金額	枚数	種類（発行に数日かかります）		金額	枚数
和文	成績証明書	200 円	学部　枚 院　枚	英文	成績証明書	500 円	学部　枚 院　枚
	卒業・修了証明書 ※通常（学部・学科名称のみ）	200 円	学部　枚 院　枚		卒業・修了証明書 ※学部のみ取得学位記載あり	500 円	学部　枚 院　枚
	卒業・修了証明書 ※取得学位名称の記載あり	500 円	学部　枚 院　枚		修了証明書 ※取得学位名称の記載あり	500 円	院　枚
	単位修得証明書	（学芸員・建築士(1 級・2 級)その他[　　]） ※教員免許状申請用の証明書は別葉の発行願で申込ください。				500 円	枚
	在籍証明書	（学籍異動者）				200 円	枚
		（研究生）				500 円	枚
	その他・所定様式等	（　　）				円	枚

合計金額　　円

本人及び本人の住所の確認できるもの（免許証、保険証等）のコピーを同封してください。

送付ご希望の場合は、
証明書合計金額と送料（370 円）分の切手、返信用宛名を同封の上、
お送りください。

※二重線以下大学処理欄

種類	成・卒	成・卒	成・卒	成・卒	成・卒	成・卒	成・卒	成・卒	成・卒
発行番号									
契印									

郵送日	納入代金		不足金額		精算日	備考
	証明書代	郵送料	証明書代	郵送料		
／	円	円	円	円	／	