

■ 出願書類

- 出願書類は黒インクまたは黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペン、鉛筆、シャープペンシルは使用不可)
- すべての書類は出願者本人が日本語で記入してください。
- 出願書類は修正液・修正テープは使用不可です。(訂正する場合は訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください)
- 証明書類は日本語または英語で作成したものを提出してください。英語以外の外国語で作成された書類には、公的機関(所属する日本語学校でも可)での証明を受けた日本語訳を添付(原本と日本語訳の両方を提出)してください。

出願書類		留意事項
①	入学願書シート	<input type="checkbox"/> 表裏もれなく記入してください(※は記入しないでください) <input type="checkbox"/> 収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。 <input type="checkbox"/> 課程区分や志望専攻に誤りがないか確認してください。 「課程区分：博士後期課程」、「志望専攻：芸術工学専攻」となります。 <input type="checkbox"/> 領収書：検定料払込後、切り取りのうえ合否発表まで保管してください。 (提出不要) <input type="checkbox"/> 写真票：3ヶ月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面、背景無地のもの)を貼付してください。写真の裏面には氏名を記入してください。 ※加工写真不可 <input type="checkbox"/> 受験票：323円分の切手(速達料含)を貼付してください。 ↳出願手続完了者には、試験日の3日前までに受験票を送付します。 <input type="checkbox"/> 履歴書：学歴を漏れなく記入してください。(外国人留学生は小学校入学から記入)各学校の入学、卒業を順番に1行ずつ記入してください。(研究生や日本語学校の所属も記入)職歴は正規雇用のみ記入してください。
②	研究計画書	<input type="checkbox"/> 本学所定の用紙に出願者自身が手書きで記入してください。 ※パソコン等の出力紙は認められません。 <input type="checkbox"/> 研究計画書(1)~[2. 修士課程の研究題目およびこれまでの主な研究活動・実績]については、関係する受賞歴、資格、特許等がある場合は合わせて記入してください。
③	修士論文の概要	<input type="checkbox"/> 本学所定の用紙に記入したものまたは修士論文概要(写しでも可)を提出してください。一定の概要がある場合は所定の用紙によらなくても構いません。 <input type="checkbox"/> 修了見込みの者は、修士論文の“研究題目”と“その研究の進捗状況”について記入してください。
④	論文	専門審査で【論文で審査を受ける場合】のみ <input type="checkbox"/> 出願書類一式に本人作成の「論文」を同封して送付し、出願期間中に論文データをメールで提出してください。 <input type="checkbox"/> 日本語以外の場合は、日本語で「論文要旨(1,200字以上)」を作成し、添付してください。
⑤	修士課程修了(見込)証明書 Graduation Certificate(Graduate School)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本(Original) ※日本国外の大学院等を修了(見込)の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国(香港、マカオを除く)の大学院を修了した者は、「CHSI中国高等教育学生信息网(CHSI中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)」が発行する証明書(高等教育学歴認証)の提出も認めます。 ※出身校の事情により証明書(Graduation Certificate)の発行ができない場合は、卒業証書(Diploma)のコピーを提出し、入学試験当日、卒業証書の原本を持参してください。
⑥	『修士』学位授与(見込)証明書 Degree Certificate(Graduate School)	【日本国外の大学院等を卒業(見込)の場合のみ】 <input type="checkbox"/> 原本(Original)を提出してください。証明書の発行年月日は問いません。 ※修士課程修了(見込)証明書に取得学位の記載がある場合は提出不要です。 ※中国(香港、マカオを除く)の大学院を修了した者は、「中国教育部学位与研究生教育发展中心(CDGDC)」が発行する学位認証(認証報告)を印刷した書類の提出も認めます。(A4サイズの白紙に印刷すること)

⑦	学部成績証明書 Transcript (Undergraduate)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本 (Original) ※日本国外の大学等を卒業の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学を卒業した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する証明書（高等教育成績認証）の提出も認めます。
⑧	大学院成績証明書 Transcript (Graduate School)	<input type="checkbox"/> 発行日より6ヶ月以内の原本 (Original) ※日本国外の大学院等を修了（見込）の場合、証明書の発行年月日は問いません。 ※中国（香港、マカオを除く）の大学院を修了した者は、「CHSI 中国高等教育学生信息网（CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構）」が発行する証明書（高等教育成績認証）の提出も認めます。
⑨	通知書送付用封筒	<input type="checkbox"/> 本学所定の封筒に本人氏名、宛先および郵便番号を明記してください。 <input type="checkbox"/> 400円分の切手（速達料含）を貼付してください。

■ 入学検定料納入方法

- 入学検定料（30,000円）は、入学願書シートの振込依頼書を使用し、銀行振込（電信扱）にしてください。郵便為替、現金等による納入は受けません。
- 海外送金で振り込む場合、振込依頼書は使用できません。事前に入試係へお問い合わせください。
- 振込み後、入学願書シートの収納印欄に銀行の収納印が押されているか確認してください。収納印がない場合、願書の受付はできません。
- 振込金領収書は各自で保管しておいてください。
- いったん納入された入学検定料は返還できません。

■ 出願手続・方法

- 入学検定料の振込み後、出願に必要な書類をそろえ本学所定の出願書類送付用封筒で期日までに郵送してください（出願締切当日消印有効）。
- 出願は書留速達に限ります。窓口受付は一切行いません。

■ その他

- 提出に必要な送料等の費用は自己負担とします。
- 受験にかかる送金に必要な手数料は自己負担とします。
- 提出に必要な各種証明書等の原本返却を求める場合は、大学院入試係までご連絡ください。
- 出願手続完了者には、受験票を送付します。試験日の3日前までに受験票が到着しない場合は、大学院入試係にご連絡ください。

■ 授業料給付制度

神戸芸術工科大学大学院には、本学独自の特待生制度（授業料給付制度）があります。

<新入生特待生制度>

一般入学試験【学内】受験者のうち、成績優秀者には、初年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。（特待生はB日程の合格発表後に通知します。）

<在学生特待生制度>

国費留学生を除くすべての大学院生を対象に、1年目の実績評価をもとに成績優秀者には次年度の授業料の1/2相当額（325,000円）を給付する制度があります。

※その他大学院生を対象とした日本学生支援機構奨学金、地方自治体、民間育英団体による奨学金等さまざまな制度があります。詳しくは大学院入試係までお問い合わせください。