

## 2012年度神戸芸術工科大学 研究生 出願要項

### 【制度について】

研究生とは、本学において指導教員（原則1名）のもとで特定のテーマについて研究することができる制度です。

### 【出願資格】

研究生として入学を志望できるのは、大学を卒業した方または大学院を修了した方、およびこれと同等以上の学力があると認められる方です。

### 【研究期間】

研究期間は1年または半期（前期・後期）

特別の理由がある場合は、期間を更新することができます。

### 【研究方法】

研究生は、指導教員のもとで自己の研究を行います。

また指導教員及び授業担当教員の承認を得て、講義・実習・演習を受講することができます（単位認定は行われません）。

### 【出願書類】

#### (1) 研究生願書（本学所定のもの）

本人が自筆で、原則日本語で記入してください。

#### (2) 研究計画書

#### (3) 履歴書（本学所定のもの）

本人が自筆で、原則日本語で記入してください。

#### (4) 最終出身学校の卒業または修了証明書

卒業・修了見込みで出願する場合は、出願時においては卒業もしくは修了見込み証明書でかまいません（後日、最終の証明書を提出してください）。

外国語の証明書の場合は、日本語もしくは英語訳をあわせて提出してください。

#### (5) 最終出身学校の成績証明書

卒業・修了見込みで出願する場合は、最終の成績証明書でなくてもかまいません（後日、最終の成績証明書を提出してください）。

#### (6) 健康診断証明書

出願する3ヶ月以内のもの。

病院等で受診し、医師の作成した証明書。受診機関は問いません。

本学所定の様式がありますが、指定項目が確認できれば、受診機関独自のものでもかまいません。

#### (7) 所属長の承諾書（在職のまま志願する場合のみ・本学所定のもの）

#### (8) 写真（縦4cm×横3cm）2枚

上半身、脱帽、正面、背景無地、3ヶ月以内に撮影したもの。

裏面に氏名を記入し、1枚は研究生願書に貼付、もう1枚は同封してください。

<外国籍の方は下記の書類も必ず提出してください>

(9)日本語能力についての証明書

日本留学試験の日本語科目の結果通知書、日本語能力試験結果通知書または「日本語」を受講した学校等の修了証明書または最終学校の証明書を提出してください。

本学卒業生の場合は、「成績証明書」(「日本語」を単位修得の場合のみ)も可とします。

(10)本人であることを証する書類

日本に居住している者は、外国人登録原票記載事項証明書を提出してください。日本に居住していない者は、日本政府、日本政府の承認した外国政府もしくは日本駐在の外国公館の発行した身分証明書、またはこれに準ずる証明書、パスポート(全ての頁の写し)を提出してください。

法改正(2012年度内予定)に伴い、後期募集の際は変更する場合があります。

<前年度(学期)から継続して申し込まれる場合>

- ・上記(2)~(4)の提出は不要です。
- ・上記(5)健康診断書は、1年に1回の提出とします。
- ・上記(7)写真は、(1)の科目等履修生願書に添付する1枚のみとします。

【事前審査について】

正式な出願期間の前に、入学資格の確認、指導教員との面談等を行います。出願前に、必ず教学課にご相談ください。

【出願期間】

〔前期入学〕2012年2月21日(火)~3月3日(土)(必着)

〔後期入学〕2012年7月2日(月)~7月10日(火)(必着)

【入学検定料】

20,000円

所定の振込依頼書を使用し、銀行振込(窓口・電信扱)で振り込んでください。

継続出願の場合も必要です。

【出願手続】

入学検定料の振込み後、出願書類をそろえ、封筒に「研究生出願書類在中」と記入して、本学教学課へ「レターパック500」「簡易書留」等、配達記録が残る方法で送付してください。

原則として窓口受付は行いませんが、出願最終日のみ窓口受付での取扱いを行います(9:00~17:00)。

【学費】

特定の研究課題1項目につき

授業料:年間300,000円(半期150,000円)

教育充実費:年間100,000円(半期50,000円)

研究期間が1年間の場合でも、半期(前期・後期)毎に納入(銀行窓口振込)していただきます。

## 【合格発表、授業料等学費納入手続き期限】

	結果発表（郵送にて行います）	学費納入期限	入学辞退期限
前期入学	2012年3月9日頃（発送）	3月22日（木）	3月31日（土）
後期入学	2012年7月20日頃（発送）	8月23日（木）	9月19日（水）

授業料の納入方法等は、結果発表の際に通知します。

期日までに学費が納入されない場合は、合格を取り消します。

## 【注意事項】

一度受理した書類、入学検定料、学費は、原則として返還いたしません。

ただし、上記（必着）までに「入学辞退届・納付金返還願」が提出された場合は、学費のみ返還する場合があります。

## 【個人情報の取り扱い】

入学願書等に記入された住所、氏名その他出願者の個人情報については、個人情報保護法に基づき、適正な管理を行い、入学者選考および合否結果通知等の発送、個人を特定できない統計資料の作成以外の目的には本人の同意なしには使用いたしません。

## 【その他】

- (1) 研究生として入学許可された方には、「身分証」を初回授業時までにお渡しします。
- (2) 学内のパソコンを利用するための ID、パスワードを学期開始日以降にお渡しします。
- (3) 図書館、コンピュータ教室、食堂等大学施設は、本学学生と同様に利用できます。
- (4) 万が一の事故に備え「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に加入しています。事故にあわれた際は教学課窓口にご相談ください（保険適用の有無は事故の状況やケガの状態より異なります）。
- (5) 学割証の発行は行いません。また、通学定期券は購入できません。

### 【お問い合わせ先】

神戸芸術工科大学 教学課

〒651-2196

神戸市西区学園西町 8-1-1

:078-794-5025

e-mail:academic-b@kobe-du.ac.jp