

学力に関する証明書発行願(卒業生用)

神戸芸術工科大学 御中

下記のとおり証明書発行をお願いいたします。

申込日	年 月 日	電話番号	— —
学籍番号	学部：	氏名	
	院：		
	科目等履修生：		
科目等履修期間： 年 月 ～ 年 月 在籍			
生年月日	年 月 日	異動年月	年 月 (卒業・退学等)
提出先	該当項目に○を付けてください 1. 教育委員会への免許状申請 (教育委員会) 2. 他大学へ進学 (大学) 3. その他 ()		
受領方法	1. 窓口 (来校日：) 2. 郵送		
送付先住所	〒 — ※マンション名等も書いてください。		
特記事項	※受付日より1週間 (又は投函日より10日) 以降で、送付希望日などがあればお書きください。		

証明書の種類と通数

校種	教科	金額	枚数	様式
中学校	美術	200円	枚	別表1・その他 ()
高等学校	美術	200円	枚	別表1・その他 ()
	工芸	200円	枚	別表1・その他 ()
	工業	200円	枚	別表1・その他 ()

- ・学力に関する証明書は、在学時の所属学科で取得できる免許種のみ発行可能です。
- ・本人及び本人の住所を確認できるもの (免許証、保険証等) のコピーを同封してください。
- ・証明書は原則、本学様式にて発行させていただきます。提出先の指定様式がある場合は、証明書発行願とともにご送付ください。
- ・申請書の受理から発行まで、1週間程度 (日曜・祝日及び本学休館日除く) を要しますので、余裕を持ってお申し込みください。

証紙添付欄

送付をご希望の場合は、証明書合計金額と送料 (370円) を同封の上、現金書留にてお申し込みください。

以下大学処理欄

発行番号							
契印							
郵送日	納入代金		不足金額		清算日	備考	
/	証明書代	郵送料	証明書代	郵送料	/		
	円	円	円	円			