

2012年度神戸芸術工科大学 科目等履修生 出願要項

【制度について】

科目等履修生とは、本学に在籍していない方が、本学の学部、大学院で開講されている一部の授業科目を履修して、単位を修得できる制度です。

【出願資格】

学部科目：高等学校卒業生または同等以上の学力を有すると認められる者

大学院科目：大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者

博物館学芸員課程科目

：高等学校卒業生及び同等以上の学力を有すると認められる者。

ただし大学では資格取得手続き等に関するお問い合わせにはお答えできません。

教職課程科目は、本学学部の卒業生以外の方は出願できません。

【履修期間】

履修期間は1年または半期（前期・後期）

引き続き履修を希望する場合は、改めて出願してください。

【履修可能科目数】

各学期（前期・後期）における履修可能科目数は、5科目以内です。

原則として、「講義科目」のみです。

人数制限等がある科目については、履修が認められない場合があります。

【出願書類】

(1)科目等履修生入学願書（本学所定のもの）

(2)最終出身学校の卒業または修了証明書

外国語の証明書の場合は、日本語もしくは英語訳をあわせて提出してください。

(3)写真（縦4cm×横3cm）2枚

上半身、脱帽、正面、背景無地、3ヶ月以内に撮影したもの。

裏面に氏名を記入し、1枚は科目等履修生願書に貼付、もう1枚は同封してください。

(4)健康診断証明書

出願する3ヶ月以内のもの。

病院等で受診し、医師の作成した証明書。受診機関は問いません。

本学所定の様式がありますが、指定項目が確認できれば、受診機関独自のものでもかまいません。

<前年度(学期)から継続して申し込まれる場合>

・上記(2)最終出身学校の卒業または修了証明書は、必要ありません。

・上記(3)写真は、(1)の科目等履修生継続願書に添付する1枚のみとします。

・健康診断書は、1年に1回の提出とします。

<外国籍の方は下記の書類も必ず提出してください>

(4)日本語能力についての証明書

日本留学試験の日本語科目の結果通知書、日本語能力試験結果通知書または「日本語」を受講した学校等の修了証明書または最終学校の証明書を、提出してください。

(5)本人であることを証する書類

日本に居住している方は、外国人登録原票記載事項証明書を提出してください。日本に居住していない方は、日本政府、日本政府の承認した外国政府もしくは日本駐在の外国公館の発行した身分証明書、またはこれに準ずる証明書、パスポート（全ての頁の写し）を提出してください。

【出願期間】

〔前期入学〕2012年2月21日（火）～3月3日（土）（必着）

〔後期入学〕2012年7月2日（月）～7月10日（火）（必着）

【入学検定料】

5,000円

所定の振込依頼書を使用し、銀行振込（窓口・電信扱）で振り込んでください。

継続出願の場合も必要です。

原則、書類審査のみです。

【出願手続】

入学検定料の振込み後、出願書類をそろえ、封筒に「科目等履修生出願書類在中」と記入して、本学教学課へ「レターパック500」「簡易書留」等、配達記録が残る方法で送付してください。

原則として窓口受付は行いませんが、出願最終日のみ窓口受付での取扱いを行います（9:00～17:00）。

【学費（授業料）】

講義科目（1単位につき） 10,000円

（単位数は『CAMPUS GUIDE（シラバス）』を参照してください）

本学園設置校、姉妹校の卒業生、在校生については、1単位の金額を半額とします。

シニア割引として、申込み時点での満年齢が60歳以上の方については、1単位あたり80%相当額、満65歳以上の方については、1単位あたり70%相当額とします。

学費は、1年間の入学許可が出た場合でも、半期（前期・後期）毎に納入（銀行窓口振込）していただきます。

<参考>

外国語科目（1単位につき） 20,000円

演習科目（1単位につき） 20,000円

実験・実習・実技科目（1単位につき） 30,000円

【合格発表、授業料納入手続き期限等】

	結果発表（郵送にて行います）	学費納入期限	入学辞退期限
前期入学	2012年3月9日頃（発送）	3月22日（木）	3月31日（土）
後期入学	2012年7月20日頃（発送）	8月23日（木）	9月19日（水）

授業料の納入方法等は、結果発表の際に通知します。

期日までに学費が納入されない場合は、合格を取り消します。

【単位認定】

単位認定（成績評価）は、シラバスに記載のとおりに行われます。

評価結果は、通知（郵送）します。

【注意事項】

一度受理した書類、入学検定料、学費は、原則として返還いたしません。

ただし、期日（必着）までに「入学辞退届・納付金返還願」が提出された場合は、学費のみ返還する場合があります。

また、時間割が変更になった場合など本学都合の際は、「授業料」のみ返還を行う場合があります。

【個人情報の取り扱い】

入学願書等に記入された住所、氏名その他出願者の個人情報については、個人情報保護法に基づき、適正な管理を行い、入学者選考および合否結果通知等の発送、個人を特定できない統計資料の作成以外の目的には本人の同意なしには使用いたしません。

【その他】

- (1) 科目等履修生として入学許可された方には、「身分証」を初回授業時までにお渡しします。
- (2) 学内のパソコンを利用するための ID、パスワードを初回授業時にお渡しします。
- (3) 図書館、コンピュータ教室、食堂等大学施設は、本学学生と同様に利用できます。
- (4) 授業中（学外演習含む）等の万が一の事故に備え「学生教育研究災害傷害保険（学研災）」に加入しています。事故にあわれた際は教学課窓口にご相談ください（保険適用の有無は事故の状況やケガの状態より異なります）。
- (5) 学割証の発行は行いません。また、通学定期券は購入できません。

【お問い合わせ先】

神戸芸術工科大学 教学課

〒651-2196

神戸市西区学園西町 8-1-1

:078-794-5025

e-mail:academic-b@kobe-du.ac.jp