

2019.1.1

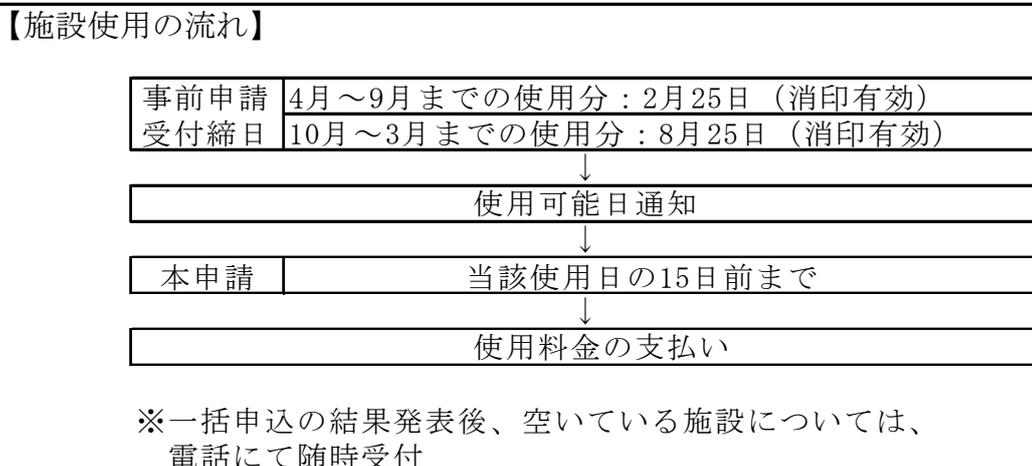
## 施設の貸出に関する手引き



+ + 神戸芸術工科大学  
+ + KOBE DESIGN UNIVERSITY

# 目次

1. 施設の貸出について	P 3
2. 別表 神戸芸術工科大学の施設貸与にかかる基本使用料	P 5
3. 本申請書	P 6
4. 施設等使用者入構車両届	P 7
5. キャンパスマップ	P 8
6. お問い合わせ先・緊急連絡先	P 9



# 施設の貸出について

## 1.はじめに

この手引きは、神戸芸術工科大学施設貸与規程に基づき、学外者の神戸芸術工科大学（以下「本学」という。）施設使用について定めたものです。

## 2.施設使用の条件

- I.原則日曜・祝日のみの貸出となります。
- II.使用時間は、原則 9時から 17時までとなります。
- III.以下のいずれかに該当する場合は施設のご使用をお断りいたします。
  - 本学の授業・試験・行事等に支障がある場合。
  - 営利を目的とした興業及び政治、宗教活動並びにそれらに準ずる場合。
  - その他施設の管理上支障があると認められる場合。

## 3.施設使用の手順

### I.事前申請

- (1) 4月1日～9月30日の使用については、2月25日（消印有効）まで受付します。
- (2) 10月1日～3月31日の使用については、8月25日（消印有効）まで受付します。

#### 事前申請方法

「事前申請書」※を下記（P9）お問い合わせ先まで郵送又は FAX にて送付ください。

※事前申請書につきましては、本学 HP【施設開放】よりダウンロード（PDF ファイル）のうえ、ご使用ください。URL → <http://www.kobe-du.ac.jp/collaboration/local/>

### II.使用可能日通知

本学にて調整後、使用可能日を通知させていただきます。

通知の到着後、「本申請書」と「施設使用者入構車両届」に必要事項を記入のうえ、下記お問い合わせ先まで郵送又は FAX にて送付ください。

### III.本申請

以下の書類を当該使用日の 15 日前までに提出してください。

- 本申請書（使用目的・日時・人数等を記入） …資料 P6
- 施設使用者入構車両届（車両No.・台数等を記入） …資料 P7

なお、以下の書類も提出をお願いする場合があります。

- 企画書（任意様式による運営要領・計画書・タイムスケジュール等）
- 安全対策に関する書類（任意様式）

### IV.使用料金のお支払い

「本申請」受付後に使用料金の請求書を送付いたしますので、本学指定の銀行口座へお振込ください。なお、振込手数料は使用者の負担とします。

※領収書は発行しておりません。お振込後に発行されます「振込明細書」を活用ください。

#### 4.使用許可の取消しについて

使用許可後であっても以下のいずれかに該当する場合は許可を取消すことがあります。

- 本学において緊急使用の必要が生じたとき。
- 開催される催しの内容に不適正な事項が判明したとき。
- 申請書に虚偽の事実が記載されていることが判明したとき。

また、天候等により使用が危険又は困難と判断される場合には、使用許可の取消し又は使用日の変更を求める場合があります。

#### 5.使用料について

別表（資料P5）に定める使用料を徴収いたします。また特別に必要と認めた場合は、使用料を減免いたします。会場設営・撤去、設備の操作については本学が指定したもの、又は許可したものを使用し、設営等に要する費用は使用者負担とします。

本学において緊急使用の必要が生じた場合、または悪天候の場合による使用許可の取消しについては、既に納入された使用料を全額返還いたします。

なお使用者の都合によるキャンセルの場合、既に納入されている使用料に係る取扱いは、次のとおりといたします。

- I.使用日の7日前（休日の日数を除く）までにキャンセルを申し出た場合は、既に納入された使用料を全額返還。
- II.使用日の6日前から4日前（休日の日数を除く）までの間にキャンセルを申し出た場合は、既に納入された使用料の50%を返還。
- III.使用日の3日前から前日（休日の日数を除く）までの間にキャンセルを申し出た場合は、既に納入された使用料の30%を返還。
- IV.使用日の当日以降に使用許可の取消しを求めた場合は、既に納入された使用料は返還しない。

#### 6. 使用者の責任について

- I.行事開催にかかる盗難・紛失・破損その他一切の事故については、使用者が責任をもって処理し、本学はその責任を負わないこととします。
- II.周辺道路への自動車等の駐停車は厳禁とします。また、近隣住民、周辺道路への迷惑行為や無断での自動車等の構内乗り入れについては使用者が配慮し、かかる行為が生じた場合は、以後の使用許可は行わないこととします。
- III.許可されていない教室等の無断使用
- IV.使用後は原状復旧および清掃を必ず行ってください。
- V.設備・備品を汚損した場合及び紛失・毀損した場合は、直ちに事業推進課へお知らせください。生じた損害については使用者が弁償することとします。

別表

—神戸芸術工科大学の施設貸与にかかる基本使用料—

項目			収容人員	料金	備考
講義室	小講義室	1102・1103	各室60名	全日：30,000円	
		1104		半日：15,000円	
	中講義室	5101・5201	83名・94名	全日：60,000円	視聴覚システム 設置（5201、 1118、1119除く）
		7101	99名		
		1105・1106	123名・126名	半日：30,000円	
		1118・1119	各室60名		
	中講義室	6101	108名	全日：100,000円	視聴覚システム 設置
		1225	168名	半日：50,000円	
	大講義室	1114	260名	全日：150,000円	視聴覚システム 及び同時通訳設 備設置
				半日：75,000円	
プレゼンター ションルーム	3204	120名	全日：100,000円	視聴覚システム 設置	
			半日：50,000円		
体育施設	体育館	アリーナ全面	—	1時間：3,000円	左記以外の体育 施設は、原則とし て貸与しない。
		アリーナ半面	—	1時間：1,500円	
	グラウンド	全面	—	全日：30,000円	
				半日：15,000円	
テニスコート	1面	—	1時間：2,000円		
講堂	吉武記念ホール	500名	全日：200,000円	視聴覚システム 設置	
			半日：100,000円		
駐車場	1台	—	全・半日共：250 円		

※「全日」とは9時から17時までをいい、「半日」とは9時から13時又は13時から17時までをいう。ただし、半日の各時間帯を超過する使用については、全日扱いとする。

※「全日」・「半日」を問わず9時以前及び17時を超えての使用については、当該料金の1割を9時以前及び17時以降の超過する時間で乗じた料金を当該料金に加算する。

※上記使用料には、電気・空調費、清掃費、設備使用料等を含む。

# 本申請書

(施設貸出用)

年 月 日

神戸芸術工科大学 殿

申 請 者	使用団体名						
	代表者名				⑩	役職名	
	住所 (連絡先)	〒					
		TEL				E-mail	
		FAX				携 帯	
	請求書送付先 (申請者と異なる場合には、 必ずご記入ください)						
	担当部署・担当者名						
使用目的							
使用日時	年 月 日( ) : ~ :					人 数	
	年 月 日( ) : ~ :						
	年 月 日( ) : ~ :						
使用したい施設・設備 ・備品等(希望事項)							
備考							

- ・上記のとおり貴学の施設等を使用したく申請します。  
使用にあたっては貴学の定める規定および許可条件を遵守いたします。

[大学処理欄]

事務局長	事業推進課長	教務課長	学生生活・ 国際交流課長	広報入試課長	担 当	受 付 日

※上記申請内容をご確認いただき、ご許可くださいますようお願いいたします。  
料金については \_\_\_\_\_ 円 といたします。

- 守衛連絡
- 学・国課担当者連絡

施設等使用者 入構車両届 (利用日 / )

団体名

代表者氏名

(印)

No.	車種	車両No.	運転者氏名(社名)	送迎or駐車
(例)	ステップアゴン(ホンダ)	神戸000 あ0000	芸工 太郎(株〇〇)	駐車
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※使用日ごとに記入をお願いします。例)使用日が2日ある場合は2枚提出

# 神戸芸術工科大学 バリアフリーマップ

神戸芸術工科大学  
Kobe Design University



① 1号棟  
(基礎教育センター)

② 2号棟  
(コンピュータ・ラボラトリー)

③ 3号棟  
(クリエイティブセンター)  
いす式昇降機(エレベーターなし)

④ 4号棟  
(大学院)

⑤ 5号棟  
(環境デザイン学科)

⑥ 6号棟  
(プロダクト・インテリアデザイン学科、  
ファッションデザイン学科)

⑦ 7号棟  
(ビジュアルデザイン学科)

⑧ 8号棟  
(まんが学部学科、映像表現学科、アート・クラフト学科)

A棟  
(本館)

B棟  
(図書館)

C棟  
(厚生館)

D棟  
(吉武記念ホール・カフェ・ギャラリー)

E棟  
(体育館)

F棟  
(学生会館)

① 1F~2F

② 1F~2F

③ 1F~2F

④ 1F~7F

⑤ 1F~5F

⑥ 1F~5F

⑦ 1F~5F

⑧ 1F~2F

A棟  
(本館) 1F~4F 中2F

B棟  
(図書館) 1F~2F

C棟  
(厚生館) 1F

D棟  
(吉武記念ホール・カフェ・ギャラリー) B1F~1F

E棟  
(体育館) AED 1F

F棟  
(学生会館) 1F~3F 3F

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

各種説明アイコン

AED設置場所

エレベーター

保健室

地図中アイコン

多目的トイレ

優先駐車場

緩やかなスロープ

急勾配・砂利道

ライン

## お問い合わせ先・緊急連絡先

- ・施設使用に関するお問い合わせ先

〒651-2196 神戸市西区学園西町 8-1-1 (本館 2F)

神戸芸術工科大学 事業推進課

TEL : 078-796-2562

FAX : 078-794-5027

- ・使用中の緊急連絡先

神戸芸術工科大学 守衛室

TEL : 078-794-5028