

# 学割証発行願

年 月 日

神戸芸術工科大学 御中

下記のとおり学割証の発行をお願いいたします。

学籍番号		氏名	
発行枚数	1枚 ・ 2枚	年齢	才
連絡先	携帯電話等 ( )		

(注1) 携帯電話番号が大学に登録している番号と異なる場合は KDU ポータルにて申請して下さい

(注2) 下記欄も必ず記入してください。(予定でも可)

乗車区間	～	～	～
乗車日	/ ～ /	/ ～ /	/ ～ /
使用目的	1. 帰省 2. 正課授業（実習・ゼミ） 3. 課外活動 4. 就職活動・受験 5. 見学旅行 6. 傷病治療 7. 家族旅行		

◆受取り：学生生活・国際交流課窓口で渡します。

12時までの申込 ⇒ 当日16時以降
12時以降の申込 ⇒ 翌開館日の11時以降

※受取りの際には  
「通学定期乗車券発行用証明書」が必要です。

**！注意！**

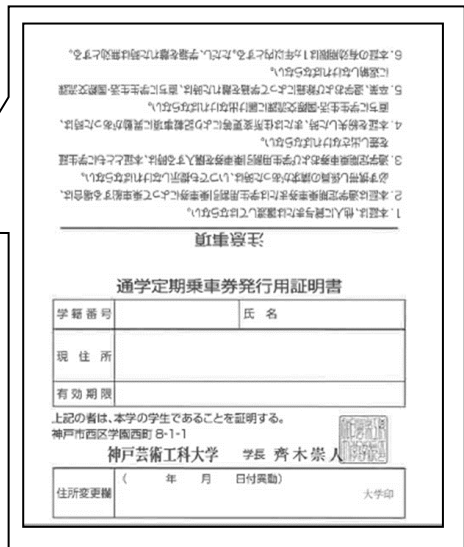
- ☆ 学割証の使用は、記名本人のみに限ります。
- ☆ 1回の発行枚数は2枚以内で、**年間の発行可能枚数は10枚**です。
- ☆ 出発地から2地点以上を經由（途中下車）して出発地に戻る場合も1枚で購入可能です〔連続周遊〕。

※200kmを超える場合は、途中下車が可能です。  
 （普通乗車券分のみ）

※上記はJRにおける取扱いです。使用に関しては交通機関により異なりますので、**各機関の乗車券購入窓口にて確認**してください。

☆学割にて交通機関を利用する際は、必ず学生証を携帯してください。

※この書類に記載された個人情報、大学の事務処理に必要な諸手続以外の目的には使用しません。



※以下、大学記入欄

発行年月日	西暦	年	月	日発行
発行番号	契印	発行番号	契印	
第 一 号		第 一 号		