

〔博士後期課程〕 留学生入学試験

- 出願には希望する研究指導教員にあらかじめ受入の承諾を得る必要があります。
出願期間前に事前面談を行いますので、事前面談エントリー期間中〔P. 3～4 参照〕に必要書類を提出してください。
(本学の大学院生及び研究生以外の出願希望者は、事前面談エントリー期間までに大学院入試係にご連絡ください)
- 出願書類 (本学所定様式) は研究指導教員の受入承諾を得た方へのみ配付します。

■ 募集人員

- 若干名 (但し、入学定員内とします)

■ 出願資格

外国の国籍を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。ただし、日本国に永住している者は対象としない

留学生入学試験 [学内] (A・B日程)	
(1)	本研究科修士課程を2023年3月末日までに修了見込みの者

留学生入学試験 [学外] (A・B日程)	
次の (1) ～ (7) のいずれかに該当し、かつ (8) の資格を有する者	
(1)	修士の学位または専門職学位を有する者および2023年3月末日までに取得見込みの者
(2)	外国において、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2023年3月末日までに授与される見込みの者
(3)	外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2023年3月末日までに授与される見込みの者
(4)	日本において、外国の大学院相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者および2023年3月末日までに授与される見込みの者 ※文部科学大臣指定外国大学 (大学院相当) 日本校
(5)	国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2023年3月末日までに授与される見込みの者
(6)	文部科学大臣の指定した者 ↳ 大学を卒業し、または外国において学校教育における16年の課程を修了した後、大学・研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
(7)	本大学院において、個別の出願資格審査により、修士の学位を有すると同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者
(8)	公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験 (JLPT) における「N2」以上の資格保有、もしくは独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験 (EJU) 「日本語」の成績「220点以上」の者

※ (7) により出願を希望する場合は、個別に出願資格審査を行いますので、事前に大学院入試係まで問い合わせ、定められた期限 (P.14 参照) までに必要書類を提出してください。

■ 出願書類

- 出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。
- 出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- 証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関 (所属する日本語学校でも可) での証明を受けた日本語訳を添付 (原本と日本語訳の両方を提出) してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<input type="checkbox"/> 表裏もれなく記入してください（※は記入しないでください） <input type="checkbox"/> 収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。 <input type="checkbox"/> 課程区分や志望専攻に誤りがないか確認してください。 「課程区分：博士後期課程」、「志望専攻：芸術工学専攻」となります。 <input type="checkbox"/> 領収書：検定料払込後、切り取りのうえ合否発表まで保管してください。 （提出不要） <input type="checkbox"/> 写真票：3ヶ月以内に撮影した証明写真（縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面、背景無地のもの）を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 ※加工写真不可 <input type="checkbox"/> 受験票：323円分の切手（速達料含）を貼付してください。 ↳出願手続完了者には、試験日の3日前までに受験票を送付します。 <input type="checkbox"/> 履歴書：学歴を漏れなく記入してください。（外国人留学生は小学校入学から記入）各学校の入学、卒業を順番に1行ずつ記入してください。（研究生や日本語学校の所属も記入） 職歴は正規雇用のみ記入してください。
②	研究計画書	<input type="checkbox"/> 本学所定の用紙に出願者自身が手書きで記入してください。 ※パソコン等の出力紙は認められません。 <input type="checkbox"/> 研究計画書（1）-「2. 修士課程の研究題目およびこれまでの主な研究活動・実績」については、関係する受賞歴、資格、特許等がある場合は合わせて記入してください。
③	修士論文の概要	<input type="checkbox"/> 本学所定の用紙に記入したものまたは修士論文概要（写しでも可）を提出してください。一定の概要がある場合は所定の用紙によらなくても構いません。 <input type="checkbox"/> 修了見込みの者は、修士論文の“研究題目”と“その研究の進捗状況”について記入してください。
④	論文	専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ <input type="checkbox"/> 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 <input type="checkbox"/> 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨（1,200字以上）」を作成し、添付してください。
⑤	修士課程修了（見込）証明書 Graduation Certificate(Graduate School)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本（Original） ※日本国外の大学院等を修了（見込）の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学院を修了した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する証明書（高等教育学歴認証）の提出も認めます。 ※出身校の事情により証明書（Graduation Certificate）の発行ができない場合は、卒業証書（Diploma）のコピーを提出し、入学試験当日、卒業証書の原本を持参してください。
⑥	『修士』学位授与（見込）証明書 Degree Certificate(Graduate School)	【日本国外の大学院等を卒業（見込）の場合のみ】 <input type="checkbox"/> 原本（Original）を提出してください。証明書の発行年月日は問いません。 ※修士課程修了（見込）証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要です。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学院を修了した者は、「中国教育部学位与研究生教育发展中心（CDGDC）」が発行する学位認証（認証報告）を印刷した書類の提出も認めます（A4サイズの白紙に印刷すること）。
⑦	学部成績証明書 Transcript (Undergraduate)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本（Original） ※日本国外の大学等を卒業の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学を卒業した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する証明書（高等教育成績認証）の提出も認めます。
⑧	大学院成績証明書 Transcript (Graduate School)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本（Original） ※日本国外の大学院等を修了（見込）の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学院を修了した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する証明書（高等教育成績認証）の提出も認めます。

⑨	通知書送付用封筒	<input type="checkbox"/> 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 <input type="checkbox"/> 400円分の切手（速達料含）を貼付してください。												
⑩	日本語能力についての証明書 (コピー可)	<input type="checkbox"/> 次のいずれかを提出してください。 <input type="checkbox"/> 日本語能力試験 (JLPT) … <u>「N2以上」</u> の合格結果通知書、日本語能力認定書、認定結果および成績に関する証明書のいずれか (コピー可) <input type="checkbox"/> 日本留学試験 (EJU) … 「日本語 (読解・聴解・聴読解、記述の合計)」の成績 <u>「220点以上」</u> の成績通知書、成績証明書、成績確認書のいずれか (コピー可) ※国費留学生で上記の日本語能力に該当しない場合は、事前に大学院事務室へ相談してください。 ※日本留学試験 (EJU) の成績確認書 (コピー可) を提出する場合は、対象となる日本留学試験を右表のとおりとします。成績通知書または成績証明書 (コピー可) を提出する場合は、日本留学試験の実施年度や実施回は問いません。												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>入試日程</th> <th>対象となる日本留学試験 (EJU)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">A日程</td> <td>2020年度 第2回 (11月実施)</td> </tr> <tr> <td>2021年度 第1回 (6月実施)</td> </tr> <tr> <td>2021年度 第2回 (11月実施)</td> </tr> <tr> <td>2022年度 第1回 (6月実施)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">B日程</td> <td>2021年度 第1回 (6月実施)</td> </tr> <tr> <td>2021年度 第2回 (11月実施)</td> </tr> <tr> <td>2022年度 第1回 (6月実施)</td> </tr> <tr> <td>2022年度 第2回 (11月実施)</td> </tr> </tbody> </table>	入試日程	対象となる日本留学試験 (EJU)	A日程	2020年度 第2回 (11月実施)	2021年度 第1回 (6月実施)	2021年度 第2回 (11月実施)	2022年度 第1回 (6月実施)	B日程	2021年度 第1回 (6月実施)	2021年度 第2回 (11月実施)	2022年度 第1回 (6月実施)	2022年度 第2回 (11月実施)
入試日程	対象となる日本留学試験 (EJU)													
A日程	2020年度 第2回 (11月実施)													
	2021年度 第1回 (6月実施)													
	2021年度 第2回 (11月実施)													
	2022年度 第1回 (6月実施)													
B日程	2021年度 第1回 (6月実施)													
	2021年度 第2回 (11月実施)													
	2022年度 第1回 (6月実施)													
	2022年度 第2回 (11月実施)													
⑪	住民票	【日本に居住して出願する場合】 <input type="checkbox"/> 発行日より3ヶ月以内の市区町村で交付された原本 (Original) を提出してください。 <input type="checkbox"/> 在留資格や在留期間が明記されているものを提出してください。												
	パスポートのコピー	【国外から出願する場合 (現住所が国外の場合)】 <input type="checkbox"/> 空白のページを含む全ページをコピーして提出してください。												
⑫	奨学金受給証明書	【文部科学省国費外国人留学生の場合のみ】 <input type="checkbox"/> 支給月額と支給期間が明記された証明書 (Original) を提出してください。												

■ その他

- 入学検定料納入方法および出願手続・方法については、一般入学試験と同様です。(P.17参照)
- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料等は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本返却を求める場合は、大学院入試係までご連絡ください。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度 (授業料給付制度) があります。

< 新入生特待生制度 >

留学生入学試験 [学内] 受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額 (325,000円) を給付する制度があります。(特待生はB日程の合格発表後に通知します)

< 在学学生特待生制度 >

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額 (325,000円) を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。