

求人票 (年 月 卒業者向)

受付年月日 ※				
企業コード ※				
求人	フリガナ	フリガナ		
	社名	呼称		
	URL			
	代表者	役職名: 氏名:		
	本所在地	〒 TEL FAX	支店・営業所 工 場 (都市名)	
先	書提出先	〒 TEL FAX	設立 M T S H 年 月 日 系列	
	採用者	所属部課 役職 フリガナ 氏名	株式 上場 (1. 一部 2. 二部 3. 地方 4. 店頭登録 5. マザーズ 6. ナスダック・ジャパン 7. その他 非上場 [上場予定 8. 有 (年以内) 9. 無])	
	担当者		その他の法人 1. 財団法人 2. 社団法人 3. 医療法人 4. 学校法人 5. その他 ()	
採用条件	学部	デザイン学部	大学院芸術工学研究科	
	学科	環境・建築デザイン学 環境・建築デザイン学 環境・建築デザイン学	芸術工学専攻 総合デザイン専攻	
	求人数		博前 博後 修士 博士	
	職種	(具体的にご記入下さい)		
	勤務時間	平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分	勤務予定地 (都市名)	
	休日	1. 日曜・祝日のみ 2. 完全週休2日制 3. 隔週土曜休み 4. その他 ()		
	年度年間休日日数	日	有給休暇日数	初年度 ()日・最高 ()日
	特別休暇・リフレッシュ休暇	1. 有 2. 無	年度年間所定労働時間 時間	
	フレックスタイム制度	1. 有 2. 無	勤務希望地選択制度	1. 有 2. 無
	外国人留学生採用	1. 有 2. 無	労働組合	1. 有 2. 無
秋採用	1. 有 2. 無	出向制度	1. 有 2. 無	
卒業者(既卒)採用	1. 有 2. 無	グループ採用	1. 有 2. 無	
諸制度	1. 住宅資金融資制度 2. 従業員持株制度 3. 国内留学制度 4. 海外留学制度 5. 有給の育児休業制度 6. 有給の介護休業制度 7. 再雇用制度 8. その他 ()			
主業種	事業内容			
	従業種			
	事業内容			
	支店・営業所 工 場 (都市名)			
	設立 M T S H 年 月 日 系列			
株 式	上場 (1. 一部 2. 二部 3. 地方 4. 店頭登録 5. マザーズ 6. ナスダック・ジャパン 7. その他 非上場 [上場予定 8. 有 (年以内) 9. 無])			
	その他の法人 1. 財団法人 2. 社団法人 3. 医療法人 4. 学校法人 5. その他 ()			
	払込済資本金 億 万円 売上高 億 万円 経常利益 億 万円			
	正 規 従 業 員 数 男 人 (平均 歳) 学 部 卒 男 人 (平均 歳) 学 部 卒 女 人 (平均 歳) 学 部 卒 計 人 (平均 歳) 学 部 卒 計 人 (平均 歳) 学 部 卒 計 人 (平均 歳) 学 部 卒 計 人 (平均 歳) 本学卒 人			
	初任給 (現行の所定内月額賃金)			
賞 与	賞与対象項目に○			
	支給項目			
	基本給			
	手当			
	合計			
賞 与 (年度実績)	採用初年度 年 回 カ月			
	勤続2年目以降 年 回 カ月			
	昇給 (年度実績) 年 回 % 円			
	大卒30歳モデル年収 万円			
	大卒40歳モデル年収 万円			
社 会 保 険	1. 健康 2. 厚生 3. 労災 4. 雇用 5. 退職金共済 6. その他 ()			
	入 寮 男 1. 可 2. 否 女 1. 可 2. 否			
	時間外労働手当 技術職 1. 有 2. 無 技術職以外 1. 有 2. 無			
	通勤手当 1. 全額 2. 円迄支給			
	住宅手当 1. 全額 2. 円迄支給			
インターンシップ(就業体験)を希望する学生の受け入れについて 1. 受け入れる 2. 検討中 3. 1~2年後に受け入れる 4. 予定なし 5. その他 ()				
備考				

※裏面もご記入下さい。

ご不明の点はキャリアセンターまでご照会ください。
※は記入しないでください。

企業説明会等案内

この補助票は、FAX(078-794-5036)へ随時送信して下さい。なお、この用紙不足の場合は、適宜コピーしてお使い下さい。

受付年月日	※																							
企業コード	※																							
企業名					呼称				URL															
主業種				従業種				株式形態			資本金			従業員数	人									
本社所在地	〒 TEL																							
書類提出先	〒 TEL FAX																							
採用予定職種																								
企業説明会実施日時・場所 (随時実施の場合は、月単位で年月を記入し、日欄に随時と記入してください)	年	月	日	時	分	～	於〔				〕	別途実施採用試験日時・場所 (随時実施の場合は、月単位で年月を記入し、日欄に随時と記入してください)	年	月	日	時	分	～	於〔				〕	
	年	月	日	時	分	～	於〔				〕		年	月	日	時	分	～	於〔				〕	
	年	月	日	時	分	～	於〔				〕		年	月	日	時	分	～	於〔				〕	
	年	月	日	時	分	～	於〔				〕		年	月	日	時	分	～	於〔				〕	
企業説明会等参加申込方法	1. 電話				2. はがき			3. 電子メール				試験内容	1. 常識		2. 専門		応募方法		1. 自由応募のみ		2. 学校推薦のみ		3. 双方可	
4. 大学より				5. その他 ()			3. 語学		4. 論作文		5. 面接		6. 健康診断		7. 適性検査									
企業説明会持参物	1. 履歴書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. 筆記用具 6. 印鑑 7. その他 ()											採用選考時持参物	1. 履歴書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. 筆記用具 6. 印鑑 7. その他 ()											
【今後の事業展開 展望】				【求める人材像】 ※従業員に奨励する資格・免許等				【応募に際し注意する点】				【その他】 ※本学卒業生在籍者一覧表等 (貴社所定の名簿の添付でも結構です。)												
※なお、貴社までの略図 (会社訪問のため) 等ございましたら返送時に同封していただければ幸甚に存じます。																								