

証明書発行願（卒業生用）

神戸芸術工科大学 御中

下記のとおり証明書発行をお願いいたします。

申 込 日	2 0 年 月 日	携帯電話等	— —
学籍番号	学部：	氏 名	
	院：		
生年月日	1 9 年 月 日	異動年月	年 月（卒業・退学等）
用 途	該当項目に○をつけてください 1. 就職活動・進学 2. 資格取得・受験（資格名： ） 3. ビザ申請 4. 父母の職場へ提出 5. その他（ ）		
送付先住所	〒 — マンション名等も書いてください		
英氏名	英文の証明書を発行する場合のみ		
特記事項	※受付日より1週間（又は投函日より10日）以降で、送付希望日などがあればお書きください。 ※封緘（証明書用封筒への封入）が必要な場合は、「封緘希望」と記載ください。		

種 類		金 額	枚 数	種 類（発行に数日かかります）		金 額	枚 数
和 文	成 績 証 明 書	200 円	学部 枚 院 枚	英 文	成 績 証 明 書	500 円	学部 枚 院 枚
	卒 業 ・ 修 了 証 明 書 ※通常（学部・学科名称のみ）	200 円	学部 枚 院 枚		卒 業 ・ 修 了 証 明 書 ※通常（学部・学科名称のみ）	500 円	学部 枚 院 枚
	卒 業 ・ 修 了 証 明 書 ※取得学位名称の記載あり	200 円	学部 枚 院 枚		卒 業 ・ 修 了 証 明 書 ※取得学位名称の記載あり	500 円	学部 枚 院 枚
	単 位 修 得 証 明 書	(学芸員・建築士(1級・2級)その他[※教員免許状申請用の証明書は別葉の発行願で申込ください。])			200 円	枚	
	在 籍 証 明 書	(研究生・学籍異動者のみ)		200 円	枚		
	そ の 他 ・ 所 定 様 式 等	()			円	枚	

合計金額

円

本人及び本人の住所の確認できるもの
(免許証、保険証等)のコピーを
同封してください。

※二重線以下大学処理欄

送付ご希望の場合は
証明書合計金額と送料（370 円）を
同封の上、現金書留にてお送りください。

種 類	成 ・ 卒	成 ・ 卒	成 ・ 卒	成 ・ 卒	成 ・ 卒	成 ・ 卒	成 ・ 卒	成 ・ 卒	成 ・ 卒	成 ・ 卒	成 ・ 卒
発行番号											
契 印											
郵送日	納入代金		不足金額		精算日		備 考				
	証明書代	郵送料	証明書代	郵送料							
／	円	円	円	円	／						