

証明書発行願

神戸芸術工科大学 御中

学生生活・国際交流課③受付へ

下記のとおり証明書発行をお願いいたします。

申込日	20 年 月 日	携帯電話等	— —
学籍番号		氏名	
生年月日	(西暦) 年 月 日	異動年月 異動・卒業者のみ	年 月 (卒業)
用途	該当項目に○をつけてください 1. 就職活動・進学(※1) 2. 父母の職場へ提出 3. 保険証分離・年金手続等 4. ビザ申請 5. 奨学金申請 6. ソフト購入手続 7. その他()		
英氏名	英文の証明書を発行する場合のみ	特記事項	

※1 進路(就職活動・進学等)にかかる証明書の受取り窓口は、キャリアセンター(本館1階)となります。

種類		金額	枚数	種類(発行に数日かかります)		金額	枚数
和文	在学証明書 (研究生・学籍異動者は不可)	200円	枚	英文	在学証明書	500円	枚
	成績証明書	200円	枚		成績証明書	500円	枚
	卒業・修了見込証明書 (卒業・修了年次生のみ)	200円	枚		卒業・修了証明書	500円	枚
	健康診断証明書 (卒業・修了年次生のみ)	200円	枚		卒業・修了見込証明書 (修了年次生のみ)	500円	枚
	在籍証明書 (研究生・学籍異動者のみ)	200円	枚	和文 (資格取得)	単位修得証明書 ※見込の場合は見込に○ (教職・学芸員・建築士・その他[])	200円	枚 見込
	卒業・修了証明書	200円	枚		和文	学費等に関する証明書	200円
	その他・所定様式等		()			円	枚
合計金額				円			

★各種証明書の受取
 正午(12時)までの申込み→当日 16時以降
 午後(12時以降)の申込み→翌開館日 11時以降

※ 証明書発行申込にかかる証紙
【合計金額分】を購入して貼ってください。

※証明書の受取には学生証の提示が必要です。

※各種英文証明書、単位修得証明書、研究生の各種証明書は、申込みから発行までに約1週間要します。

※健康診断未受診者・有所見者、学部1~3年生・MI・D1・D2は健康診断証明書を発行できません。

※卒業研究の着手条件未充足者、学部1~3年生・MI・D1・D2は卒業見込証明書を発行できません。

※この書類に記載された個人情報、大学の事務処理に必要な諸手続き以外の目的には使用しません。

※二重線以下大学処理欄

種類	成・卒・健・在	成・卒・健・在	成・卒・健・在	成・卒・健・在	成・卒・健・在	成・卒・健・在	成・卒・健・在	成・卒・健・在	成・卒・健・在
発行番号									
契印									
郵送日	納入代金		不足金額		精算日	備考			
	証明書代	郵送料	証明書代	郵送料					
/	円	円	円	円	/				